

## 우리의 가치와 연계

TE CONNECTIVITY 윤리 행동 지침



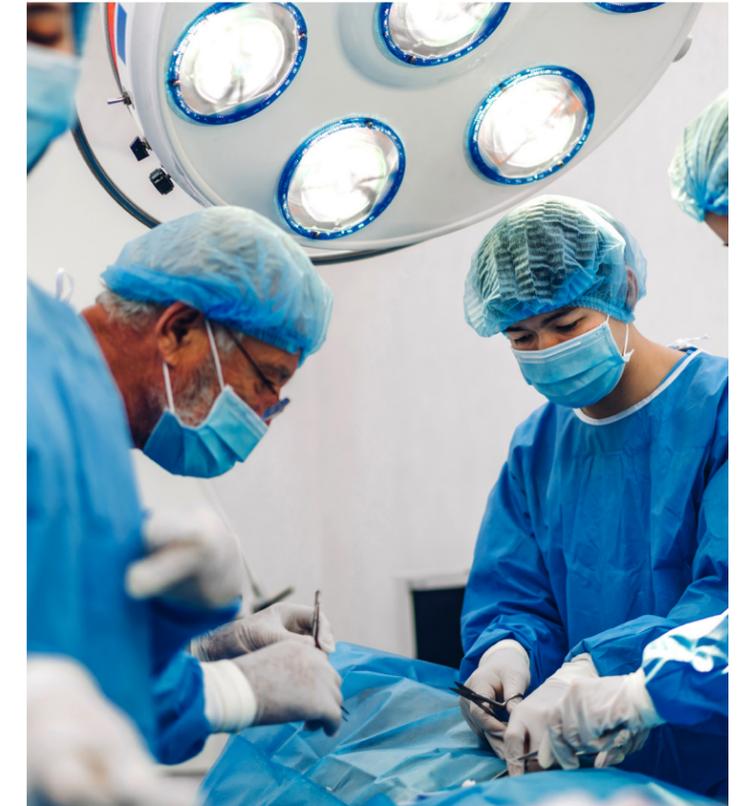
## CEO로부터의 메시지

TE의 윤리 행동 지침은 당사가 우리의 가치를 준수하고 직원 상호 간, 당사 고객, 파트너 및 기타 이해 관계자들에 대해 정직하게 행동하는 방법을 간략히 설명합니다. 당사의 제품이 성장하고, 고객에게 물량의 증대 및 전 세계적 영향력 증가를 계속 진전함에 따라, 당사의 핵심 가치인 정직성, 책임성, 포용성, 팀워크, 혁신이 이 모든 것의 중심에 있다는 점에 주목해야 합니다. TE의 성공은 우리 각자가 매일 올바른 결정을 내리는 것에 달려 있습니다. 의심스러울 때 이익을 제기하십시오. 저희가 여러분의 질문에 답변하고 우려 사항을 해결해 드릴 것입니다.

당사의 지속적인 성공은 여러분이 매일 행하는 행동, 올바른 판단, 투명성 및 의견을 피력하려는 의지에 달려 있습니다.

높은 윤리적 기업이라는 당사의 평판은 진정한 경쟁 우위를 차지하며, 당사의 고객, 파트너 및 주주들은 당사가 윤리적으로 당사의 가치에 부합하여 사업을 영위할 것이라고 믿습니다. 우리가 하는 모든 일에 TE의 윤리 행동 지침을 따르고 윤리적 리더십을 증진하는 데 동참해 주십시오.

Terrence Curtin,  
Chief Executive Officer, TE Connectivity



## 목차

### 소개

당사 지침: 우리의 가치와 연계 .....	6
우리의 책임 .....	8
윤리적 리더십 .....	10

### 우리의 가치



우리는 우리 자신과 당사 파트너, 직원 상호 간에 최고 수준의 도덕성과 정직성을 요구합니다. 우리는 다양성, 공정한 대우, 상호 존중 및 신뢰를 위해 최선을 다하고 있습니다.

## 정직성

# 12

평등한 기회 .....	14
공정 경쟁 .....	15
뇌물 및 부패 방지 .....	16
정부와의 업무 .....	17
사기 방지 .....	18
자금세탁 방지 .....	19
내부자 거래 회피 .....	20
수입 및 수출 .....	21
회사 자산 보호 .....	22
지적 재산권 보호 .....	23
기밀 정보 보호 .....	24
데이터 프라이버시 .....	25

## 팀워크

# 26

우리는 성공을 위해 경계를 넘어 협력합니다. 우리는 투명하게 소통하고 이해 관계자의 기대치를 뛰어넘기 위해 당사의 잠재력을 고취시키고 힘을 실어주며 발전시키는 리더십을 실천합니다.

대상 고객에게 최고의 경험(ECE) 선사하기 .....	28
안전하고 건강한 직장 .....	29
약물 없는 TE .....	30
TE에 관한 의사소통 .....	31

## 포용성

# 32

우리는 TE 내 모든 수준에서 우리가 서비스를 제공하는 전 세계 시장을 대표하는 팀을 구축합니다. 우리는 사업 결과를 추진하는 데 있어 다양한 배경, 관점 및 의견을 중시합니다. 우리는 동료들의 안전과 웰빙에 전념하고 있습니다.

다양성, 형평성 및 포용성 .....	34
괴롭힘 및 차별 방지 .....	35
폭력, 학대 행동 및 괴롭힘 방지 .....	36
인권 및 사회적 책임 존중 .....	37
웰빙과 관련한 사안 .....	38
커뮤니티 및 자선 기부 .....	39

## 책임성

# 40

우리는 당사 고객, 주주 및 상호 간에 신뢰를 이행하는 것을 자랑스럽게 생각합니다. 우리는 우리의 행동과 결과에 대한 개인적인 책임을 수용합니다. 우리는 혁신을 달성하기 위해 서로 경쟁합니다.

이해 상충 회피 .....	42
선물 및 접대 .....	44
정확한 기록 보관 .....	45

## 혁신

# 46

우리는 당사 사업의 근간으로써 가치 창출을 위해 혁신합니다. 우리는 삶에 새로운 혁신을 가져오기 위해 스스로 도전하며, 기업가적 의사 결정, 속도 및 변화에 대한 개방성을 중요시합니다.

환경 책무 .....	48
정치적 활동 .....	49
소셜 미디어 .....	50
우리가 하는 모든 일에 TEOA 사고방식 .....	51

### 결론

당사 리소스 및 보복 금지 정책 .....	52
나의 약속 선언서: .....	55



## 당사 지침: 우리의 가치와 연계

---

### 윤리 행동 지침:

- 비즈니스 행동에 대한 TE의 윤리적 기준을 정의합니다.
- 일상적 업무 수행 시 최고 수준의 정직성으로 행동할 수 있도록 하는 기본 틀을 제공합니다.
- 우리의 정책과 전 세계에 걸쳐 있는 회사의 사업 운영지에 영향을 주는 법률 및 규정을 설명합니다.

### 당사 지침은 여러분에게 적용됩니다

정직하고 윤리적인 직장 수행을 위한 TE의 약속을 대표하고 전 세계 모든 직원뿐만 아니라 TE 이사회와 임원에게도 적용됩니다. 대행사 연계 채용 직원, 에이전트, 대리인, 계약근무자 및 기타 제3자를 포함하여 TE를 위해 또는 대신하여 행동하는 개인 및 단체도 우리 지침의 정신을 준수해야 합니다. 우리 각자는 지침을 읽고 준수하며 우리가 하는 일을 관장하는 법률과 규정을 숙지해야 할 책임이 있습니다.

### 우리는 여러분의 좋은 판단을 신뢰합니다

지침은 우리의 회사 가치에 기반한 상세한 지침을 제공하지만 모든 관련 법률, 정책, 절차 및 고용 계약의 포괄적인 목록은 아닙니다. 직무에서 직면할 수 있는 모든 상황이나 도전을 해결할 수 없으므로 올바른 행동 방침에 대해 확신이 서지 않을 경우 지침을 구하고 질문을 하십시오. 모순 또는 상충에 당면하게 되는 경우 상급자, 근무지 인사부 담당 직원, **법무 부서**, 내부 감사 또는 **옴부즈맨 담당실**에 도움을 구하십시오.

### 우리는 위반을 심각하게 받아들입니다

긍정적인 업무 환경을 조성하고 우리 모두가 자부심을 가질 수 있는 회사를 유지할 수 있도록 돕습니다. 지침 또는 기타 TE 정책, 관행 또는 규정을 위반하면 TE와 여러분에 대해 부정적인 결과를 초래할 수 있으며 최대 해고 등의 징계 조치로 이어질 가능성이 있습니다. 의심되는 위반 행위를 보고하지 않는 것도 부정적인 결과를 초래할 수 있습니다. 일부의 경우 TE는 지침 위반을 적절한 법 집행당국에 보고할 법적 또는 윤리적 의무가 있을 수 있습니다.

# 우리의 책임

우리 각자는 TE 팀의 일원으로서 업무를 합법적이고 윤리적으로 수행할 책임이 있습니다.

## 올바른 행동 실천

자신의 결정과 행동에 대한 책임이 있음을 항상 명심하십시오. 모든 TE 직원은 타 직원에게 불법적이거나 비윤리적인 업무를 지시할 권한이 없습니다. TE 에는 여러분의 의견을 경청하고 도움을 줄 수 있는 직원들이 많이 있습니다.

## 자세히 알아보기

필수 교육을 완료하여 당사 정책을 알고 이해하며 일상 업무에 적용할 수 있습니다.

## 약속 확인

연례 인증서("내 약속 선언서")에 서명하여 여러분이 당사 지침을 읽고 이해했으며, 이를 개요하는 정책을 완전히 준수하고 있음을 인정합니다.

