



# VERBONDENHEID MET ONZE WAARDEN

Leidraad voor ethisch gedrag van TE Connectivity



## EEN BERICHT VAN ONZE CEO

De Leidraad voor ethisch gedrag van TE beschrijft hoe we onze waarden naleven en integer handelen ten opzichte van elkaar, onze klanten, partners en andere belanghebbenden. Naarmate we verder groeien op het gebied van content, leveren aan onze klanten en internationale successen behalen, is het belangrijk op te merken dat onze kernwaarden – Integriteit, Aansprakelijkheid, Inclusie, Teamwerk en Innovatie – centraal staan. Het succes van TE is afhankelijk van het feit of ieder van ons elke dag de juiste beslissingen neemt. Als u twijfelt, laat het ons dan weten – we staan klaar om uw vragen te beantwoorden en uw zorgen aan te pakken.

Ons voortdurende succes hangt af van de acties die u elke dag onderneemt, uw goede beoordelingsvermogen, uw transparan en uw bereidheid om u uit te spreken.

Onze reputatie als een zeer ethisch bedrijf is een echt concurrentievoordeel en onze klanten, partners en aandeelhouders vertrouwen erop dat we ethisch en in overeenstemming met onze waarden zullen handelen. Laten we ons samen inzetten voor TE's Leidraad voor ethisch gedrag en het bevorderen van ethisch leiderschap in alles wat we doen.

Terrence Curtin,

Chief Executive Officer, TE Connectivity



## INHOUDSOPGAVE

### Introducties

Onze leidraad: Verbondenheid met onze waarden.....	6
Onze verantwoordelijkheden .....	8
Ethisch leiderschap.....	10

### Onze waarden



We eisen van onszelf, onze partners en van elkaar de hoogste ethische en integriteitsnormen. We zetten ons in voor diversiteit, eerlijke behandeling, wederzijds respect en vertrouwen.

Gelijke kansen.....	14
Eerlijke concurrentie.....	15
Anti-omkoping en anti-corruptie.....	16
Werken met de overheid.....	17
Fraude voorkomen .....	18
Bestrijding van witwaspraktijken.....	19
Handel met voorkennis vermijden.....	20
Invoer en uitvoer .....	21
Bedrijfsmiddelen beschermen .....	22
Intellectuele eigendom beschermen.....	23
Vertrouwelijke informatie beschermen .....	24
Bescherming van persoonsgegevens .....	25

## INTEGRITEIT

12

## TEAMWERK

26

We werken snel samen over grenzen heen om te winnen. We communiceren transparant en oefenen leiderschap uit dat inspireert, empowert en ons volledige potentieel ontwikkelt om de verwachtingen van belanghebbenden te overtreffen.

Buitengewone klantervaring (ECE) leveren aan beoogde klanten .....	28
Een veilige en gezonde werkplek.....	29
Een TE zonder middelenmisbruik .....	30
Communiceren over TE.....	31

## INCLUSIE

32

We bouwen teams op, op alle niveaus binnen TE, die de wereldwijde markten vertegenwoordigen die we bedienen. Wij waarderen verschillende achtergronden, standpunten en opvattingen bij het stimuleren van bedrijfsresultaten. We zetten ons in voor de veiligheid en het welzijn van onze collega's.

Diversiteit, gelijkheid en inclusie.....	34
Intimidatie en discriminatie voorkomen .....	35
Geweld, misbruik en pesterijen voorkomen .....	36
Respect voor mensenrechten en sociale verantwoordelijkheid.....	37
Wellbeing Connection.....	38
Donaties aan gemeenschappen en liefdadigheidsorganisaties .....	39

## AANSPRAKELIJKHEID

40

Wij komen de beloftes na die we aan onze klanten, aandeelhouders en elkaar geven. We aanvaarden persoonlijke verantwoordelijkheid voor onze acties en resultaten. We dagen elkaar uit om uitmuntendheid te bereiken.

Belangenverstrengelingen vermijden .....	42
Geschenken en gastvrijheid.....	44
Nauwkeurig bewaren van gegevens.....	45

## INNOVATIE

46

We innoveren, als de basis van ons bedrijf, om waarde te creëren. We dagen onszelf uit om nieuwe innovaties tot leven te brengen en waarderen ondernemende besluitvorming, tempo en bereidheid tot verandering.

Milieubeheer.....	48
Politieke activiteiten .....	49
Sociale media .....	50
TEOA-mindset in alles wat we doen .....	51

### Conclusie

Onze hulpbronnen en antirepresaillebeleid.....	52
Mijn verbintenisverklaring.....	55



# ONZE LEIDRAAD: VERBONDENHEID MET ONZE WAARDEN

---

## ONZE LEIDRAAD VOOR ETHISCH GEDRAG:

- Definieert de ethische normen van TE voor zakelijk gedrag.
- Biedt een raamwerk dat ervoor zorgt dat we handelen met de hoogste integriteitsnormen in onze dagelijkse activiteiten.
- Schetst ons beleid en verwijst naar de wet- en regelgeving die van invloed is op onze wereldwijde activiteiten.

## ONZE LEIDRAAD IS VAN TOEPASSING OP U

Het vertegenwoordigt de inzet van TE voor een eerlijke, ethische werkplek en is van toepassing op alle collega's over de hele wereld, evenals op onze Raad van Bestuur en leidinggevenden van TE. Personen en entiteiten die voor of namens TE optreden, inclusief uitzendkrachten, agenten, vertegenwoordigers, aannemers en andere derden, moeten ook voldoen aan de geest van onze Leidraad. Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om de Leidraad te lezen en na te leven en om vertrouwd te zijn met de wet- en regelgeving die van toepassing is op het werk dat we doen.

## WE REKENEN OP UW GEZOND VERSTAND

Onze Leidraad biedt gedetailleerde richtlijnen op basis van onze bedrijfswaarden, maar is geen uitgebreide lijst van alle toepasselijke wetten, beleidslijnen, procedures en arbeidsovereenkomsten. De Leidraad kan niet elke situatie of uitdaging behandelen waarmee we tijdens het werk te maken kunnen krijgen, vraag dus advies en stel vragen als u niet zeker weet wat de juiste handelswijze is. Als u een inconsistentie of conflict tegenkomt, neem dan contact op met uw supervisor, uw lokale vertegenwoordiger van Personeelszaken, de **juridische afdeling**, Internal Audit of het **kantoor van de Ombudsman**.

## WE NEMEN OVERTREDINGEN ERNSTIG

Help ons een positieve werkomgeving te bevorderen en het soort bedrijf waar we allemaal trots op kunnen zijn te behouden. Schendingen van onze Leidraad of andere beleidslijnen, praktijken of regels van TE kunnen nadelige gevolgen hebben voor TE en voor u en kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband. Het niet melden van vermoedelijke schendingen kan ook negatieve gevolgen hebben voor u. In sommige gevallen kan TE een wettelijke of ethische verplichting hebben om schendingen van de Leidraad te melden aan de juiste wetshandhavingsautoriteiten.

# ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN

Als onderdeel van het TE-team heeft ieder van ons de verantwoordelijkheid om legaal en ethisch zaken te doen.

## DOE WAT JUIST IS

Onthoud dat u altijd verantwoordelijk bent voor uw beslissingen en handelingen. Niemand, op welk niveau van TE dan ook, heeft de bevoegdheid u opdracht te geven tot iets illegaals of onethisch. Er zijn veel mensen binnen TE die zullen luisteren en hulp aanbieden wanneer u vragen hebt.

## LEER MEER

Voltooi uw verplichte training zodat u onze beleidsregels kent en begrijpt en deze kunt toepassen in uw dagelijkse werk.

## BEVESTIG UW VERBINTENIS

Onderteken uw jaarlijkse certificering ('Mijn verbintenisverklaring') om te bevestigen dat u onze Leidraad hebt gelezen en begrepen en volledig in overeenstemming bent met de beleidslijnen die erin worden uiteengezet.

## HOUD ONZE ETHISCHE WERKPLEK IN STAND

Wees alert op activiteiten die rondom u plaatsvinden en laat het ons weten wanneer u illegaal of onethisch gedrag vermoedt door een TE medewerker, contractant, verkoper, leverancier, klant of andere persoon die voor of namens TE werkt.

## LAAT VAN U HOREN!

Als u advies vraagt, een bezorgdheid uit of op basis van redelijke gronden of overtuiging vermoedelijk wangedrag meldt, leeft u deze Leidraad na en doet u het juiste. Meld eventuele vergeldingsacties die tegen u worden ondernomen omdat u zich overeenkomstig de Leidraad hebt uitgesproken. Iedereen die een vergeldingsactie blijkt te hebben ondernomen, zal worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, tot aan beëindiging van het dienstverband toe.

## WERK MEE AAN ONDERZOEKEN

TE onderzoekt meldingen van wangedrag, stelt vast of er sprake is van een inbreuk en neemt passende maatregelen. Het is uw verantwoordelijkheid om volledig en eerlijk mee te werken aan elk intern of overheidsonderzoek. Alle problemen worden onmiddellijk en discreet afgehandeld. Voor verdere richtlijnen, raadpleeg **TEC-01-57 Melding en onderzoek van wangedrag**.

## SLUIT NOOIT EEN COMPROMIS MET BETREKKING TOT INTEGRITEIT.

TE Connectivity (TE) doet alleen zaken op een wettelijke en ethische manier. De druk om te slagen mag er niet toe leiden dat u onze waarden in gevaar brengt of dat u iets doet waarvan u weet dat het verkeerd is. Telkens wanneer u geconfronteerd wordt met een ethisch dilemma, kan een beslissingsboom helpen.

## VRAAG UZELF:



Is het wettig?

Stemt het overeen met de waarden van TE?

Voldoet het aan ons beleid?

Zou u zich er goed bij voelen als het in de media zou verschijnen?

**NEE**

Als u NEE of NIET ZEKER antwoordt op een van deze vragen, stop dan en vraag hulp.



# ETHISCH LEIDERSCHAP

Ethisch leiderschap is van cruciaal belang voor het bevorderen en implementeren van deze Leidraad – iedereen bij TE kan het verschil maken door onze waarden daadwerkelijk in de praktijk te brengen. De acties en handelingen die u elke dag onderneemt en de bijdragen die u levert aan een ethische werkplek geven een boodschap naar iedereen om u heen af.

---

## INTEGRITEIT

We eisen van onszelf, onze partners en van elkaar de hoogste ethische en integriteitsnormen. We zetten ons in voor diversiteit, eerlijke behandeling, wederzijds respect en vertrouwen.

## AANSPRAKELIJKHEID

Wij komen de beloftes na die we aan onze klanten, aandeelhouders en elkaar geven. We aanvaarden persoonlijke verantwoordelijkheid voor onze acties en resultaten. We dagen elkaar uit om uitmuntendheid te bereiken.

## INCLUSIE

We bouwen teams op, op alle niveaus binnen TE, die de wereldwijde markten vertegenwoordigen die we bedienen. Wij waarderen verschillende achtergronden, standpunten en opvattingen bij het stimuleren van bedrijfsresultaten. We zetten ons in voor de veiligheid en het welzijn van onze collega's.

## INNOVATIE

We innoveren, als de basis van ons bedrijf, om waarde te creëren. We dagen onszelf uit om nieuwe innovaties tot leven te brengen en waarderen ondernemende besluitvorming, tempo en bereidheid tot verandering.

## TEAMWERK

We werken snel samen over grenzen heen om te winnen. We communiceren transparant en oefenen leiderschap uit dat inspireert, empowert en ons volledige potentieel ontwikkelt om de verwachtingen van belanghebbenden te overtreffen.

---

## KEN DEZE LEIDRAAD

Zorg ervoor dat u bekend bent met onze Leidraad en de wetten en beleidsregels die op uw team van toepassing zijn. Raadpleeg ook onze Leidraad voor managers – deze bevat tips, tools en hulpbronnen om u te helpen met integriteit leiding te geven en uw team te managen op een manier die onze Leidraad ondersteunt.

## ESCALEER ZORGEN

Breng werknemers op de hoogte van de *ConcernLINE*, *ConcernNET*, *ConcernAPP* en andere **hulpbronnen** die beschikbaar zijn voor hen. Meld ernstige problemen en onethische kwesties aan het **kantoor dan de ombudsman**, de **juridische afdeling** of andere geschikte hulpbronnen. Reageer nooit op collega's die hun zorgen uiten op een manier die op represailles kan lijken of die represailles door anderen kan toestaan.



We eisen van onszelf, onze partners en van elkaar de hoogste ethische en integriteitsnormen. We zetten ons in voor diversiteit, eerlijke behandeling, wederzijds respect en vertrouwen.

# INTEGRITEIT

Doe wat juist is.

## GELIJKE KANSEN



Een divers personeelsbestand – bestaande uit teamleden die een grote verscheidenheid aan vaardigheden, capaciteiten, ervaringen en perspectieven meebrengen – is essentieel voor ons succes. We zetten ons in voor de principes van gelijke kansen en eerlijke behandeling voor alle medewerkers.

### ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We tonen een eerlijke behandeling in alle arbeidspraktijken, inclusief die met betrekking tot werving, indienstneming en opleiding, promoties, salaris en voordelen, en overplaatsingen en personeelskrimpelingen.
- We baseren beslissingen betreffende het dienstverband op de kwalificaties en ervaring van een individu met betrekking tot de functie en eventuele collectieve arbeidsovereenkomsten.
- We voldoen aan alle toepasselijke burgerrechten, mensenrechten en arbeidswetten overal waar we actief zijn. Elke activiteit die de individuele waardigheid schendt, is verboden – zelfs als de activiteit is toegestaan volgens de toepasselijke wetgeving.

### VERBIND



Ik denk dat ik gepasseerd ben voor een promotie door mijn leeftijd. Wat moet ik doen?

TE eist dat alle beslissingen in verband met tewerkstelling genomen worden zonder acht te slaan op de leeftijd van de kandidaat. Als u het gevoel heeft dat u oneerlijk werd behandeld, neem dan contact op met Personeelszaken, de **juridische afdeling** of het **kantoor van de Ombudsman**.

### MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg

**TEC-04-13** Beleid inzake gelijke werkgelegenheid

## EERLIJKE CONCURRENTIE



Antitrust- en mededingingswetten zijn bedoeld om de concurrentie en een bloeiende markt te bevorderen, maar ze kunnen complex zijn en van land tot land verschillen. Het is belangrijk om te begrijpen hoe ze ons dagelijks werk beïnvloeden en om gedrag te vermijden dat zelfs maar een overtreding kan suggereren.

### ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We concurreren wereldwijd op ethische wijze en in overeenstemming met de wet.
- We bespreken nooit offertes of prijzen met concurrenten of komen nooit overeen om klanten, markten of territoria te verdelen.
- We discrimineren niet op het vlak van de prijzen of voorwaarden en diensten die wij aanbieden aan klanten die zich in vergelijkbare situaties bevinden.
- We begrijpen dat koppelverkoop, waarbij een klant als voorwaarde om een product te kopen iets anders moet kopen of moet voldoen aan andere onredelijke voorwaarden, verboden kunnen zijn door het mededingingsrecht.
- We maken geen onrespectvolle of denigrerende opmerkingen over de producten of diensten van concurrenten.

### VERBIND



Wat zijn prijsafspraken?

Het is een illegale zakelijke praktijk, waarbij twee of meerdere concurrerende bedrijven overeenkomen om een product of dienst voor een bepaalde prijs te verkopen, meestal met het doel om de prijs op te drijven. Prijsafspraken worden vaak als overtreding van de antitrustwetten gezien, omdat het vraag en aanbod bepaalt en voorkomt dat prijzen op natuurlijke wijze schommelen.

### MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg

**TEC-01-27** Antitrustbeleid

Neem contact op met de **Juridische afdeling** voor de specifieke regels die van toepassing zijn op uw zaken.



# ANTI-OMKOPING EN ANIT-CORRUPTIE



Onze zerotolerance-aanpak ten aanzien van omkoping ondersteunt onze reputatie om wereldwijd ethisch en wettelijk te handelen. Omkoping is een situatie waarin iets van waarde wordt gegeven aan een huidige of potentiële zakenpartner met de bedoeling om op ongepaste wijze zaken te verkrijgen of een zakelijke beslissing te beïnvloeden. We willen ons succes koppelen aan onze producten en diensten, niet aan onethische of illegale bedrijfspraktijken.

## ZET U IN

### Samen doen we het volgende:

- We begrijpen dat schendingen van anti-omkopingswetten kunnen leiden tot rechtszaken, aanzienlijke boetes en gevangenisstraf en ook kunnen leiden tot ernstige reputatieschade voor bedrijven en individuen.
- We begrijpen dat we onderworpen zijn aan de wetten van meerdere landen met betrekking tot omkoping en corruptie en dat we zelfs de schijn van iets ongepast moeten vermijden.
- We gaan nooit over tot het aanbieden, beloven of geven van een financieel of ander voordeel om een ongepast voordeel te verkrijgen.
- We vragen nooit om, gaan nooit akkoord met het ontvangen van een financieel of ander voordeel als aansporing om iets ongepast te doen, en we ontvangen dit ook niet.
- We kiezen zorgvuldig bij het selecteren van zakenpartners, in de wetenschap dat TE aansprakelijk kan worden gesteld voor acties van zakenpartners die namens ons handelen.