## 윤리적인 직장 지키기

여러분 주위에서 일어나는 활동에 대해 주의를 기울이고 TE 직원, 하청업체, 외주업체, 공급업체, 고객 또는 TE를 위해 일하거나 대신하는 기타 인원의 불법적 또는 비윤리적 행동이 의심스러운 경우 이를 알리십시오.

## 문제 제기

합리적인 근거나 신념에 따라 조언을 구하거나, 우려 사항을 제기하거나, 의심스러운 불법 행동을 선의로 보고하는 경우, 이는 지침을 준수하는 것이며 올바른 일을 실천하는 것입니다. 지침에 따라 보고한 것에 대한 보복 행위가 있다면 알려주십시오. 보복 행위를 하는 사람에게는 적절한 징계 조치가 적용되며, 최대 해고까지 포함될 수 있습니다.

## 조사에 협조

TE는 불법 행동에 대한 보고를 조사하고, 위반이 발생했는지 판단하며 적절한 시정 조치를 취합니다. 내부 또는 정부 조사에 완전하고 정직하게 협조하는 것은 여러분의 책임입니다. 보고된 모든 내용은 신속하고 신중하게 처리됩니다. 자세한 안내는 **TEC-01-57 불법 행동 보고 및 조사**를 참조하십시오.

## 정직성에 있어서 절대 타협하지 않기

TE Connectivity (TE)는 사업 수행에 있어 합법적이고 윤리적인 수단만을 사용합니다. 성공에 대한 부담감으로 인해 우리의 가치를 위협하는 행동이나 올바르지 않은 행동을 해서는 안 됩니다. 윤리적 딜레마에 당면했을 때 언제든지 의사결정 트리가 도움을 줄 수 있습니다.

## 자신에게 물으십시오:



이러한 질문에 '아니요' 또는 '잘 모르겠어요' 라고 대답한 경우, 멈추고 도움을 구하십시오.

# 윤리적 리더십

윤리적 리더십은 이 지침을 활성화하고 실행하는 데 매우 중요한 역할을 합니다. TE의 모든 사람이 이 가치를 실현함으로써 변화를 가져올 수 있습니다. 윤리적인 업무 환경을 위해 여러분 일상적으로 취하는 행동과 노력은 주변에 있는 사람들에게 의미 있는 메시지를 전달합니다.



## 정직성

우리는 우리 자신과 당사 파트너, 직원 상호 간에 최고 수준의 도덕성과 정직성을 요구합니다. 우리는 다양성, 공정한 대우, 상호 존중 및 신뢰를 위해 최선을 다하고 있습니다.

## 책임성

우리는 당사 고객, 주주 및 상호 간에 신념을 이행하는 것을 자랑스럽게 생각합니다. 우리는 우리의 행동과 결과에 대한 개인적인 책임을 수용합니다. 우리는 혁신을 달성하기 위해 서로 경쟁합니다.

## 포용

우리는 TE 내 모든 수준에서 우리가 서비스를 제공하는 전 세계 시장을 대표하는 팀을 구축합니다. 우리는 사업 결과를 추진하는 데 있어 다양한 배경, 관점 및 의견을 중시합니다. 우리는 동료들의 안전과 웰빙에 전념하고 있습니다.

## 혁신

우리는 당사 사업의 근간으로써 가치 창출을 위해 혁신합니다. 우리는 삶에 새로운 혁신을 가져오기 위해 스스로 도전하며, 기업가적 의사 결정, 속도 및 변화에 대한 개방성을 중요시합니다.

## 팀워크

우리는 성공을 위해 경계를 넘어 협력합니다. 우리는 투명하게 소통하고 이해 관계자의 기대치를 뛰어넘기 위해 당사의 잠재력을 고취시키고 힘을 실어주며 발전시키는 리더십을 실천합니다.

## 이 지침을 숙지하십시오

여러분의 팀에 적용되는 당사 지침과 법률 및 방침을 숙지하도록 하십시오. 또한, 당사의 매니저 지침을 참조하십시오. 이 지침은 정직성으로 주도하고 지침을 지원하는 방식으로 팀을 관리하는 데 도움이 되는 팁, 도구 및 리소스를 제공합니다.

## 우려 사항 제기

직원들에게 *ConcernLINE*, *ConcernNET*, *ConcernAPP* 및 기타 이용 가능한 리소스에 대해 알려줍니다. 심각한 우려 사항과 비윤리적 문제를 **옴부즈맨 담당실**, **법무 부서** 또는 기타 적절한 리소스에 보고합니다. 보복 행위로 보일 수 있는 방식으로 우려 사항을 제기하거나 타인에 의한 보복 행위를 허용하는 직원에 대해 절대 대응하지 마십시오.



우리는 우리 자신과 당사 파트너, 직원 상호 간에 최고 수준의 도덕성과 정직성을 요구합니다. 우리는 다양성, 공정한 대우, 상호 존중 및 신뢰를 위해 최선을 다하고 있습니다.

**정직성**  
올바른 일을 합니다.

## 평등한 기회



다양한 기술, 능력, 경험 및 관점을 가진 팀원들로 구성된 다양성 있는 직장을 보유하는 것은 우리의 성공에 필수적입니다. 우리는 모든 직원에게 평등한 기회와 공정한 대우의 원칙을 지키기 위해 노력합니다.

### 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- 모집, 채용 및 교육, 승진, 급여 및 복리후생, 이직 및 인력 감축과 관련된 사항을 포함하여 모든 고용 관행에 있어 공정한 대우를 입증합니다.
- 직무 및 일체의 해당 노동조합 단체 교섭 협약에 관련된 개인의 자격과 경험을 근거로 고용 결정을 내립니다.
- 우리가 사업을 영위하고 있는 지역의 모든 해당 시민권, 인권 및 노동법을 준수합니다. 해당 법률에 따라 활동이 허용되는 경우에도 개인의 존엄성을 침해하는 모든 행위를 금지합니다.



저는 나이 때문에 승진에서 누락되었다고 생각합니다. 어떻게 해야 합니까?

TE는 고용관련 결정은 해당 후보의 나이에 상관없이 내리도록 요구합니다. 불공정한 대우를 받았다고 생각하시면 인사부, 법무 부서 또는 옴부즈맨 담당실에 연락하십시오.

### 추가 정보

자세한 안내는 다음을 참조하십시오.

TEC-04-13 공평한 고용 기회 방침

## 공정 경쟁



독점 금지 및 경쟁법은 경쟁과 번창하는 시장을 장려하도록 고안되었지만, 복잡하고 국가마다 다를 수 있습니다. 직원들이 일상적인 업무에 법률이 어떠한 영향을 미치는지를 이해하고 심지어 위반을 암시할 수 있는 행동을 피하는 것이 중요합니다.

### 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- 전 세계에서 합법적이고 윤리적으로 경쟁합니다.
- 경쟁사와 입찰 또는 가격을 논의하거나 고객, 시장 또는 지역 분할을 절대 동의하지 않습니다.
- 유사한 상황의 고객들에게 가격, 조건 및 서비스를 차별적으로 제공하지 않습니다.
- 고객이 다른 제품을 사기 위해 특정 제품을 구매해야 하거나 기타 불합리한 조건을 충족해야 하는 "끼워 팔기"는 경쟁법에 의해 금지될 수 있음을 이해합니다.
- 경쟁사의 제품 또는 서비스에 대해 실례가 되거나 모욕적인 발언을 피합니다.



가격 담합이란 무엇입니까?

이는 두 개 이상의 경쟁 회사가 일반적으로 가격을 높이기 위해 제품 또는 서비스를 특정 가격에 판매하기로 합의하는 불법 사업 관행입니다. 가격 담합은 수요 공급을 통제하고 자유 시장에서 가격이 자연스럽게 변동하는 것을 막기 때문에 흔히 독점 금지법에 대한 위반 행위로 간주됩니다.

### 추가 정보

자세한 안내는 다음을 참조하십시오.

TEC-01-27 독점 금지 정책

자신의 업무에 적용되는 구체적인 규칙에 대해서는 법무 부서에 연락하십시오.

## 뇌물 방지 및 부패 방지



뇌물 수수에 대한 우리의 무관용 접근 방식은 전 세계에서 윤리적이고 합법적으로 운영하는 것으로 명성을 쌓을 수 있도록 지원합니다. 뇌물 수수는 사업을 부적절하게 확보하거나 비즈니스 결정에 영향을 미치려는 의도로 현재 또는 미래의 비즈니스 파트너에게 가치 있는 무언가를 제공하는 상황을 수반합니다. 우리는 우리의 성공이 비윤리적 또는 불법적 사업 관행이 아닌 제품 및 서비스에 연결되기를 바랍니다.

### 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- 뇌물방지법 위반은 소송, 상당한 벌금 및 징역형이 발생할 수 있으며 회사와 개인에게 심각한 평판 훼손을 초래할 수 있음을 이해합니다.
- 뇌물 및 부패와 관련된 여러 국가의 법률에 적용을 받는다는 점을 이해하고, 부적절한 것으로 보이는 것조차 피해야 합니다.
- 부적절한 이득을 취하기 위해 금전적 또는 기타 혜택을 제공, 약속 또는 제공하지 않습니다.
- 부적절한 행동을 하려는 의도로 누군가로부터 금전적 또는 기타 혜택을 요청, 받기로 동의 또는 받지 않습니다.
- 비즈니스 파트너를 선택할 때는 TE가 당사를 대신하여 행동하는 비즈니스 파트너의 행위에 대해 책임을 질 수 있다는 사실을 알고 신중하게 선택합니다.