**Een lokale consultant meldt dat er onverwachte problemen zijn in verband met het verkrijgen van een vergunning van autoriteiten, maar ze biedt aan om de kwestie niet-bureaucratisch af te handelen voor een kleine vooruitbetaling. Is dit een probleem?**

Ja, haar voorstel kan wijzen op een ongepaste betaling aan een overheidsfunctionaris.

## MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg

**TEC-01-25 Anticorruptiebeleid**

# WERKEN MET DE OVERHEID



Verkoop aan klanten wiens ondernemingen geheel of gedeeltelijk in handen zijn van een overheid volgt strengere regels dan verkoop aan commerciële klanten. We kennen en houden ons aan de toepasselijke wet- en regelgeving en vermijden zelfs de schijn van ongepastheid.

## ZET U IN

### Samen doen we het volgende:

- We zijn eerlijk en nauwkeurig in rapportage, verklaringen, certificaties, prijsopgaven, offertes en claims richting overheidsinstanties.
- We zorgen ervoor dat onze eigen administratie, financieel en anderszins, nauwkeurig is.
- We zorgen ervoor dat geschenken en gastvrijheid aan overheidsfunctionarissen legaal en redelijk zijn en voldoen aan ons beleid en dat ze nooit worden gegeven om een officiële of zakelijke beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden.
- We registreren alle betalingen, geschenken en gastvrijheid aan overheidsfunctionarissen, volledig, nauwkeurig, tijdig en in redelijke details zoals vereist door **de verplichte procedures van TE voor het aanbieden of accepteren van geschenken, gastvrijheid, reizen of accommodatie.**

Behalve wanneer uitdrukkelijk voorzien in ons beleid van TE en de lokale wetgeving, zijn directe of indirecte betalingen aan overheidsbeambten, hun familieleden of hun tussenpersonen ten strengste verboden.



### Wat is smeergeld?

Een bescheiden betaling die aan een lager geplaatste overheidsmedewerker wordt gedaan om voor 'routinematige overheidshandelingen' te zorgen, zoals het verwerken van overheidsformulieren, het leveren van politiebescherming of het vrijgeven van goederen die bij de douane in bewaring worden gehouden. TE verbiedt de betaling van 'steekpenningen' of 'smeergeld' aan overheidsbeambten, behalve in noodgevallen, zoals uiteengezet in het anticorruptiebeleid van TE.

## MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg

**TEC-01-25 Anticorruptiebeleid**

## FRAUDE VOORKOMEN



Verkeerde voorstelling van de werkelijkheid, bedriegen, stelen en misleiding zijn potentiële frauduleuze handelingen en passen niet binnen een bedrijf als het onze dat waarde hecht aan integriteit. We herkennen de soorten handelingen die als frauduleus worden beschouwd en we melden het als we oneerlijkheid zien of vermoeden.

### ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We zorgen ervoor dat informatie op urenstaten en onkostennota's nooit verkeerd wordt weergegeven.
- We misbruiken geen bedrijfseigendommen of -apparatuur.
- We tolereren geen oneerlijke boekhoudpraktijken.
- We stelen nooit contant geld of verduisteren geen bedrijfsmiddelen, schrootmateriaal of voorraden.

### VERBIND



Terwijl ik op zakenreis was, nam ik contact op met mijn broer die in de buurt woonde. We gingen uit eten en mijn broer stelde voor dat ik zowel zijn maaltijd als de mijne op mijn bedrijfspasje zette ter betaling. Mag ik dat doen?

Nee. Vertel uw broer dat u uw maaltijd als onkosten kunt inbrengen, maar dat u zijn maaltijd niet als onkosten kunt inbrengen omdat het geen zakelijke maaltijd is. U heeft de verantwoordelijkheid om eerlijk en nauwkeurig uitgaven te documenteren. Als uw broer u toestaat in zijn huis te blijven in plaats van in een hotel, bespaart dit het bedrijf geld. U mag hem dan ook bedanken door hem mee uit eten te nemen voor een bescheiden maaltijd van maximaal 100 USD of een lokaal equivalent (ongeacht de duur van het verblijf) en dit aan het bedrijf in rekening te brengen, zolang die activiteit in overeenstemming is met ons beleid en nauwkeurig wordt geregistreerd.

### MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg de website over Financieel beleid en controles

## BESTRIJDING VAN WITWASPRAKTIJKEN



We gaan nooit om met iemand die betrokken is bij criminele activiteiten, waaronder het witwassen van geld. Geld wordt 'witgewassen' wanneer geld uit criminele activiteiten (zoals terrorisme, drugshandel of fraude) wordt verwerkt via commerciële transacties om de bron te verbergen, rapportering te vermijden of belastingen te ontduiken.

### ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We nemen maatregelen om onbedoeld gebruik van de bedrijfsactiviteiten van TE voor deze doeleinden te voorkomen – we faciliteren nooit bewust het witwassen van geld.
- We doen alleen zaken met achtenswaardige klanten die legitieme zakelijke activiteiten verrichten en door legitieme bronnen gefinancierd worden.
- We melden ongebruikelijke of verdachte activiteiten, transacties of documentatie onmiddellijk.

### VERBIND



Wat kan ik doen om het witwassen van geld tegen te gaan?

Bewustzijn is de sleutel. Let op verdachte activiteiten of transacties die buiten de verwachte 'norm' of het gebruikelijke gedrag van een klant of leverancier vallen. Het moet bijvoorbeeld achterdocht wekken als er wordt gevraagd om betalingen te doen naar een andere locatie dan waar de diensten werden verleend of als er grote contante betalingen worden aangeboden.

### MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg  
TEC-03-0110 Beleid inzake krediet en incasso's van klanten  
TEC-03-0816 Beleid inzake contante uitbetaling en betaling

# HANDEL MET VOORKENNIS VERMIJDEN



Ons werk bij TE kan ons blootstellen aan materiële, niet-openbare informatie- of voorkennis – over ons bedrijf of bedrijven waarmee we zaken doen. Informatie is 'wezenlijk' als een redelijke belegger het belangrijk zou vinden bij de beslissing om effecten te kopen, aan te houden of te verkopen of als de informatie waarschijnlijk een invloed zal hebben op de marktprijs van het effect. Informatie is "niet-openbaar" als ze niet bekend is bij het grote publiek. We handelen niet op basis van voorkennis – of geven anderen geen tips om dat te doen.

## ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We begrijpen dat voorkennis zaken kan omvatten als ...
  - **Nog niet gepubliceerd materiaal over nieuwe producten of diensten**
  - **Voorgestelde fusies, desinvesteringen en overnames**
  - **Financiële informatie, zoals verwachtingen van toekomstige verdiensten of verliezen**
  - **De aanwinst of het verlies van een grote klant of leverancier**
- We verhandelen nooit effecten van TE (inclusief aandelen, op aandelen gebaseerde effecten en obligaties) of de effecten van een beursgenoteerd bedrijf op basis van voorkennis, noch laten we familieleden of iemand met wie we een belangrijke persoonlijke relatie hebben verhandelen.
- We geven anderen geen tips om te verhandelen – we vermijden zelfs de schijn van een ongepaste transactie.



Een collega kwam vertrouwelijke informatie over een van de leveranciers van TE te weten en gaf me een aandelentip. Is het oké om wat aandelen in hun bedrijf te kopen?

Nee, de informatie die u ontving was relevant en niet-openbaar en u mag deze informatie niet gebruiken om in de effecten van dat bedrijf te handelen. Toen uw collega u de 'tip' gaf, kan hij of zij een vorm van handelen met voorkennis hebben gepleegd.

## MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen en inzicht in de speciale vereisten die van toepassing zijn op bestuurders van TE en veel senior medewerkers, raadpleeg

**TEC-01-33 Handel met voorkennis en communicatie met het publiek**

# IMPORT EN EXPORT



De import-/exportwetgeving regelt waar we onze producten mogen verzenden, onze technologieën mogen delen en zaken mogen doen. We voldoen aan alle toepasselijke wetten, regelgevingen en beperkingen, waar we ook ter wereld werkzaam zijn.

## ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We begrijpen dat landen controles kunnen opleggen aan producten en technologieën die lokaal zijn ontwikkeld of geproduceerd, ongeacht waar de artikelen worden gedistribueerd of verkocht.
- We erkennen dat voor sommige transacties de wetten inzake handelsnaleving van meer dan één land van toepassing kunnen zijn.
- We erkennen ook dat veel landen bijkomende beperkingen opleggen op items en daaraan gerelateerde technische gegevens die werden ontworpen, gewijzigd, gecreëerd of aangepast voor militair of defensief gebruik of voor gebruik in de ruimte.



Ik hoorde enkele ingenieurs een aankomend technisch/verkoopvoorstel met buitenlandse klanten bespreken. Ik vermoedde dat de producten en technische gegevens exportgecontroleerd zijn en zei tegen mijn baas dat een bekendmaking aan de klant een overtreding van de exportwet kan zijn. Hij vertelde me dat de concurrentie de zaken zal binnenslepen als we de deadline voor indiening missen. Wat moet ik doen?

Als u vermoedt dat er sprake is van een overtreding, bent u verplicht om uw zorgen te delen. Vraag advies aan **Global Trade Services** of de **juridische afdeling**.

## MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg:

**TEC-01-31** Beleid inzake naleving van wereldwijde handelsregels

**TEC-01-44** Internationale handel – Antiboycotbeleid

**TEC-01-02** Beleid voor management van wereldwijde documentatie

**GTS-GP-01** Export- en importvergunningen

**GTS-GP-02** Screeningverrichtingen van beperkte partijen en sancties

**GTS-GP-04** Exportcontroles technische informatie

Neem contact op met **Global Trade Services** of de **Juridische afdeling** voor vragen of zorgen.

# BEDRIJFSMIDDELEN BESCHERMEN



Bedrijfsmiddelen zijn bedoeld voor bedrijfsactiviteiten en moeten worden beschermd tegen verlies, beschadiging, verspilling en onjuist gebruik. Onze bedrijfsmiddelen omvatten financiële activa zoals cash, bankrekeningen en kredietwaardigheid; fysieke activa, waaronder onze faciliteiten, apparatuur, voorraden en voertuigen; en technologie die eigendom is van of geleased wordt door TE, zoals computers, laptops, smartphones, software, informatiesystemen en alle apparatuur met een ingebouwde opslagcapaciteit op harde schijf.

## ZET U IN

### Samen doen we het volgende:

- We zorgen voor TE-bedrijfsmiddelen zoals wij dat voor onze eigen middelen zouden doen.
- We beveiligen informatie en hardware fysiek tegen verlies, diefstal, onbevoegde toegang of beschadiging.
- We beschermen onze informatiesystemen – we downloaden, kopiëren of delen geen software tenzij dit is goedgekeurd door TE, we hebben geen toegang tot het netwerk van TE via ongeoorloofde toepassingen of apparaten en we gebruiken geen bedrijfsmiddelen van TE om de beveiligingscontroles van het TE-netwerk of de toepassingen te testen.
- We begrijpen dat we apparatuur en communicatiemiddelen van TE voor persoonlijke doeleinden mogen gebruiken, zolang:
  - **Ons gebruik incidenteel en beperkt is.**
  - **Het geen invloed heeft op ons werk of het werk van anderen.**
  - **Het niet resulteert in stijgende kosten voor TE.**
  - **We maken vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie niet op ongepaste wijze bekend.**
  - **We gebruiken het niet om persoonlijke, niet-zakelijke belangen te bevorderen.**
  - **Het voldoet aan de wet en ons beleid.**

- We erkennen dat alle informatie die wordt verzonden of ontvangen op apparaten van TE (met inbegrip van e-mail, Instant Messaging, SMS, voicemail, conferentieapparatuur, mobiele telefoons, tablets, laptops en mobiele toestellen van het bedrijf) bedrijfseigendom is, en dat TE het recht heeft deze te monitoren, openen, lezen, openbaren en te gebruiken, tenzij plaatselijke wetgeving dit verbiedt.



**Ik heb gemerkt dat een collega herhaaldelijk kantoorbenodigdheden mee naar huis neemt. Toen ik hem ernaar vroeg zei hij, "Het is geen punt, het bedrijf zal het nooit missen." Wat moet ik doen?**

Laat van u horen en meld handelingen van diefstal of ander gedrag dat onze Leidraad schendt.

## MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg

TEC-01-30 Beleid inzake het gebruik van  
bedrijfseigendommen

TEC-01-38 Beleid inzake elektronische  
communicatie

# INTELLECTUELE EIGENDOM BESCHERMEN



We erkennen dat innovatie niet is beperkt tot engineering. TE stelt ons allemaal in staat om op creatieve wijze na te denken over hoe we onze fysieke en intellectuele middelen kunnen gebruiken om de nieuwste innovaties voor ons bedrijf te bieden.

Via innovatie handelen we sneller, beter en slimmer en bieden we TE zodoende een concurrentievoordeel.

## ZET U IN

### Samen doen we het volgende:

- We begrijpen dat innovaties, ontdekkingen, systeemontwerpen, teksten of verbeteringen die we ontwikkelen of ontwerpen als onderdeel van onze tewerkstelling bij TE, al dan niet technisch, het exclusieve eigendom zijn van TE.
- We maken dergelijke ontdekkingen en innovaties bekend aan TE.
- We begrijpen dat de **juridische afdeling** intellectuele eigendomsrechten kan proberen te verkrijgen of kan beslissen om de innovatie als handelsgeheim te houden.
- We behandelen verbeteringen aan bestaande processen, procedures, producten en activiteiten als vertrouwelijke informatie.
- We respecteren de intellectuele eigendomsrechten van anderen. We nemen redelijke voorzorgsmaatregelen, zodat we geen geldige patenten, handelsmerken en andere intellectuele eigendomsrechten schenden.
- We ondernemen actie om vertrouwelijke zakelijke informatie die TE en onze zakenpartners toebehoort te beveiligen.
- We nemen onmiddellijk contact op met de **juridische afdeling** als we vermoeden dat er een probleem is of als we hierover worden ingelicht.

# VERTROUWELIJKE INFORMATIE BESCHERMEN



We beschermen onze kennisbasis. Zakelijke en technische informatie van TE die niet algemeen bekend is bij anderen is waardevol en geeft ons een concurrentievoordeel dat we moeten behouden.

## ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We houden vertrouwelijke TE-informatie voor onszelf.
- We delen dergelijke informatie met niemand – zelfs niet met collega's – tenzij het deel uitmaakt van hun werk.
- We stellen vertrouwelijke informatie over onze klanten en andere bedrijven waarmee we zaken doen veilig.
- We beschermen vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie, zelfs als we stoppen met werken bij TE.
- We delen vertrouwelijke informatie nooit met een nieuwe werkgever of met iemand anders.

## VERBIND

Wat zijn enkele voorbeelden van vertrouwelijke informatie?

Voorbeelden zijn zaken zoals overeenkomsten tussen TE en agenten, strategische partners of andere derden; handelsgeheimen, uitvindingen en nog niet ingediende octrooiaanvragen; financiële informatie van TE; tekeningen voor potentiële nieuwe producten; klantenlijsten en -overeenkomsten; en klantinformatie die aan TE is toevertrouwd. Dit zijn slechts voorbeelden – als u niet zeker weet of informatie vertrouwelijk is, vraag het dan.

## MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg

TEC-02-02 Bescherming van vertrouwelijke informatie

TEC-02-04 – Classificatie van informatie

# BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS



We respecteren en beschermen de persoonsgegevens van onze medewerkers, klanten en andere derden met wie we zakendoen en zetten ons in voor het verantwoord verzamelen, opslaan, gebruiken, overdragen en verwijderen van die informatie.

## ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We beschermen de persoonsgegevens die aan ons zijn toevertrouwd en gebruiken deze alleen voor legitieme zakelijke of juridische doeleinden.
- We begrijpen dat de term 'gevoelige persoonsgegevens' in bepaalde landen een specifieke betekenis heeft en onderworpen kan zijn aan aanvullende waarborgen met betrekking tot het verzamelen en gebruiken ervan.
- We beperken de toegang tot persoonsgegevens tot degenen (binnen of buiten TE) die over de juiste toestemming en geldige zakelijke redenen beschikken.
- We beperken de hoeveelheid informatie die we delen tot wat nodig is om de taak uit te voeren.
- We nemen passende maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde openbaarmaking en nemen snel en doelbewust actie om elke inbreuk op gegevensprivacy te verhelpen.

## VERBIND

Wat voor soort informatie wordt beschouwd als persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die kunnen worden gebruikt om een specifieke persoon te identificeren, zoals een naam, adres, foto, geboortedatum, telefoonnummer, rijbewijsnummer, creditcardnummer of e-mailadres. Sommige landen hebben een nog bredere definitie van 'persoonsgegevens'.

## MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg

TEC-01-53 Wereldwijde privacybeginselen

Website over Bescherming van persoonlijke gegevens



We werken snel samen over grenzen heen om te winnen.  
We communiceren transparant en oefenen leiderschap uit dat inspireert,  
empowert en ons volledige potentieel ontplooit om de verwachtingen  
van belanghebbenden te overtreffen.

# TEAMWERK

Win samen.