현지 컨설턴트가 당국으로부터 라이선스를 취득하는 것과 관련된 예기치 않은 문제가 있다고 보고했지만, 그녀는 약간의 선금으로 비관료적으로 문제를 해결할 것을 제안합니다. 이것이 문제가 됩니까?

예, 그녀의 제안은 정부 공직자에게 부당한 지급을 의미할 수 있습니다.

### 추가 정보

자세한 안내는 다음을 참조하십시오.

TEC-01-25 부패 방지 정책

## 정부와의 업무



회사 전체 또는 일부가 정부에 소유된 고객에게 판매할 때에는 상업 고객에 대한 영업에 비해 보다 엄격한 규칙을 따릅니다. 우리는 관련 법률 및 규정을 숙지하고 준수하며 부적절하게 보이는 행동마저도 피합니다.

### 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- 정부 기관에 대한 모든 보고, 선언문, 인증, 입찰, 제안 및 청구 행위를 진실되고 정확히 수행합니다.
- 자체 기록, 재무 및 기타 정보가 정확한지 확인합니다.
- 정부 공직자들에게 제공되는 선물 및 접대가 합법적이고 합리적이며 당사 방침을 준수해야 하고 절대로 공직자 또는 비즈니스 결정에 부당한 영향을 미치지 않도록 합니다.
- TE의 선물, 접대, 여행 또는 숙박 연장에 대한 의무 절차에 따라 정부 공직자에게 행한 모든 지급, 선물 및 접대를 시의 적절하게 상당히 세부적으로 완전하고 정확하게 기록합니다.

당사 정책 및 현지법에서 명시하지 않는 한 정부 공직자 및 그의 가족 또는 중개인에 대한 직접 또는 간접적 금품 제공은 엄격히 금지됩니다.



급행료란 무엇입니까?

정부 서류 처리, 경찰 보호 제공 또는 세관 물품 통관 등 "정부의 관례적 조치" 수행에 대한 대가로 외국 하위 공무원에게 지급되는 소액의 금액. TE는 TE의 뇌물방지 방침에 명시된 긴급 상황을 제외하고 정부 공직자에게 "급행료" 또는 "수수료"를 지급하는 것을 금지합니다.

### 추가 정보

자세한 안내는 다음을 참조하십시오.

TEC-01-25 부패 방지 정책

## 사기 방지



허위진술, 부정행위, 절도 및 기만 행위는 잠재적으로 사기 행위이며 정직성을 중요하게 여기는 우리 회사에서는 절대 용납되지 않습니다. 사기로 간주되는 종류의 행동을 이해하고 부정 행위를 목격하거나 의심하게 되는 경우 보고합니다.

### 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- 타임시트 및 경비 보고서의 정보가 절대 허위 표시되지 않도록 합니다.
- 회사 자산 또는 장비를 오용 또는 남용하지 않습니다.
- 부정한 회계 관행을 용납하지 않습니다.
- 현금이나 부적절한 회사 자금, 생산 폐물 또는 재고를 절대 훔치지 않습니다.



업무 출장 시 저는 그 지역에 거주하고 있는 제 형제에게 연락했습니다. 우리는 함께 밖에서 저녁식사를 했고 제 형제가 식대를 모두 회사 카드로 결제하고 비용 처리를 하는 게 어떻겠냐고 제안했습니다. 그렇게 해도 됩니까?

아니요. 형제에게 식사 비용을 지출할 수는 있지만 비즈니스 관련 식사가 아니기 때문에 식사 비용을 지출할 수는 없다고 말하십시오. 여러분은 정직하고 정확하게 비용을 보고할 책임이 있습니다. 형제가 호텔 대신에 자신의 집에 머물도록 허용하면 회사 돈을 절약할 수 있으므로, 감사의 표시로 100 달러 이하의 소박한 식사 또는 현지 동등한 식사(숙박 기간에 관계없이)를 대접하고 그러한 활동이 당사 방침과 일치하고 정확하게 기록되는 한 회사에 청구할 수 있습니다.

### 추가 정보

자세한 안내는 다음을 참조하십시오.

재무 방침 및 규제 웹사이트

## 자금세탁 방지



당사는 자금세탁을 포함하여 범죄 활동에 연루된 사람과 결코 관계를 맺지 않습니다. 자금 "세탁"은 범죄 활동(테러, 약물 거래 또는 사기 등)에서 발생한 자금의 출처를 숨기거나 신고 또는 세금 회피를 위해 상업 거래를 통해 처리되는 경우입니다.

### 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- 이러한 목적을 위해 TE의 사업 활동의 부주의한 사용을 방지하기 위한 조치를 취합니다. 당사는 자금세탁을 의도적으로 촉진하지 않습니다.
- 합법적 사업 활동을 영위하고 합법적 재원을 사용하는 명성 있는 고객에 한해서만 사업을 진행합니다.
- 비정상적이거나 의심스러운 활동, 거래 또는 기록 보관을 즉시 보고합니다.



자금세탁을 방지하려면 어떻게 해야 합니까?

인식이 중요합니다. 고객 또는 벤더의 예상되는 "기준" 또는 일반적인 행동을 벗어나는 의심스러운 활동 또는 거래가 있는지 관찰합니다. 예를 들어, 서비스가 제공된 곳과 다른 장소로 지급이 요청되거나 큰 현금 지급이 제안되는 경우 의심을 해야 합니다.

### 추가 정보

자세한 안내는 다음을 참조하십시오.

TEC-03-0110 고객 신용 및 수령 방침  
TEC-03-0816 현금 지급 및 결제 방침

## 내부자 거래 방지



TE에서의 업무는 당사 또는 당사가 비즈니스를 수행하는 회사에 대한 중대한, 비공개 또는 내부 정보에 노출될 수 있습니다. 합리적인 투자자가 증권을 구매, 보유 또는 판매할지 여부를 결정할 때 중요하다고 생각하거나 정보가 증권의 시장 가격에 영향을 미칠 가능성이 있는 경우 이 정보는 "중대한" 정보입니다. 일반 대중에게 알려지지 않은 경우 이 정보는 "비공개" 정보입니다. 당사는 내부 정보를 근거로 거래를 하거나 다른 사람에게 거래를 권고하지 않습니다.

### 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- 내부 정보에는 다음이 포함될 수 있음을 이해합니다.
  - 신제품 또는 서비스에 대한 미발표 정보
  - 제안된 합병, 매각 및 인수
  - 향후 수익 또는 손실 예상치와 같은 재무 정보
  - 주요 고객 또는 공급업체의 획득 또는 상실
- 내부 정보를 근거로 TE 증권(주식, 기타 주식형 증권 및 채권 포함) 또는 일체의 공기업의 증권을 거래하거나 가족 또는 당사와 상당한 개인적인 관계를 맺고 있는 사람과 거래하지 않습니다.
- 다른 사람에게 거래를 "권고"하지 않습니다. 부적절한 거래로 비취지는 상황마저도 피합니다.



동료 한 명이 TE 공급업체에 대한 기밀 정보 몇 가지를 알게 되어 저에게 주식 정보 팁을 주었습니다. 그 회사의 일부 주식을 매수하는 것이 괜찮습니까?  
아니요, 여러분이 받은 정보는 중대한 비공개적인 정보로 해당 회사의 증권을 거래하는 데 사용해서는 안 됩니다. 여러분의 동료 직원이 "정보"를 주었다면 그 동료 직원은 일종의 내부자 거래를 하고 있을 수 있습니다.

### 추가 정보

자세한 안내 및 TE 이사 및 많은 고위 직원에게 해당되는 특별한 요건을 알고 싶으면 다음을 참조하십시오.

TEC-01-33 내부자 거래 및 대중과의 의사소통 방침

## 수입 및 수출



수입/수출 법률은 당사가 제품을 배송하고, 기술을 공유하며 사업을 영위할 대상을 규제합니다. 우리는 사업을 운영하는 세계 어느 곳에서나 관련 법률, 규정 및 규제를 준수합니다.

### 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- 국가는 현지에서 개발 또는 생산된 제품 및 기술에 대해서는 해당 품목이 유통 또는 판매되는 곳과 관계 없이 규제를 가할 수 있음을 이해합니다.
- 일부 거래의 경우 다수 국가의 무역 규정 준수 법률이 적용될 수 있음을 주지합니다.
- 군사, 방위 또는 우주항공 용도로 설계, 변경, 생성 또는 개조된 품목 및 관련 기술 데이터에 대해서도 여러 국가가 추가적 규제를 가함을 주지합니다.



저는 몇몇 엔지니어들이 외국 고객들과 곧 있을 기술/판매 제안에 관해 논의하는 것을 우연히 듣게 되었습니다. 저는 그 제품과 기술 데이터가 수출 규제 대상일 수도 있다고 생각해, 그러한 정보 공개는 수출법 위반에 해당될 수 있다고 상사에게 말했습니다. 제 상사는 우리가 제출 마감일을 지키지 않으면 경쟁업체가 그 사업을 수주하게 될 것이라고 답했습니다. 어떻게 해야 하나요?

위반이 의심되는 경우 우려 사항을 상부와 공유할 의무가 있습니다. 글로벌 무역 서비스 또는 법무 부서에 조언을 구하십시오.

### 추가 정보

자세한 안내는 다음을 참조하십시오:

- TEC-01-31 글로벌 무역 규정 준수 방침
- TEC-01-44 국제 무역 - 보이콧 방지 정책
- TEC-01-02 글로벌 기록 관리 정책
- GTS-GP-01 수출 및 허가
- GTS-GP-02 제한된 당사자 및 제재 검색 작업
- GTS-GP-04 기술 정보 수출 통제

질문 또는 문제가 있는 경우 글로벌 무역 서비스 또는 법률 부서에 문의하십시오.