## BUITENGEWONE KLANTERVARING (ECE) LEVEREN AAN BEOOGDE KLANTEN



Ieder van ons speelt een cruciale rol bij het leveren van klantervaringen van wereldklasse. We werken als team om de ECE-principes na te leven om niet alleen oplossingen te leveren, maar ook om de verwachtingen van de klant telkens weer te overtreffen.

### ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We tonen een positieve houding en omarmen een cultuur waarin mensen het recht hebben om te doen wat goed is voor onze klanten.
- We herkennen personen die ECE-gedrag vertonen.
- We streven naar een diepgaand inzicht in de behoeften en verwachtingen van onze klanten en maken het gemakkelijk om met ons samen te werken.
- We zorgen voor consistentie over alle contactpunten met de klant heen.
- We communiceren proactief en tijdig met klanten over zaken die voor hen belangrijk zijn.

### VERBIND

We werken aan een klein project voor een nieuwe klant die ons vroeg om op het laatste moment wijzigingen aan te brengen in het project. Moeten we de klant vertellen dat we de deadline niet kunnen halen omdat grotere projecten prioriteit krijgen?

Absoluut niet. Niemand wil horen dat ze minder belangrijk zijn, maar onze klanten begrijpen meestal dat we conflicten hebben van tijd en hulpbronnen. Betrek uw team bij het uitwerken van een redelijke tijdlijn om aan de behoeften van de klant te voldoen.

### MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg de website over Buitengewone klantervaring

## EEN VEILIGE EN GEZONDE WERKPLEK



Bij TE streven we er elke dag naar om milieu-, gezondheids- en veiligheidsprestaties van wereldklasse te garanderen. We creëren een werkomgeving die verder gaat dan de naleving van de regelgeving en onze medewerkers in staat stelt om te genieten van de voordelen van veilig werk. Ons doel is om erkend te worden als marktleider op het gebied van milieu, gezondheid en veiligheid en om ervoor te zorgen dat alle medewerkers, aannemers en bezoekers op de locaties waar we actief zijn letselvrij blijven.

### ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We zorgen ervoor dat veiligheid voorop staat bij alles wat we doen.
- We leiden met moed om alle medewerkers te beschermen.
- We houden onszelf en onze teams verantwoordelijk voor het hoogste veiligheidsniveau.
- We stoppen onveilige handelingen en risicovol gedrag onmiddellijk als ze worden waargenomen.
- We nemen alle veiligheidsregels op de werkplek in acht.
- We werken veilig bij het uitvoeren van onze werkzaamheden.
- We voltooien vereiste veiligheidstrainingen die ons in staat stellen om onze job veilig uit te voeren.
- We voeren een veiligheidsbeoordeling uit voordat we een niet-routinematige taak uitvoeren.
- We gehoorzamen aan geplaatste waarschuwingsborden en beperkingen.

- We dragen indien nodig door TE goedgekeurde persoonlijke beschermingsmiddelen.
- We melden onmiddellijk alle veiligheidsgerelateerde kwesties (inclusief ongevallen, letsels, bijna-ongevallen en onveilige omstandigheden) aan de supervisor, Environment Health & Safety Leader of het lokale management.

### VERBIND

**Ik merkte onlangs dat een lopende band niet goed werkte. Ik ben niet getraind in het onderhouden van dit soort apparatuur, maar het lijkt een gemakkelijk probleem om op te lossen. Moet ik proberen om het te herstellen om letsel te voorkomen?**

Nee, u bent gemachtigd om het werk te stoppen – stop de werking van de apparatuur. Neem dan contact op met uw leidinggevende om het probleem onmiddellijk te melden.

### MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg de Homepagina over Corporate EHS TEC-12-05 Wereldwijd beleid inzake milieu, gezondheid en veiligheid

# EEN TE ZONDER MIDDELENMISBRUIK



Drugsmisbruik heeft een negatieve invloed op de werkprestaties, creëert veiligheidsrisico's en brengt iedereen in gevaar. Daarom kennen en volgen we het beleid van TE, ongeacht het werk dat we doen of waar ter wereld we het doen.

## ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We zijn nooit onder invloed van alcohol, illegale drugs of een andere gereguleerde stof tijdens het werk.
- We begrijpen dat het gebruik of het bezit van illegale drugs en andere gereguleerde stoffen op het werk verboden is. Medicijnen op voorschrift van een arts zijn toegestaan zolang ze op de voorgeschreven manier worden gebruikt en onze veiligheid of werkprestaties niet beïnvloeden.
- We begrijpen dat het gebruik of het bezit van alcohol verboden is, tenzij goedgekeurd door de hoogste managementmedewerker en de HR-manager op de locatie. Waar het serveren van alcoholische drankjes is toegestaan, dient u aan alle toepasselijke wetten voor (sterke) drank te voldoen en uw gezond verstand te gebruiken om ervoor te zorgen dat er geen sprake is van overmatig drinken of dronkenschap.
- We roken niet (bv. sigaretten, elektronische sigaretten, sigaren of pijpen), behalve in door TE aangewezen gebieden.

Ons beleid voor een werkplek zonder middelenmisbruik is van toepassing op werknemers, uitzendkrachten, verkopers, klanten en bezoekers van TE op alle locaties van TE wereldwijd.



**Ik denk dat ik misschien hulp nodig heb bij een drugs- of alcoholprobleem. Wat moet ik doen?**

Neem contact op met een vertegenwoordiger van Personeelszaken, uw manager of een lokaal hulpprogramma voor medewerkers, waar beschikbaar.

## MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg

TEC-04-09 Beleid voor een werkplek vrij van drugs/alcohol

# COMMUNICEREN OVER TE



Onze reputatie en onze merken zijn waardevolle bezittingen. We denken na voordat we namens ons bedrijf spreken en richten mediaverzoeken over TE-activiteiten altijd naar degenen die bevoegd zijn om te reageren.

## ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We nemen contact op met het Corporate Marketing and Communications team [media@TE.com](mailto:media@TE.com) voor instructies als de media contact met ons opnemen over de activiteiten van TE (voor een commentaar, om een interview in te plannen, enz.).
- We sturen verzoeken in de BU-categorie terug naar de juiste BU-marketing/productlead. Corporate zal alle andere verzoeken behandelen.
- We voldoen aan wettelijke en regelgevende verplichtingen met betrekking tot wanneer en hoe nieuws en evenementen over ons bedrijf met het publiek worden gedeeld.



**Ik kreeg onlangs een telefoontje van een verslaggever die vroeg, "Klopt het dat TE op het punt staat om een onderdeel te verkopen?" Ik wist het antwoord op haar vraag - zou het oké zijn geweest om een antwoord te geven?**

Nee. Ongeacht of u het antwoord op de vraag kent, moeten alle mediavragen worden gericht aan het team dat bevoegd is om te antwoorden. Naast de bevestiging of ontkenning van geruchten kunnen de media informatie vragen over onze financiële prestaties, ons beleid inzake wetgevingskwesaties, wijzigingen van ons personeel, onze positie ten aanzien van sector- of marktomstandigheden, nieuwe producten, processen of strategieën - in elk geval hebben we de verantwoordelijkheid om de naam en connectie van de persoon, indien mogelijk, door te sturen naar het Corporate Marketing & Communications Office voor een passend antwoord.

## MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg

TEC-01-33 Handel met voorkennis en communicatie met het publiek

Richtlijnen inzake het merk TE Connectivity, Sociale media en public relations





We bouwen teams op, op alle niveaus binnen TE, die de wereldwijde markten vertegenwoordigen die we bedienen. Wij waarderen verschillende achtergronden, standpunten en opvattingen bij het stimuleren van bedrijfsresultaten. We zetten ons in voor de veiligheid en het welzijn van onze collega's.

**INCLUSIE**  
Wees inclusief.

# DIVERSITEIT, GELIJKHEID EN INCLUSIE



TE vertegenwoordigt de mix van individuen met uiteenlopende ervaringen, culturen en achtergronden. We waarderen en bejubelen onze diversiteit en we breiden begrip, inclusie en voortdurend leren uit naar iedereen in het TE-team.

## ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We creëren een werkplek die open en uitnodigend is voor iedereen, waar we onze volledige persoon naar het werk kunnen brengen.
- We dagen onszelf elke dag uit om inclusie in de praktijk te brengen door voor elkaar te zorgen.
- We waarderen de bijdragen van anderen.
- We bouwen elke dag aan inclusie, op elk niveau van TE.
- We activeren inclusie en omarmen onze unieke verschillen via een verscheidenheid aan Employee Resource Groups (ERG's)

## VERBIND



Kan ik lid worden van een Employee Resource Group bij TE?

Ja. U wordt aangemoedigd om lid te worden van een ERG, ook als u zich niet meteen identificeert met een ERG. Ze verwelkomen alle medewerkers en als u lid wordt van een ERG, krijgt u de kans om contact te maken met de leden en deel uit te maken van de verandering.

## MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg de website over inclusie en diversiteit

# PESTERIJEN EN DISCRIMINATIE VOORKOMEN



Teamwerk begint met respect. We tolereren geen pesterijen of discriminatie in werkgerelateerde omgevingen of door het werk gesponsorde activiteiten. We behandelen elkaar met waardigheid en spreken ons uit over elk gedrag dat een intimiderende, vijandige of aanstootgevende werkplek creëert.

## ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We voeren onze jobs uit in een werkomgeving vrij van pesterijen, discriminatie en ander ongepast gedrag.
- We tolereren het volgende niet:
  - Elk ongewenst fysiek, verbaal of visueel gedrag of discriminatie op basis van de beschermde status van een individu (ras, etniciteit, huidskleur, religie, geslacht, gender, genderidentiteit, leeftijd, nationale afkomst, burgerschapsstatus, handicap, seksuele geaardheid, veteranenstatus of enige andere wettelijk beschermde status).
  - Ongewenste seksuele toenaderingen, verzoeken om seksuele gunsten en ander fysiek, verbaal of visueel gedrag van seksuele aard wanneer het onderwerpen aan het gedrag een expliciete of impliciete arbeidsvoorwaarde is of de werkprestaties van een individu onredelijk hindert door een vijandige, aanstootgevende of intimiderende werkomgeving te creëren.

Ons beleid voor een werkplek die vrij is van pesterijen strekt zich uit naar onze bedrijfspartners, zoals klanten, leveranciers, verkopers, onderaannemers, zakenpartners, uitzendkrachten, deskundigen, bezoekers en anderen met wie we wereldwijd zaken doen.

## VERBIND



Eén van de kerels van marketing heeft de gewoonte om pornografische grappen via e-mail aan iedereen in het kantoor te sturen. Sommige mensen vinden ze grappig, maar ik vind ze beledigend.

Het is misplaatst in een werkomgeving die waardigheid en respect voor elke medewerker waardeert, om beledigende grappen te sturen via bedrijfs-e-mails. Reageer rechtstreeks op de collega, laat hem weten dat u de e-mail beledigend vond en vraag hem te stoppen met het versturen van dergelijke e-mails naar u. Laat hem ook weten dat u de zaak zult melden als het blijft duren. Als u zich er ongemakkelijk bij voelt om de collega rechtstreeks te confronteren, kunt u contact opnemen met een andere hulpbron van TE, zoals uw vertegenwoordiger van personeelszaken, de juridische afdeling of het kantoor van de ombudsman.

## MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg TEC-04-07 Beleid voor een werkplek vrij van pesterijen

## GEWELD, MISBRUIK EN PESTEN VOORKOMEN



Een werkplek vrij van geweld, misbruik en pesterijen houdt ons veilig en in staat ons volledig te concentreren op ons werk. We zetten ons in voor een geweldvrije werkomgeving, vrij van bedreigingen, intimidatie en fysieke schade.

### ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We lossen onenigheden rustig op om de veiligheid en beveiliging van collega's en klanten te behouden.
- We gaan nooit over tot het pesten, bedreigen, intimideren of schaden van een andere persoon door verbaal gedrag (schriftelijk of mondeling) of non-verbaal gedrag (zoals gebaren, uitdrukkingen of schade aan eigendommen).
- We brengen nooit vuurwapens of andere wapens mee naar het eigendom van TE, inclusief door TE gecontroleerde parkeerplaatsen en bedrijfsvoertuigen, of naar het eigendom van onze klanten.
- We melden daden of bedreigingen van geweld gericht tegen een andere persoon of eigendom van TE.

### VERBIND



Ik hoorde een collega een andere medewerker bedreigen. Ik ben er niet zeker van of de bedreigde medewerker het incident heeft gemeld. Wat moet ik doen?

U heeft de verantwoordelijkheid om actie te ondernemen, wanneer u geweld op de werkplek ziet, hoort of vermoedt. Meld het incident onmiddellijk.

### MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg

TEC-04-34 Wereldwijd beleid inzake respect en hoffelijkheid op de werkplek

## RESPECT VOOR MENSENRECHTEN EN MAATSCHAPPELIJKE VERANTWOORDELIJKHEID



We zijn een goede maatschappelijk verantwoorde onderneming, die haar plaats in de wereldwijde gemeenschap waardeert en alle toepasselijke burgerrechten, mensenrechten en arbeidswetten respecteert op de locaties waar we actief zijn. We eisen dat onze leveranciers hetzelfde doen.

### ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We zetten ons in voor mensenrechten voor iedereen, overal ter wereld
- We verbieden kinderarbeid en alle vormen van gedwongen arbeid of arbeid door slachtoffers van mensensmokkel of slavenarbeid (zoals omschreven in de **TEC-1015 Leidraad voor de maatschappelijke verantwoordelijkheid van leveranciers van TE**) en de aanwerving van personen onder de 18 voor functies waar gevaarlijk werk vereist is. Alle tewerkstelling is vrijwillig en werknemers zijn vrij om op redelijke termijn te vertrekken. We verbieden de inlevering van door de overheid afgegeven identiteitsbewijzen, paspoorten of werkvergunningen als voorwaarde voor tewerkstelling.
- We zetten ons in om alle toepasselijke wetten en voorschriften op het gebied van lonen en werktijden na te leven. Medewerkers moeten alle gewerkte tijd nauwkeurig rapporteren en registreren, zoals vereist door de lokale wetgeving en in overeenstemming met de vastgestelde lokale procedure.
- We verbieden elke vorm van wrede of onmenselijke behandeling, inclusief mentale, fysieke of verbale straffen, seksuele intimidatie of misbruik.

### VERBIND



Mijn lijnmanager was ontevreden over de prestaties van onze dienst en vertelde ons dat we niet meer zoveel waterpauzes mochten nemen. Wat moet ik doen?

Laat van u horen en meld de situatie. Water ontzeggen is een onmenselijke praktijk die ongezonde, gevaarlijke gevolgen kan hebben.

### MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg

TEC-04-37 Wereldwijd mensenrechtenbeleid  
TEC-1015 TE's Leidraad voor de maatschappelijke verantwoordelijkheid van leveranciers

TEC-01-71 Beleid inzake mensenhandel en moderne slavernij

## WELLBEING CONNECTION



Een zeer geëngageerd personeelsbestand is alleen mogelijk als we allemaal voor onszelf en ons welzijn zorgen. TE hanteert een holistische benadering van welzijn gericht op hulpmiddelen, hulpbronnen, evenementen en activiteiten rond onze zes pijlers van welzijn: professioneel, emotioneel, fysiek, sociaal, digitaal en financieel.

### ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We zijn in staat om een sterke connectie te ontwikkelen met ons algehele welzijn.
- We streven naar flexibiliteit op de werkplek.
- We zorgen voor een ondersteunende omgeving waarin medewerkers zich op hun gemak voelen bij het aanvragen van accommodatie.
- We respecteren en ondersteunen elkaars welzijnsbehoeften.

Ons wereldwijde netwerk van Wellbeing Connectors helpt ons om een wereldwijd consistent en lokaal relevant Wellbeing-programma te bieden. Connectors promoten wereldwijde evenementen en zijn in staat om lokale evenementideeën te delen die helpen om tegemoet te komen aan lokale of culturele behoeften.

In tijden van nood kunnen onze medewerkers zich wenden tot ons Employee Assistance Program (EAP) voor professioneel advies. De gebruiksstatistieken van het EAP helpen bij het informeren van onze strategie en ontwikkeling van een wereldwijde kalender van trainingsevenementen, ter ondersteuning van gebieden waar onze medewerkers die het meest nodig hebben.

### VERBIND



**Ik worstel met depressie en heb het gevoel dat ondersteuning van een opgeleide professional mij ten goede zou komen – biedt TE dergelijke hulpbronnen?**

Ja. We begrijpen dat werknemers het liefst met een professioneel opgeleide adviseur praten over persoonlijke kwesties, zoals relatiekwesties, werkdruk, drugsmisbruik, verdriet, verlies, stress, angst of depressie. Daarom bieden we een vertrouwelijke hulpbron en begeleidingsmateriaal om u te helpen. Medewerkers kunnen contact opnemen met hun manager of HR-partners om meer te weten te komen over deze voordelen als ze zich daar goed bij voelen. Medewerkers kunnen ook onze SharePoint Counseling en Hulpbronnen bezoeken voor informatie over beschikbare professionele hulpbronnen.

### MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg  
Sharepoint Wellbeing Connection

## DONATIES AAN GEMEENSCHAPPEN EN LIEFDADIGHEIDSORGANISATIES



We ondersteunen onze gemeenschappen en de toekomst van STEM-onderwijs (wetenschap, technologie, techniek en wiskunde) als een cruciaal aspect voor ons doel en onze activiteiten. We hanteren een holistische benadering van gemeenschap en liefdadigheid, waarbij onze mensen en onze gemeenschappen centraal staan.

### ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We geven medewerkers over de hele wereld de mogelijkheid om iets terug te geven aan hun lokale gemeenschappen door middel van bedrijfsfilantropie en vrijwilligerswerk.
- We voorzien ons wereldwijde netwerk van Community Ambassadors en lokale raden van de uitrusting en de mogelijkheden om te beslissen over betrokkenheid bij de gemeenschap en donaties die het meest zinvol zijn voor hun gemeenschap.
- We ondersteunen de toegang tot STEM, met name voor vrouwen en achtergestelde en ondervertegenwoordigde gemeenschappen, via de TE Connectivity Foundation.
- We zorgen voor ethische praktijken, screening en de juiste processen voor liefdadigheidsdonaties en gemeenschapsevenementen bij TE.

### VERBIND



**Ik ken een liefdadigheidsinstelling die perfect is om steun te krijgen van TE. Hoe ga ik dan te werk?**

Neem contact op met uw lokale Community Ambassador voor meer informatie over ons donatieproces en de mogelijkheden om vrijwilligerswerk te doen op uw locatie.

### MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg de  
website over maatschappelijk verantwoord ondernemen  
TEC-01-73 Wereldwijd beleid inzake  
liefdadigheidsdonaties



Wij komen de beloftes na die we aan onze klanten, aandeelhouders en elkaar geven. We aanvaarden persoonlijke verantwoordelijkheid voor onze acties en resultaten. We dagen elkaar uit om uitmuntendheid te bereiken.

# AANSPRAKELIJKHEID

Neem verantwoordelijkheid.

# BELANGENVERSTRENGELINGEN VERMIJDEN



We erkennen hoe belangrijk het is dat beslissingen die we op het werk nemen objectief zijn. We vermijden elke situatie die voor onszelf of voor TE een belangenverstremgeling kan veroorzaken. Belangenverstremgeling ontstaat wanneer uw persoonlijke belangen, activiteiten of relaties uw rol bij TE verstoren – of lijken te verstoren.

## ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We beschermen de reputatie van TE op het gebied van eerlijkheid bij het zakendoen.
- We zijn alert op – en vermijden – situaties die potentiële conflicten kunnen veroorzaken.
  - **Externe tewerkstelling (omvat elke baan – betaald of onbetaald, tijdelijk of van lange duur, outsourcing of zelfstandige activiteit – anders dan uw baan bij TE)**
  - **Bestuurslidmaatschappen**
  - **Persoonlijke relaties (inclusief naaste familieleden en persoonlijke vrienden)**
  - **Persoonlijke investeringen**
  - **Geschenken en gastvrijheid.**
  - **Geldleningen en andere gunsten**
- We maken potentiële belangenverstremgeling bekend via onze meldingstool in overeenstemming met ons beleid inzake het vermijden van belangenverstremgeling.

## VERBIND



Wat is een 'naast familielid'?

Naaste familieleden zijn echtgenotes/echtgenoten, ouders, peetouders, stiefouders, kinderen, stiefkinderen, broers en zussen, stiefbroers en -zussen, neven, nichten, tantes, ooms, grootouders, kleinkinderen, schoonfamilie of levensgezellen.

## MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg

TEC-04-12 Beleid inzake in dienst nemen van familieleden

TEC-01-24 Beleid inzake het vermijden van belangenverstremgeling

Meldingsrapport voor potentiële belangenverstremgelingen

## OPENBAARMAKINGSPROCES



### Bekendmaking van potentieel conflict door medewerker

- Werknemer gebruikt de online meldingstool op het intranet van TE.



### Bekendmaking doorgestuurd naar relevante beoordelaars

- De meeste gevallen worden goedgekeurd door de directe manager en de plaatselijke HR-afdeling.
- Wanneer bestuurslidmaatschappen in andere bedrijven worden bekendgemaakt, omvat het goedkeuringsproces ook andere belanghebbenden.



### Beoordelaar keurt goed/af of bevestigt afwezigheid van daadwerkelijk conflict

- De beoordelaar bepaalt of er daadwerkelijk sprake is van een conflict met de belangen van TE.
- Beperkingsmaatregelen worden besproken.
- Beoordelaars overleggen bij twijfel met de Compliance Counsel.



### Beslissing wordt gedocumenteerd in bedrijfsdatabase

# GESCHENKEN, GASTVRIJHEID, REIZEN EN VERBLIJFSACCOMMODATIE



We begrijpen en volgen de regels over geschenken, gastvrijheid, reizen en verblijfsaccommodatie. Het af en toe uitwisselen van geschenken kan worden beschouwd als een acceptabele praktijk in bepaalde culturen, maar het kan onacceptabel worden als het beschouwd wordt als overdadig, ons professionele beoordelingsvermogen compromitteert of de suggestie wekt van gunstige of voorkeursbehandeling.

## ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We erkennen dat een aanvaardbaar geschenk een geschenk is dat onregelmatig, niet-contant en redelijk is. Voorbeelden van aanvaardbare geschenken zijn snoep en andere voedingsmiddelen, kleine voorwerpen met een bedrijfslogo zoals petten of mokken, enz.
- We voldoen aan de wet en het beleid van zowel het bedrijf van de gever als het bedrijf van de ontvanger.
- We bieden niets aan dat het onafhankelijke oordeel van een persoon kan beïnvloeden – of lijkt te beïnvloeden.
- We melden de ontvangst van geschenken, gastvrijheid, reizen en verblijfsaccommodatie met een hogere waarde zoals gedefinieerd in TEC-407-1194 via **TE's tool voor het melden van belangenverstremgeling**.

Het aanbieden of aanvaarden van geschenken, gastvrijheid, reizen en accommodatie aan en van mensen die zaken doen met TE is over het algemeen toegestaan zolang het voldoet aan de bovenstaande vereisten en zolang het

bescheiden, passend en in het belang van TE is. Voorbeelden van aanvaardbare gastvrijheid, reizen en accommodatie zijn een uitnodiging voor een gebruikelijk(e) zakenlunch of -diner.



## VERBIND

**Wat is gastvrijheid?**  
Gastvrijheid omvat entertainment, maaltijden en sociale evenementen, zoals sportevenementen, feesten, golf-uitjes, theater, concerten, recepties, enz.

## MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg

**TEC-01-24 Beleid inzake het vermijden van belangenverstremgeling**

**TEC-01-25 Anticorruptiebeleid**

**TEC-407-1194 Verplichte procedures voor het uitwisselen van geschenken, gastvrijheid, reizen of verblijfsaccommodatie**

# NAUWKEURIG BEWAREN VAN GEGEVENS



Nauwkeurige boekhoudkundige, financiële en zakelijke documenten voldoen aan onze verplichtingen jegens aandeelhouders, de overheid en het publiek. Documenten zijn alle vormen van informatie aangemaakt, ontvangen en bijgehouden als bewijsmateriaal door TE voor de naleving van wettelijke verplichtingen, in zakelijke transacties of ter ondersteuning van een zakelijke beslissing, en omvatten papieren documenten, e-mails, elektronische bestanden, en overige. We zijn verantwoordelijk voor het bewaren en beschermen van TE-documenten in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en het TE-beleid.

## ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We zorgen ervoor dat alle zakelijke transacties correct, tijdig en nauwkeurig worden geautoriseerd en geregistreerd in de boeken en bescheiden van TE.
- We volgen de algemeen aanvaarde boekhoudprincipes (GAAP) van de VS en de boekhoudprincipes die door de lokale wetgeving worden opgelegd.
- We houden ons aan het financiële beleid en de interne controles van TE
- We melden valse boekingen, vermoedelijke verkeerde behandeling van boekhoudkundige of administratieve praktijken of misbruik van onze fondsen of eigendommen – of die van onze klanten – aan de **juridische afdeling** of het **kantoor van de ombudsman**.
- We bewaren bedrijfsdossiers en niet-officiële algemene bedrijfsinformatie op goedgekeurde elektronische of fysieke opslaglocaties.
- We voldoen aan het beleid van TE inzake documentatiebeheer. We verwijderen alle vertrouwelijke documenten en algemene bedrijfsinformatie op veilige wijze, bewaren alle informatie die betrekking kan hebben op een juridische kwestie of audit, houden ons aan alle richtlijnen voor bewaring ('juridische bewaarplicht') en volgen ons schema voor het bewaren van documenten.