## 회사 자산 보호



회사 자산은 회사 업무용이며 손실, 손해, 낭비 및 오용으로부터 반드시 지켜야 합니다. 당사의 자산에는 현금, 은행 계좌 및 신용 상태 등의 재무 자산, 당사 시설, 장비, 재고 및 차량을 포함한 물리적 자산, 컴퓨터, 노트북, 스마트폰, 소프트웨어, 정보 시스템 및 내장 하드 디스크 저장 용량을 갖춘 모든 장비와 같은 TE가 소유 또는 임대한 기술이 포함됩니다.

### 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- TE 자산을 우리의 자산과 마찬가지로 관리합니다.
- 정보 및 하드웨어를 손실, 도난, 무단 액세스 또는 손상으로부터 물리적으로 보호합니다.
- 정보 시스템 보호 - TE에서 승인하지 않은 한 소프트웨어를 다운로드, 복사 또는 공유하지 않으며, 비인가 애플리케이션 또는 장치를 통해 TE 네트워크에 액세스하지 않고, TE 네트워크 또는 애플리케이션 보안 제어를 테스트하기 위해 TE 자산을 사용하지 않습니다.
- 다음과 같은 경우 TE 장비 및 커뮤니케이션을 개인 용도로 활용할 수 있습니다.
  - 사용은 간헐적이며 제한적입니다.
  - 우리의 업무나 타인의 업무를 방해하지 않습니다.
  - TE에 상당한 비용 증가를 유발하지 않습니다.
  - 기밀 또는 독점 정보를 부적절하게 공개하지 않습니다.
  - 개인적, 비업무적 이해를 증진시키기 위해 이를 사용하지 않습니다.
  - 이는 법률과 당사의 정책을 준수합니다.
- TE 장비로 전송 또는 수신된 모든 통신(이메일, 인스턴트 메시지, 문자 메시지, 보이스메일, 회의 장비, 회사 휴대폰 및 휴대용 장치)은 회사 자산이며, TE는 지역법에 어긋나지 않는 한 이를 감시, 접근, 판독, 폭로 및 사용할 권리가 있습니다.



저는 한 동료 직원이 사무용품을 계속해서 집에 가져가는 것을 알게 되었습니다. 그에게 물었했을 때 "별거 아니에요. 회사는 전혀 모를 걸요."라고 말했습니다. 어떻게 해야 하나?  
여러분에게는 절도 행위 또는 당사 지침을 위반하는 기타 행위를 보고해야 할 책임이 있습니다.

### 추가 정보

자세한 안내는 다음을 참조하십시오.

- TEC-01-30 회사 자산 사용 정책
- TEC-01-38 전자 커뮤니케이션 정책

## 지적 재산권 보호



우리는 혁신이 엔지니어링에만 국한된 것이 아니란 사실을 인정합니다. TE는 우리 모두가 회사를 위한 최선의 혁신을 제공하기 위해 우리의 물리적 지적 자원을 이용한 최상의 방법을 창의적으로 생각할 수 있게 해줍니다.

혁신을 통해, 우리는 보다 신속하고, 보다 낮고, 보다 현명하게 행동하여 TE에 경쟁력을 제공합니다.

### 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- TE에서의 고용의 일환으로 개발하거나 설계하는 혁신, 발견, 시스템 설계, 저술 또는 개선사항은 기술적 여부에 관계없이 TE의 고유 재산임을 이해합니다.
- 이러한 발견 및 혁신사항을 TE에 공개합니다.
- 혁신 사항에 대해서는 법무 부서가 특허와 같은 지적 재산권을 추구하거나 영업 비밀 형태로 유지한다는 점을 이해합니다.
- 기존 과정, 절차, 제품 및 활동의 개선을 기밀 정보로 취급합니다.
- 타인의 지적 재산권을 존중합니다. 우리는 유효한 특허, 상표 및 기타 지적 재산권을 침해하지 않도록 타당한 예방 조치를 취합니다.
- TE와 그 비즈니스 파트너 소유의 업무 기밀 정보를 보호하기 위한 조치를 취합니다.
- 문제 발생이 의심되거나 문제에 대해 보고받은 경우, 즉시 법무 부서에 연락하십시오.

# 기밀 정보 보호



당사는 지식 기반을 보호합니다. 타인에게 일반적으로 알려지지 않은 TE의 사업 및 기술 정보는 소중한 것이며 경쟁 우위를 주는 것이므로 우리가 보호해야 합니다.

## 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- TE 정보를 기밀로 유지합니다.
- 동료라도 업무와 관계가 있는 상대가 아니면 그러한 정보를 공유하지 않습니다.
- 고객, 및 우리와 사업 관계에 있는 다른 회사들에 대한 기밀 정보를 보호합니다.
- TE를 퇴사한 이후에도 기밀 및 회사 소유 정보를 보호합니다.
- 새로운 고용주나 그밖의 누구와도 기밀 정보를 공유해서는 안 됩니다.



기밀 정보의 예는 무엇입니까?

예로는 TE와 대리인, 전략적 파트너 또는 기타 제3자 간의 계약, 영업 비밀, 발명 및 제출하지 않은 특허 신청, TE 재무 정보, 잠재적 신제품 도면, 고객 목록 및 계약, TE에 맡긴 고객 정보 등이 있습니다. 이들은 예일 뿐입니다. 정보가 기밀인지 확실하지 않은 경우 물어보십시오.

## 추가 정보

자세한 안내는 다음을 참조하십시오.

- TEC-02-02 기밀 정보 보호
- TEC-02-04 - 정보 분류

# 데이터 프라이버시



당사는 당사 직원, 고객 및 사업 관계에 있는 기타 제3자의 개인 정보를 존중하고 보호하며 해당 정보의 책임 있는 수집, 보관, 사용, 전송 및 폐기를 위해 노력합니다.

## 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- 우리에게 위임된 개인 정보를 보호하고 합법적인 사업 또는 법적 목적으로만 사용합니다.
- "민감한 개인 데이터"라는 용어는 특정 국가에서 특정한 의미를 가지며 수집 및 사용과 관련된 추가적인 보호 조치가 적용될 수 있음을 이해합니다.
- 개인 정보에 대한 액세스는 적절한 허가 및 유효한 사업상의 이유를 가진 사람(TE 내부 또는 외부)에게만 제한합니다.
- 공유하는 정보의 양은 업무를 수행하는 데 필요한 양으로 제한합니다.
- 개인 정보를 무단 공개로부터 보호하기 위한 적절한 조치를 취하고 데이터 프라이버시 침해를 해결하기 위한 신속하고 고의적인 조치를 취합니다.

## CONNECT

어떤 종류의 정보를 개인 정보로 간주합니까?

개인 정보는 이름, 주소, 사진, 생년월일, 전화번호, 운전면허 번호, 신용카드 번호 또는 이메일 주소와 같이 특정 사람을 식별하는 데 사용될 수 있는 데이터입니다. 일부 국가에서는 "개인 정보"에 대한 정의가 더 광범위합니다.

## 추가 정보

자세한 지침은 다음을 참조하십시오.

- TEC-01-53 글로벌 개인정보 보호 원칙
- 개인 데이터 보호 웹사이트



우리는 성공을 위해 경계를 넘어 협력합니다. 우리는 투명하게 소통하고 이해관계자의 기대치를 뛰어넘기 위해 당사의 잠재력을 고취시키고 힘을 실어주며 발전시키는 리더십을 실천합니다.

**팀워크**  
함께 성공합니다.

# 대상 고객에게 최고의 경험(ECE) 선사하기



우리 각자는 세계 수준의 고객 경험을 제공하는 데 중요한 역할을 합니다. 우리는 팀으로 일하면서 솔루션을 제공할뿐만 아니라 매번 고객의 기대치를 초과하기 위해 ECE 주의를 준수합니다.

## 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- 긍정적인 태도를 반영하고 직원들이 고객을 위해 옳은 일을 실천할 수 있도록 권한을 부여받은 문화를 수용합니다.
- ECE 행동을 보이는 개인을 인정해 줍니다.
- 고객의 요구와 기대치를 깊이 이해하려 노력하고 우리와의 협업을 용이하게 합니다.
- 모든 고객과의 접점에서 일관성을 제공합니다.
- 고객에게 중요한 문제에 대해 적시에 적극적으로 의사소통합니다.

## CONNECT

신규 고객을 위한 작은 작업을 진행 중이며, 고객이 프로젝트에 마지막 순간 일부 변경을 요청했습니다. 더 큰 프로젝트가 우선순위가기 때문에 마감일을 맞출 수 없다고 고객에게 말해야 합니까?

아닙니다. 아무도 자신이 덜 중요하다는 말을 듣고 싶어하지 않지만, 당사 고객들은 일반적으로 시간과 자원이 충돌한다는 점을 이해합니다. 고객의 요구를 충족하기 위한 합리적인 일정을 수립하기 위해 팀과 협력합니다.

## 추가 정보

자세한 지침은 다음을 참조하십시오.

뛰어난 고객 경험 웹사이트

# 안전하고 건강한 직장



TE는 세계 수준의 환경 보건 및 안전 성과를 보장하기 위해 매일 노력하고 있습니다. 당사는 규제 준수를 넘어 직원들이 안전한 업무 혜택을 누릴 수 있는 업무 환경을 구축합니다. 당사의 목표는 환경, 건강 및 안전 분야의 업계 리더로 인정받고 당사가 운영하는 현장의 모든 직원, 계약근무자 및 방문자가 부상을 입지 않도록 보장하는 것입니다.

## 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- 우리가 하는 모든 일에 안전을 최우선으로 생각합니다.
- 모든 직원을 보호하기 위한 용기로 리더십을 발휘합니다.
- 우리 자신 및 팀에게 최고 수준의 안전에 대한 책임감을 부여합니다.
- 안전하지 않은 행동과 위험한 행동이 관찰되면 즉시 중단합니다.
- 항상 모든 직장 안전 규칙을 준수합니다.
- 업무를 수행할 때 안전하게 작업합니다.
- 안전한 방식으로 업무를 수행할 수 있도록 필수 안전 교육을 이수합니다.
- 비일상적인 유형의 업무를 수행하기 전에 작업 전 안전 검토를 수행합니다.
- 게시된 경고와 제한 사항을 준수합니다.
- 필요한 경우 TE 승인 개인 보호 장비를 착용합니다.
- 모든 안전 관련 문제(사고, 위기일발 부상, 안전하지 않은 상황 포함)를 즉시 상급자, 환경 보건 및 안전 책임자 또는 현지 관리 부서에 보고합니다.

## CONNECT

최근 한 컨베이어가 적절히 작동하지 않는 것을 발견하게 되었습니다. 저는 이 장비에 대한 유지보수 교육을 받지 않았지만 쉽게 수리할 수 있는 문제로 보입니다. 부상을 방지하기 위해 제가 이 장비에 대한 수리를 시도해도 됩니까? 아니요, "작업 중지"할 권한이 부여됩니다. 장비 작동을 중지하십시오. 그런 다음 상급자에게 연락하여 문제를 즉시 보고하십시오.

## 추가 정보

자세한 지침은 다음을 참조하십시오.

기업 EHS 홈페이지  
TEC-12-05 글로벌 환경, 보건 및 안전 정책

## 약물 없는 TE



약물 남용은 직무 성과에 부정적인 영향을 미치고 안전 위험을 초래하며 모든 사람을 위험에 처하게 합니다. 이것이 우리가 수행하는 업무나 전 세계 어디에서 업무를 수행하든 상관없이 TE의 정책을 숙지하고 준수하는 이유입니다.

### 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- 업무 중 알코올, 불법 약물 또는 일체의 다른 규제 약물의 영향 하에 있지 않습니다.
- 불법 약물 및 기타 규제 물질의 사용 또는 소지가 근무 중에는 금지됨을 이해합니다. 의사가 처방한 처방약은 처방된 방식으로 사용되고 우리의 안전이나 업무 성과에 영향을 미치지 않는 한 허용됩니다.
- 해당 근무지의 최고 관리 직원 및 인사부 매니저 승인을 받지 않은 한 알코올 사용 또는 소지가 금지됨을 이해합니다. 알코올 음료 제공을 승인받은 장소에서는 주류법을 준수하고 과음 또는 취한 상태가 되지 않도록 올바른 판단에 입각해 행동해야 합니다.
- TE가 지정한 구역을 제외하고는 흡연하지 않습니다(예: 담배, 전자 담배, 시가 또는 파이프).

약물 없는 직장 방침은 TE 직원, 대행사 공급 인력, 벤더, 고객 및 방문자에게 적용되며, TE의 전 사업장에도 확대 적용됩니다.



약물이나 알코올 문제에 대한 도움이 필요할 것 같습니다. 어떻게 해야 할까요?  
근무지 인사부 담당자, 매니저 또는 해당되는 경우 근무지 직원 지원 프로그램에 연락하십시오.

### 추가 정보

자세한 안내는 다음을 참조하십시오.  
TEC-04-09 약물/알코올 없는 직장 방침

## TE에 관한 소통



우리의 평판과 브랜드는 소중한 자산입니다. 우리는 회사를 대표하여 말하기 전에 신중하게 생각하고 항상 TE 사업에 대한 미디어 요청을 대응 권한이 있는 사람에게 전달합니다.

### 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- TE 사업과 관련하여 미디어에서 연락을 받은 경우 (의견, 인터뷰 설정 등을 위해) [media@TE.com](mailto:media@TE.com)으로 기업 마케팅 및 커뮤니케이션 팀에 연락하여 안내를 받습니다.
- BU 카테고리의 요청을 적절한 BU 마케팅/제품 리드로 돌립니다. 기업에서 다른 모든 요청을 처리합니다.
- 회사에 대한 뉴스 및 이벤트를 대중과 공유하는 시기와 방법에 관한 규제 및 법적 의무를 준수합니다.



저는 최근 어느 기자에게 "TE가 어느 부문을 매각한다는 것이 사실입니까?"라고 물어보는 전화를 받았습니다. 그녀의 질문에 대한 답을 알고 있습니다. 비공식적으로 대담해도 괜찮습니까?  
아니요. 질문에 대한 답을 알고 있는지 여부와 상관없이 모든 미디어 문의 사항은 응답 권한이 있는 팀으로 전달되어야 합니다. 소문에 대한 확인 또는 부인 외에도 미디어는 당사의 재무 성과, 법적 문제에 대한 정책, 직원 변경, 업계 또는 시장 상황에 대한 포지션, 신제품, 절차 또는 전략에 대한 정보를 요청할 수 있습니다. 모든 경우, 가능하면 적절한 대응을 위해 그 사람의 이름과 소속을 기업 마케팅 및 커뮤니케이션 사무실로 전달할 책임이 있습니다.

### 추가 정보

자세한 안내는 다음을 참조하십시오.  
TEC-01-33 내부자 거래 및 대중과의 커뮤니케이션 정책  
TE Connectivity 브랜드, 소셜 미디어 및 홍보 지침



우리는 TE 내 모든 수준에서 우리가 서비스를 제공하는 전 세계 시장을 대표하는 팀을 구축합니다. 우리는 사업 결과를 추진하는 데 있어 다양한 배경, 관점 및 의견을 중시합니다. 우리는 동료들의 안전과 웰빙에 전념하고 있습니다.

**포용성**  
포용하세요.

# 다양성, 형평성 및 포용성



TE는 다양한 경험, 문화 및 배경을 가진 개인의 융합을 대표합니다. 우리는 다양성을 높이 평가하고 축하하며 이해, 포용성 및 지속적인 학습을 TE 팀의 모든 사람에게 확대합니다.

## 약속

- 우리는 함께 다음을 수행합니다.
  - 우리 자신을 완전하게 드러낼 수 있는 모든 사람에게 개방적이고 환영받는 직장을 만듭니다.
  - 서로를 챙기며 포용을 실천하기 위해 매일 스스로에게 도전합니다.
  - 다른 사람의 기여를 존중합니다.
  - TE의 모든 수준에서 일상 속에 포용성을 구축합니다.
  - 다양한 직원 자원 그룹(ERG)을 통해 포용성을 활성화하고 고유한 차이를 수용합니다.



TE의 직원 자원 그룹에 가입할 수 있습니까?  
예. 자신과 바로 연관되지 않는 ERG를 포함하여 모든 ERG에 참여할 것을 권장합니다. 모든 직원을 환영하며 ERG에 가입하면 회원들과 연결되어 변화의 일부가 될 수 있는 기회를 제공합니다.

## 추가 정보

자세한 지침은 다음을 참조하십시오.  
포용성 및 다양성 웹사이트

# 괴롭힘 및 차별 방지



팀워크는 존중에서 시작됩니다. 당사는 업무 관련 환경이나 업무 후원 활동에서 괴롭힘 또는 차별을 용납하지 않습니다. 우리는 서로를 존중하며 협박, 악의적 또는 공격적인 직장 환경을 조성하는 모든 행동에 대해 보고합니다.

## 약속

- 우리는 함께 다음을 수행합니다.
  - 괴롭힘, 차별 및 기타 부적절한 행동이 없는 업무 환경에서 업무를 수행합니다.
  - 다음을 용납하지 않습니다.
    - 개인이 보호받는 지위(인종, 민족, 피부색, 종교, 성별, 젠더, 성 정체성, 연령, 국적, 시민권 상태, 장애, 성적 지향, 재향 군인 신분 또는 기타 법에 의해 보호받는 지위)에 근거한 모든 환영받지 못하는 신체적, 언어적 또는 시각적 행동 또는 차별.
    - 행동에 대한 복종이 명시적 또는 암시적 고용 조건 또는 상태이거나 적대적, 모욕적 또는 협박적인 업무 환경을 만들어 개인의 업무 성과를 불합리하게 방해하는 경우, 원치 않는 성적 접근, 성적 호의 요청 및 기타 성적인 성격의 신체적, 언어적 또는 시각적 행동.

괴롭힘 없는 직장 정책은 고객, 공급업체, 벤더, 하청업체, 비즈니스 파트너, 대행사 연계 채용 직원, 전문가, 방문자 및 전 세계 우리와 업무상 관련이 있는 사람 등 사업 제휴자에게도 확대 적용됩니다.



마케팅 부서의 한 직원은 사무실 내 모든 사람들에게 이메일로 외설적인 농담을 보내는 습관이 있습니다. 어떤 사람들은 그것들이 재미 있다고 생각하지만, 저는 모욕적이라고 생각합니다.  
모든 직원들에 대해 존엄과 존중을 중요하게 생각하는 직장이라는 곳에서 회사 이메일을 통해 전송된 불쾌한 농담은 있을 수 없습니다. 동료에게 직접 응답하여 해당 이메일이 모욕적이라고 생각하고 이와 같은 이메일을 더 이상 보내지 말라고 요청하십시오. 또한 문제가 지속될 경우 보고할 것임을 알려십시오. 동료와 직접 대면하는 것이 불편하다고 느끼는 경우, 인사 담당자, 법무 부서 또는 옴부즈맨 담당실과 같은 다른 TE 리소스에 문의할 수 있습니다.

## 추가 정보

자세한 안내는 다음을 참조하십시오.  
TEC-04-07 괴롭힘 없는 직장 정책

## 폭력, 학대 및 괴롭힘 방지



폭력, 학대 및 괴롭힘이 없는 직장은 우리를 안전하게 유지하고 업무에 완전히 집중할 수 있도록 해줍니다. 우리는 위협, 협박 및 신체적 피해가 없는 비폭력적인 근무 환경을 위해 노력합니다.

### 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- 동료 및 고객의 안전과 보안을 유지하기 위해 의견 차이를 조용히 해결합니다.
- 구두 행위(서면 또는 구두) 또는 비구두 행위(예: 제스처, 표정 또는 재산 피해)를 통해 다른 사람을 괴롭히거나, 위협하거나, 협박하거나, 해치지 않습니다.
- TE가 통제하는 주차장과 회사 소유 차량을 비롯한 TE 자산 또는 고객의 자산에 화기나 기타 무기를 가져오지 않습니다.
- 다른 사람 또는 TE 재산을 향한 폭력 행위 또는 위협을 보고합니다.



동료가 다른 직원을 위협하는 소리를 들었습니다. 협박을 당한 직원이 사건을 보고했는지는 확실하지 않습니다. 어떻게 해야 합니까?

여러분은 직장 내에서 폭력의 위협을 목격하거나, 듣거나 의심하게 되는 경우 행동해야 할 책임이 있습니다. 해당 사건을 즉시 보고하십시오.

### 추가 정보

자세한 안내는 다음을 참조하십시오.

TEC-04-34 직장 내 상호 존중 및 예의에 대한 글로벌 정책

## 인권 및 사회적 책임 존중



우리는 좋은 기업 시민으로, 글로벌 커뮤니티에서 우리의 자리를 소중히 여기고 우리가 사업을 영위하는 모든 지역의 관련 시민권, 인권 및 노동법을 존중합니다. 우리는 공급업체도 똑같이 노력하도록 요구합니다.

### 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- 전 세계 모든 사람들을 위한 인권을 위해 노력합니다.
- 모든 형태의 강제 노동, 인신매매 또는 노예 노동(공급업체의 사회적 책임에 대한 TE 지침 TEC-1015에 정의된 대로)를 금지하며, 위험한 작업을 필요로 하는 직책에 대해 18세 미만인 개인의 고용을 금지합니다. 모든 고용은 자발적이며, 직원들은 합리적인 통지 후 자유롭게 퇴사할 수 있습니다. 당사는 고용 조건으로 정부에서 발급한 신분증, 여권 또는 취업 허가증의 인계를 금지합니다.
- 해당하는 모든 임금 및 시간 관련 법률 및 규정을 준수하기 위해 노력합니다. 직원은 현지 법률에서 요구하는 대로 그리고 확립된 현지 절차에 따라 작업한 모든 시간을 정확하게 보고하고 기록해야 합니다.
- 정신적, 신체적 또는 언어적 처벌, 성적 괴롭힘 또는 학대를 포함한 어떤 형태의 거칠거나 비인간적인 취급을 금지합니다.
- 유엔 글로벌 콤팩트의 서명자로서 TE의 핵심 가치에 대한 공동 약속과 경제협력개발기구의 지침 원칙에 대해 공급업체와 소통합니다.
- 공급업체는 당사의 공급업체의 사회적 책임 지침을 준수하도록 요구합니다.



제 직속 매니저는 교대 근무 성과에 불만을 품고 급수 휴식을 많이 갖지 말라고 말했습니다. 어떻게 해야 합니까?

당당하게 이 상황을 보고합니다. 물을 마시지 못하게 하는 것은 건강에 해롭고 위험한 결과를 초래할 수 있는 비인간적인 관행입니다.

### 추가 정보

자세한 안내는 다음을 참고하십시오.

TEC-04-37 글로벌 인권 정책  
TEC-1015 공급업체의 사회적 책임에 대한 TE 지침  
TEC-01-71 인신매매 및 현대 노예 정책

## 웰빙과 관련한 사안



효율적인 인력운영은 우리들 스스로 자신들의 웰빙을 돌보는 경우에만 가능합니다. TE는 직업적, 정서적, 물리적, 사회적, 디지털 및 재정적 웰빙의 6가지 핵심 웰빙 항목을 중심으로 한 도구, 자원, 이벤트 및 활동에 초점을 맞춘 웰빙에 대한 포괄적인 접근 방식을 취합니다.

### 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- 전반적인 웰빙과 강한 연결을 구축할 수 있는 권한을 부여합니다.
- 직장 유연성을 제공하기 위해 노력합니다.
- 직원이 편의 시설을 요청하는 데 편안함을 느끼는 지지적인 환경을 제공합니다.
- 서로의 웰빙 요구사항을 존중하고 지원합니다.

웰빙 커넥터의 글로벌 네트워크는 전 세계적으로 일관성 있고 지역적으로 관련된 웰빙 프로그램을 제공하는 데 도움이 됩니다. 커넥터는 글로벌 이벤트를 홍보하고 지역 또는 문화적 요구사항을 해결하는 데 도움이 되는 현지 이벤트 아이디어를 공유할 수 있는 권한을 부여합니다.

필요한 경우 직원들은 전문적인 상담을 위해 직원 지원 프로그램(EAP)을 이용할 수 있습니다. EAP의 활용 통계는 전략과 글로벌 교육 행사 일정 개발에 정보를 제공하며, 직원이 가장 필요로 하는 분야에서 지원을 제공합니다.

### CONNECT

저는 우울증을 겪고 있으며 훈련받은 전문가의 지원을 받는 것이 도움이 될 것 같습니다. TE에서 그러한 리소스를 제공합니까?

예. 당사는 직원들이 관계 문제, 업무 압박, 약물 남용, 슬픔, 상실, 스트레스, 불안 또는 우울증과 같은 개인적인 문제에 대해 전문적으로 훈련받은 상담사와 이야기하길 원할 수 있음을 이해합니다. 따라서 기밀 상담 리소스와 지침 자료를 제공하여 도움을 드립니다. 직원들은 편안하다고 생각될 경우 이러한 혜택에 대해 더 자세히 알아보려면 매니저 또는 HR 파트너에게 문의할 수 있습니다. 직원들은 또한 당사의 상담 및 리소스 SharePoint를 방문하여 이용 가능한 전문 리소스에 관한 정보를 찾을 수 있습니다.

### 추가 정보

자세한 지침은 다음을 참조하십시오.

[웰빙 연결 SharePoint](#)

## 커뮤니티 및 자선 기부



당사는 당사의 목적과 비즈니스에 중요한 측면으로서 커뮤니티와 STEM(과학, 기술, 엔지니어링 및 수학) 교육의 미래를 지원합니다. 당사는 사람들과 커뮤니티를 중심으로 한 커뮤니티 및 자선 기부에 대한 포괄적인 접근 방식을 취합니다.

### 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- 전 세계의 직원들이 기업 자선 활동과 자원봉사를 통해 지역 사회에 기여할 수 있도록 지원합니다.
- 커뮤니티 대사 및 지역 이사회로 구성된 글로벌 네트워크를 갖추고 권한을 부여하여 커뮤니티 참여를 결정하고 해당 커뮤니티에 가장 의미 있는 것을 제공합니다.
- TE Connectivity Foundation을 통해 특히 여성 및 소외되고 잘 드러나지 않은 커뮤니티에 대한 STEM 접근성을 지원합니다.
- TE의 자선 기부 및 커뮤니티 행사에 대한 윤리 관행, 점검 및 적절한 절차를 보장합니다.

### CONNECT

저는 TE의 지원을 받으면 좋을 만한 자선 단체를 알고 있습니다. 어떻게 해야 하나요?

현지 커뮤니티 대사에게 문의하여 당사의 기부 절차와 현장에서 자원봉사를 할 수 있는 기회에 대해 자세히 알아보십시오.

### 추가 정보

자세한 안내는 다음을 참조하십시오.

[기업 책임 웹사이트](#)

[TEC-01-73 글로벌 자선 기부 정책](#)



우리는 당사 고객, 주주 및 상호 간에 신념을 이행하는 것을 자랑스럽게 생각합니다.  
우리는 우리의 행동과 결과에 대한 개인적인 책임을 수용합니다. 우리는 혁신을 달성하기  
위해 서로 경쟁합니다.

# 책임성

책임을 집니다.

# 이해 상충 방지



업무에 대해 객관적인 결정을 내리는 것이 얼마나 중요한지 인식합니다. 우리 자신 또는 TE에 이해 상충을 일으킬 수 있는 상황을 피합니다. 이해 상충은 개인적 이해, 활동 또는 관계가 TE에서의 역할을 방해하거나 방해하는 것으로 보이는 때에 발생합니다.

## 약속

- 우리는 함께 다음을 수행합니다.
- 사업을 수행하면서 TE의 공정성에 대한 명성을 보호합니다.
  - 잠재적인 충돌을 초래할 수 있는 상황을 경계하고 피합니다.
    - 외부 고용(TE에서의 직업 외 유급 또는 무급, 임시 또는 장기, 제3자 고용 또는 자영업 등 모든 직업 포함)
    - 이사회 이사직
    - 개인적인 관계(가까운 친척 및 개인적인 친구 포함)
    - 개인 투자
    - 선물 및 접대
    - 금전차용 및 기타 특혜
  - 이해 상충 방지 정책에 따라 공개 도구를 통해 잠재적인 이해 상충 사항을 공개합니다.



"가까운 친척"이란 무엇입니까?  
 가까운 친척에는 배우자, 부모, 대부모, 의붓부모, 자녀, 의붓자식, 형제 자매, 의붓 형제 자매, 조카, 고모/이모/숙모, 삼촌, 조부모, 손주, 인척, 평생 반려자 등을 포함합니다.

## 추가 정보

자세한 안내는 다음을 참조하십시오.  
 TEC-04-12 친척 고용 정책  
 TEC-01-24 이해 상충 방지 정책  
 잠재적 이해 상충 공개 보고서

## 공개 절차



**직원에 의한 잠재적 이해 상충 공개**

- 직원은 TE 인트라넷에 게시된 온라인 정보 공개 도구를 사용합니다.



**관련 검토자에게 전달된 공개**

- 대부분의 경우 직속 매니저 및 현지 HR 비즈니스 파트너가 승인합니다.
- 다른 회사의 이사회 이사직이 공개되는 경우 승인 절차에는 다른 이해당사자가 포함됩니다.

**검토자는 실제 이해 상충이 없음을 승인/거부하거나 확인합니다.**



- 검토자는 TE의 이해관계와 실제 이해 상충이 존재하는지 여부를 결정합니다.
- 완화 조치를 논의합니다.
- 검토자는 의심스러운 경우 규정준수 고문과 상의합니다.



**결정을 기업 데이터베이스에 문서화합니다.**

## 선물, 접대, 여행 및 숙박



우리는 선물, 접대, 여행 및 숙박에 관한 규칙을 이해하고 준수합니다. 때때로 선물을 교환하는 것은 특정 문화권에서 허용되는 사업 관행으로 간주될 수 있지만, 관대한 것으로 간주되거나 전문적인 판단을 흐리게 하거나 호의적이거나 특별 대우를 제안하는 경우 허용되지 않을 수 있습니다.

### 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- 용인 가능한 선물은 빈번하지 않고 현금이 아니며 합리적인 선물임을 인식합니다. 용인 가능한 선물의 예로는 과자 및 기타 식품, 모자 또는 머그컵과 같은 회사 로고가 있는 소품 등이 있습니다.
- 제공자와 수령자의 회사의 법률 및 정책을 준수합니다.
- 사람의 독립적인 판단에 영향을 미칠 수 있거나 영향을 미치는 것처럼 보이는 품목은 제공하지 않습니다.
- TE의 이해 상충 공개 도구를 통해 TEC-407-1194에 정의된 대로 더 높은 가치의 선물, 접대, 여행 및 숙박의 수령을 공개합니다.

위의 요건을 충족하고 겸손하며 적절하고 TE의 최선의 이익에 부합하는 한, TE와 사업을 수행하는 사람들에게 선물, 접대, 여행 및 숙박을 제공하거나 받는 것은 허용됩니다. 용인 가능한 접대, 여행 및 숙박의 예로는 일반적인 사업상의 점심 또는 저녁 식사 초대가 포함됩니다.

## CONNECT

접대란 무엇입니까?

접대에는 향응, 식사 및 스포츠 이벤트, 파티, 골프 회동, 놀이, 콘서트, 리셉션 등과 같은 사회적 이벤트가 포함됩니다.

### 추가 정보

자세한 지침은 다음을 참조하십시오.

- TEC-01-24 이해 상충 방지 정책
- TEC-01-25 부패 방지 정책
- TEC-407-1194 선물, 접대, 여행 또는 숙박 교환에 대한 의무 절차

## 정확한 기록 보관



정확한 회계, 재무 및 업무 기록은 주주, 정부 및 대중에 대한 당사의 의무를 이행합니다. 기록은 법적 의무를 준수하거나 사업 거래에 있어 또는 사업 결정을 지원하기 위해 TE에서 증거로 작성, 수신 또는 유지하는 모든 형태의 정보이며 종이 문서, 이메일, 전자 파일 등을 포함합니다. 당사는 해당 법률 및 TE 정책에 따라 TE 기록을 보존 및 보호할 책임이 있습니다.

### 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- 모든 사업 거래가 적절히 승인되고 적시에 정확한 방식으로 TE의 장부 및 기록에 기록되도록 합니다.
- 미국의 일반적으로 인정된 회계 원칙(GAAP)과 현지 법률에서 규정한 회계 원칙을 따릅니다.
- TE 재무 방침 및 내부 규제를 준수합니다.
- 허위 기입, 회계 또는 기록 관행의 의심이 되는 처리 실수 또는 당사 자금 또는 자산 또는 당사 고객의 자산의 오용을 법무 부서 또는 옴부즈맨 담당실에 보고합니다.
- 회사 기록 및 비기록 일반 비즈니스 정보를 승인된 전자 또는 물리적 보관 위치에 보관합니다.
- TE의 기록 관리 정책을 준수합니다. 당사는 모든 기밀 기록 및 일반 사업 정보를 안전하게 폐기하고, 법적 문제 또는 감사와 관련될 수 있는 모든 정보를 보존하며, 보존 지침("법적 보류")을 준수하고 기록 보존 일정을 따릅니다.

## CONNECT

법적 보류란 무엇입니까?

정기적 기록물 파기를 중단하는 통지로서 일반적으로 특별 기록 보관 지침, 문서 요청 및 감사를 포함합니다. 모든 법적 보류 및 특별 기록 보관 요건을 준수합니다. 이 책임에는 TE의 감사, 인사부, 법무 부서 또는 경영진이나 이들을 대신해 요청한 문서에 대해 신속히 대응하는 것이 포함됩니다. 이를 이행하지 못하면 징계 및/또는 법적 조치에 처해질 수 있습니다.

### 추가 정보

자세한 안내는 다음을 참조하십시오.

- TEC-01-02 글로벌 기록 관리 정책



우리는 당사 사업의 근간으로써 가치 창출을 위해 혁신합니다. 우리는 삶에 새로운 혁신을 가져오기 위해 스스로 도전하며, 기업가적 의사 결정, 속도 및 변화에 대한 개방성을 중요시합니다.

# 혁신

혁신합니다.

## 환경 책무



우리는 글로벌 커뮤니티 안에 있는 우리의 사업장을 소중하게 여기며 환경에 미치는 영향을 줄이는 솔루션을 모색합니다.

### 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- 당사의 운영과 전체 제품 수명 주기에 걸쳐 환경에 미치는 영향을 줄이기 위해 노력합니다.
- 모든 해당 환경 법률 및 규정과 환경 허가 및 승인 조건을 준수합니다.
- 우리는 불법적으로 또는 무단으로 폐기물, 유해 물질, 폐수 또는 대기 배출을 방출하는 것을 허용하지 않습니다.
- 실제 또는 잠재적 환경 위험을 상급자, 환경 보건 및 안전 책임자 또는 현지 관리 부서에 즉시 보고합니다.



저는 사무실에서 환경적 위험을 초래할 수 있는 일부 활동을 목격했지만 제 자신이 이에 연루되는 것을 원치 않습니다. 이것이 적절합니까?

아니요. TE 직원으로서 여러분은 우리 지침의 잠재적 위반을 인지하게 되면 조치를 취해야 할 책임이 있으며 이에 환경적 위험 또는 그 밖의 안전치 않은 근로 조건에 대한 보고도 포함됩니다.

### 추가 정보

자세한 지침은 다음을 참조하십시오.

- 기업 환경, 보건 및 안전 웹사이트
- 기업의 사회적 책임 웹사이트
- 제품 환경 준수 SharePoint

## 정치적 활동



우리는 시민으로서 서로의 권리를 존중하고 전 세계 직원들이 사려 깊고 정보에 입각한 유권자가 되도록 장려합니다.

### 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- 우리 자신의 돈과 개인 시간만을 사용하여 정치 과정에 참여합니다.
- 각자 자신의 정치적 견해에 대한 모든 사람의 권리를 존중합니다.
- 정치적 참여 및 기부금과 관련된 모든 해당 법률을 준수합니다.
- 영업 활동 이외의 모든 로비 활동 또는 TE를 대표하는 정부 공직자와의 연락을 글로벌 정부관계 사무국과 조율합니다.
- 글로벌 정부관계 사무국의 사전 승인 없이, TE를 대신해 정치적 기부금을 제공할 수 없으며, 정당, 시책, 위원회, 후보 등을 지지하기 위해 TE의 이름, 자금, 재산, 소유지, 장비나 서비스를 사용해서는 안 됩니다.
- 다른 직원, 벤더, 고객들에게 정치 기부금을 내거나 특정 정당이나 후보를 지지하도록 설득 및 회유해서는 안 됩니다.
- 미국의 경우, TE 직원들에게 자발적인 기부와 TE 사업 지원을 위해 대신 정치적 기부를 할 것을 홍보하는 법적으로 인가 받은 정적 활동 위원회가 TE 내에 허용됨을 이해합니다.



제 친구 하나가 행정관 선거에 출마하고 있는데 그녀의 선거 캠페인을 돕고자 합니다. 이것이 문제가 됩니까?

아니요. 여러분의 개인적인 지원은 개인 사안입니다. 다만 캠페인 참여 시 회사 시간 또는 회사 이름을 포함한 회사 자산을 사용하지 않도록 하십시오.

### 추가 정보

자세한 안내는 다음을 참조하십시오.

TEC-01-23 정치적 활동 및 정부 관여 관리 정책

## 소셜 미디어



당사는 소셜 미디어를 책임감 있게 사용하며, TE가 사업을 성장시키고, 고객 경험을 향상시키며, 고객, 파트너 및 공급업체와의 내부 및 외부 관계를 강화할 수 있는 기회를 제공한다는 것을 인식하고 있습니다.

### 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- 당사의 가치, 본 지침 및 TE의 정책 및 지침을 준수하여 소셜 미디어를 사용합니다.
- 괴롭힘 방지, 개인정보 보호 유지 및, 회사 자산 및 기밀 정보 보호를 위해 정책을 준수합니다.
- 소셜 미디어 사용 시 일상적인 활동에 적용되는 법률과 정책을 따릅니다.

### CONNECT

제 삶과 일에 대해 이야기하는 블로그가 있습니다. 제 업무에 대해 말하는 것에 대해 걱정해야 하나요?

예. 업무에 대해 블로그를 작성하는 경우, 사전 승인을 받고 TE를 대신하여 말하고 있지 않음을 명확히 하십시오. 여러분은 항상 TE에 대한 독점 정보를 보호해야 하며 당사가 사업을 수행하는 고객 및 기타 회사에 대한 기밀 정보를 보호해야 합니다. 여러분은 온라인에 게시하는 내용에 개인적인 책임이 있으며 이러한 게시물을 사적인 것으로 여기지 마십시오.

### 추가 정보

자세한 안내는 다음을 참조하십시오.

소셜 미디어 참여 지침

## 우리가 하는 모든 일에 TEOA 사고방식



당사는 확고한 원칙에 뿌리를 두고 사업 전략과 연결된 지속적인 개선에 대한 체계적인 접근 방식을 취합니다. TE 운영상의 이점(TEOA)은 우리가 누구이며 어떻게 일하는지를 종합적으로 정의하는 철학, 일련의 가치 및 일련의 관리 프로세스입니다.

### 약속

우리는 함께 다음을 수행합니다.

- 고객을 중심으로 계획을 세웁니다.
- 계획을 실행에 연결합니다.
- 프로세스 개선을 위해 공통적이고 입증된 도구 세트를 사용합니다.
- 프로세스를 관리합니다.
- 인력 기술을 강화하고 사람들의 잠재력을 개발합니다.
- 가치 흐름의 모든 기능 전반에 걸쳐 엔드 투 엔드 프로세스를 관리합니다.

### CONNECT

TEOA에 관해 누가 알아야 하나요?

TEOA는 우리 회사의 모든 측면에 영향을 미치며, 모든 직무에 개념과 원칙을 적용할 수 있습니다. 모든 직원은 TEOA에 익숙해야 합니다. TEOA 아카데미 학습 포털에서 더 많은 정보를 볼 수 있습니다. 회사의 모든 수준에서 직원을 위해 개최되는 TEOA 부트 캠프 교육 세션도 있습니다.

# 자원 및 보복 금지 정책

질문이 있거나, 당사 지침의 잠재적 위반을 보고해야 하는 경우, 상급자 또는 이 페이지에 수록된 리소스 중 하나에 이를 알리십시오. 옴부즈맨 담당실에 우려 사항을 신고할 때, 현지 법률에서 허용하는 경우 익명을 유지하기로 선택할 수 있습니다. 옳고 그름을 판단하는 최선의 방법은 보통 여러분 자신의 양심임을 기억하십시오.

리소스	연락 내용	연락 방법
여러분의 상급자 또는 매니저	문제, 질문 또는 우려 사항 일체	-
여러분의 지역 인사부 담당자 또는 TE 인사부	모든 HR 관련 윤리적 문제, 질문 또는 우려 사항	myHR
TE 법무 부서	법률, TE 방침 및 용인 가능한 업무 관행에 대한 질문	법무 부서 웹 페이지
옴부즈맨 사무국(직원, 공급업체, 투자자 또는 고객을 위한 독립적이고 공정한 기밀 자원)	법률, 규정, TE 정책 또는 우리의 지침에 대한 잠재적 위반. 보고서는 익명으로 제출할 수 있습니다.	ConcernNET ConcernLINE ConcernAPP 이메일: directors@te.com
규정 준수 연락처	규정 준수 질문, 법률, 정책, 규칙, 규정 또는 당사의 지침에 대한 잠재적 위반	규정 준수 연락처 SharePoint
이사회 감사 위원회	윤리 행동 지침 면제*	TE 법률 고문
국제무역 준법 책임자(ITCO)	수입/수출, 무역 거래 및 관련 당사자 거래	글로벌 무역 서비스 웹 페이지
기업 홍보실	언론 매체의 문의사항	기업 마케팅 및 커뮤니케이션
글로벌 정부관계 사무국	정치 기부금 및 정부 이슈에 대한 질문	이메일: globalgovernmentaffairs@te.com
내부 감사	내부 감사 질문 또는 문의	이메일: internalauditleadership@te.com
금융 정책 및 통제(FP&C)	재무 정책 및 내부 통제 체계에 대한 질문	이메일: fpcdepartment@te.com

\*TE는 오직 TE와 그 주주의 최선의 이익에 근거하여 포기 부여를 보증하는 경우에만 윤리 행동 지침에 명시된 정책의 적용을 예외적으로 포기합니다. 모든 포기 요청은 TE의 감사 위원회에서 검토합니다.



**보복 행위는 용인되지 않습니다**  
합리적인 근거나 신념에 따라 조언을 구하거나, 우려 사항을 제기하거나, 불법 행동을 보고하는 직원은 당사 지침을 따르면서 올바른 일을 실천하는 것입니다. 우리는 보복 행위에 대한 주장을 심각하게 다룹니다. 보복 혐의는 조사될 것이며 의심스러운 부정 행위를 보고한 사람에 대한 일체의 보복 행위는 최대 해고를 포함한 징계 조치에 처해질 수 있습니다. 여러분 또는 누군가가 보복 행위의 희생자를 알고 있다면 이를 즉시 보고하십시오.

**추가 정보**

자세한 안내는 다음을 참조하십시오.

TEC-01-57 불법 행동 보고 및 조사 정책  
TEC-01-74 직장 내 보복 금지 정책

## EU 회원국 직원의 윤리 행동 지침에 대한 부록

이 윤리 행동 지침(지침)에 수록된 진술 내용에 일관되게, 이 지침은 일반적 지침만을 제공하며 TE가 사업을 영위하는 국가의 현지법의 적용을 받습니다. 이 부록은 이 지침이 ConcernLINE, ConcernNET 또는 ConcernAPP과 같은 보고 시스템에 대해 이전 제29조 EU 회원국 데이터 보호 업무 그룹의 권고사항에 적용을 받는다는 사실을 강조합니다.

다음 사항에 유의하십시오.

- 지침의 위반 사항을 보고할 것을 권장하지만 필수 사항은 아닙니다.
- 회계, 감사 또는 재무 관리와 관련되거나 불법 행위 문제와 관련된 모든 주장을 이용 가능한 보고 시스템을 통해 보고할 것을 권장합니다.
- 위반 사항을 보고할 때에는 신원을 밝힐 것을 권장합니다. 원하는 경우, 현지 법에서 허용하는 한 익명으로 보고할 수 있습니다.
- 보고 시스템의 일체의 남용 또는 악의적인 사용은 징계 조치 및 사법 절차의 대상이 될 수 있습니다. 직원들은 합리적 근거나 신념에 근거하여 보고를 제출한 것에 대한 보복 행위로부터 보호받습니다.
- 특정 국가에서는 보고자가 우려 사항에 대처하기 위해 다른 외부 보고 채널을 사용할 수 있습니다. TE는 우려 사항을 보고할 채널을 선택함에 있어 보고자의 결정을 지원합니다.
- 당사가 사업을 수행하는 모든 직원은 미국 증권 거래위원회 또는 기타 연방, 주 또는 지방 정부 규제 또는 법 집행 기관에 우려 사항을 자유롭게 신고할 수 있습니다.

## 나의 약속 선언서

(선택하세요.)

- 본인은 TE의 윤리 행동 지침을 읽고 이해했음을 확인합니다. 본인은 일상 업무 활동에서 우리 지침의 원칙을 수용하고 활용할 것을 약속합니다. 본인은 해당 법을 충돌하지 않는 한 TE에서 또는 TE를 대신해 근무하는 모든 직원들은 당사 지침에 적시된 방침을 준수해야 한다는 점을 이해합니다.
- 본인은 일상 업무 활동에서 당사 지침의 원칙을 수용하고 활용하기를 원하지 않습니다.

## 이해 상충:

(해당되는 항목 체크)

- 본인은 이해 상충(TEC 01-24)을 피하는 TE의 정책을 읽고 이해했으며, 이해 상충 또는 TE로부터 본인의 시간, 이익 또는 책임을 분산시킬 수 있는 이미 보고된 이해 상충 문제가 **없음**을 확인합니다.
- 본인은 TE의 이해 상충 방지 정책(TEC 01-24)을 읽고 이해했음을 확인하고, 공개해야 할 이해 상충 문제가 있는지 판단하기 위해 본인 또는 타인에게 조언을 구하고자 합니다. 예로는 개인적인 관계( TE 내에서, 사업 파트너와 함께, 경쟁업체와 함께 또는 TE 입사 지원자와의), 외부 고용(이사회 이사직 또는 컨설팅 서비스 포함), 특정 개인 투자(주식, 사업 소유권 또는 이와 유사한 것), 선물 및 접대 수령, 금전, 대출 및 기타 특혜 등이 있습니다. 인사부 또는 윤리 및 규정준수 팀 구성원이 저에게 연락하여 더 많은 정보를 제공할 것입니다.

## 보고할 사항이 있습니까?

(선택하세요.)

- 저는 이전에 보고되지 않은 윤리 행동 지침에 대한 위반 사항을 보고하고자 합니다.
- 보고할 사항이 없습니다.

날짜: \_\_\_\_\_

이름: \_\_\_\_\_

서명: \_\_\_\_\_

네트워크 ID: \_\_\_\_\_

---

**te.com**

TE, TE Connectivity 및 TE connectivity(로고)는 TE Connectivity plc 계열사에서 소유하거나 라이선스를 부여받은 상표입니다.

©2024 TE Connectivity. All Rights Reserved.

12-24

TE Connectivity plc

Parkmore Business Park West,  
Parkmore,  
H91VN2T Ballybrit,  
Galway, Ireland