## VERBIND

**Wat is een juridische bewaarplicht?**

Een aankondiging om tijdelijk te stoppen met het routinematig vernietigen van gegevens, wat over het algemeen tevens bestaat uit speciale instructies voor het bewaren van gegevens, aanvragen voor documenten en audits. We houden ons aan alle juridische bewaarplichten en speciale vereisten voor het bewaren van gegevens. Dit houdt tevens in dat u onmiddellijk moet reageren op verzoeken voor documenten of ander materiaal van – of namens – de auditoren van TE, Personeelszaken, de **juridische afdeling** of het management. Dit nalaten kan leiden tot disciplinaire maatregelen en/of gerechtelijke stappen.

## MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg

**TEC-01-02 Beleid voor management van wereldwijde documentatie**



We innoveren, als de basis van ons bedrijf, om waarde te creëren. We dagen onszelf uit om nieuwe innovaties tot leven te brengen en waarderen ondernemende besluitvorming, tempo en bereidheid tot verandering.

# INNOVATIE

Vernieuw.



# MILIEUBEHEER



We waarderen onze plaats in de wereldwijde gemeenschap en zoeken naar oplossingen die onze impact op het milieu verminderen.

## ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We werken aan het verminderen van de milieu-impact van onze activiteiten en gedurende de gehele levenscyclus van onze producten.
- We houden ons aan alle toepasselijke milieuwetten en -voorschriften en aan de voorwaarden van milieuvergunningen.
- We staan het onwettig of verboden storten van afval, gevaarlijke stoffen, lozen van afvalwater of uitstoot van gassen niet toe.
- We melden alle werkelijke of potentiële milieugevaren onmiddellijk aan een supervisor, Environment Health & Safety Leader of het lokale management.

## VERBIND



**Ik heb activiteiten waargenomen op kantoor die een mogelijk gevaar voor het milieu kunnen betekenen, maar ik wil er niet bij betrokken raken. Is dat oké?**

Nee. Als medewerker van TE hebt u de verantwoordelijkheid om actie te ondernemen wanneer u zich bewust wordt van mogelijke schendingen van onze Leidraad – dit omvat het melden van milieugevaren of andere onveilige werkomstandigheden.

## MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg

de website over Corporate Environment, Health & Safety

Website Maatschappelijk verantwoord ondernemen  
Sharepoint Product Environmental Compliance

# POLITIEKE ACTIVITEITEN



We respecteren elkaars rechten als burgers en moedigen onze medewerkers over de hele wereld aan om doordachte en geïnformeerde kiezers te zijn.

## ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We zijn alleen met eigen geld en persoonlijke tijd betrokken bij het politieke proces.
- We respecteren ieders recht op zijn eigen politieke standpunt.
- **We volgen alle toepasselijke wetten met betrekking tot politieke participatie en bijdragen.**
- **We coördineren alle lobbyactiviteiten of contacten met overheidsfunctionarissen namens TE, met uitzondering van verkoopactiviteiten, met het Global Government Affairs Office.**
- We doen nooit een politieke bijdrage uit naam van TE of gebruiken nooit TE's naam, middelen, eigendom, gebouwen en terreinen, apparatuur of diensten om een politieke partij, initiatieven, commissies of kandidaten te ondersteunen, zonder toestemming van het wereldwijde kantoor voor overheidszaken.
- We oefenen geen druk uit op of doen geen verzoek aan collega's, verkopers of klanten om politieke bijdragen te leveren of om deel te nemen ter ondersteuning van een politieke partij of kandidaat.

- We begrijpen dat er in de V.S. een geautoriseerd politiek actiecomité bestaat binnen TE, dat wettelijk is toegestaan om medewerkers van TE te verzoeken om vrijwillige bijdragen en om politieke bijdragen te leveren namens hen zelf, om zaken van TE te ondersteunen.

## VERBIND



**Een vriend van mij heeft zich kandidaat gesteld voor de politiek en ik zou haar graag willen helpen met haar campagne. Is dit een probleem?**

Nee. Uw persoonlijke ondersteuning is uw persoonlijke zaak. Zorg er alleen voor dat u geen middelen van het bedrijf gebruikt, inclusief werktijd of de naam van het bedrijf, ten behoeve van de campagne.

## MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg

TEC-01-23 Beleid inzake politieke activiteiten en overheidsbetrokkenheid

## SOCIALE MEDIA



We gebruiken sociale media op een verantwoorde manier en erkennen dat het voor TE een kans biedt om ons bedrijf te laten groeien, de ervaringen van onze klanten te verbeteren en sterkere interne en externe relaties met klanten, partners en leveranciers op te bouwen.

### ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We gebruiken sociale media in overeenstemming met onze waarden, deze leidraad en het beleid en de richtlijnen van TE.
- We houden ons aan ons beleid om pesterijen te voorkomen, privacy te behouden en de bedrijfsmiddelen en vertrouwelijke informatie van ons bedrijf te beschermen.
- We volgen de wetten en beleidslijnen die van toepassing zijn op onze dagelijkse activiteiten bij het gebruik van sociale media.

### VERBIND



Ik heb een blog waarin ik praat over mijn leven en mijn werk. Moet ik me zorgen maken over wat ik over mijn job zeg?

Ja. Als u blogt over uw baan, vraag dan voorafgaande goedkeuring en maak duidelijk dat u niet namens TE spreekt. U moet ten allen tijde bedrijfseigen informatie over TE en vertrouwelijke informatie over onze klanten en andere bedrijven waarmee we zakendoen beschermen. U bent persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die u online publiceert – ga er niet vanuit dat uw posts privé zijn.

### MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg

Richtlijnen voor deelname aan sociale media

## TEOA-MINDSET IN ALLES WAT WE DOEN



We hanteren een systematische aanpak van continue verbetering die geworteld is in lean principes en gekoppeld is aan de strategie van ons bedrijf. Het TE Operating Advantage ( TEOA ) is een filosofie, een reeks waarden en een reeks managementprocessen die gezamenlijk bepalen wie we zijn en hoe we dingen doen.

### ZET U IN

Samen doen we het volgende:

- We bouwen onze plannen op rond de klant.
- We koppelen onze plannen aan de uitvoering.
- We gebruiken een gemeenschappelijke, bewezen set tools voor procesverbetering.
- We beheren onze processen.
- We bouwen de vaardigheden van het personeel op en ontwikkelen het potentieel van mensen.
- We beheren het end-to-end proces voor alle functies in de waardeestroom.

### VERBIND



Wie moet op de hoogte zijn van TEOA?

TEOA heeft betrekking op alle aspecten van ons bedrijf en de concepten en principes kunnen worden toegepast op elke functie – alle medewerkers moeten vertrouwd zijn met TEOA. Meer informatie vindt u op het TEOA Academy leerportaal. Er zijn ook TEOA Boot Camp trainingssessies die worden gehouden voor medewerkers op alle niveaus van het bedrijf.

# ONZE HULPBRONNEN EN ANTIREPRESAILLEBELEID

Als u een vraag heeft, of een mogelijke overtreding van onze Leidraad wilt melden, praat dan met uw supervisor of richt u tot een van de hulpbronnen vermeld op deze pagina. Wanneer u een bezorgdheid meldt aan het Bureau van de Ombudsman, kunt u ervoor kiezen anoniem te blijven, indien de lokale wetgeving dit toestaat. Onthoud dat over het algemeen ons eigen geweten het beste hulpmiddel is om te bepalen wat goed is of slecht.

HULPBRON	CONTACT OVER	TOEGANG VIA
Uw supervisor of manager	Alle kwesties, vragen of bezorgdheden	-
Uw lokale vertegenwoordiger van Personeelszaken of TE's Personeelszaken	Ethische kwesties, vragen of zorgen met betrekking tot HR	myHR
De juridische afdeling van TE	Vragen over wetten, beleid van TE en acceptabele bedrijfsvoering	Website van de juridische afdeling
Kantoor van de Ombudsman (een onafhankelijke, onpartijdige en vertrouwelijke hulpbron voor werknemers, leveranciers, investeerders of klanten)	Mogelijke schendingen van wetten, voorschriften, TE-beleid of onze leidraad. Meldingen kunnen anoniem worden gedaan	<a href="#">ConcernNET</a> <a href="#">ConcernLINE</a> <a href="#">ConcernAPP</a> E-mail: <a href="mailto:directors@te.com">directors@te.com</a>
Compliance Liaisons	Vragen over naleving, mogelijke schendingen van wetten, beleidslijnen, regels, voorschriften of onze Leidraad	SharePoint Compliance Liaison
Auditcomité van de Raad van Bestuur	Vrijstellingen voor de Leidraad voor ethisch gedrag*	TE General Counsel
Compliancemedewerker voor internationale handelsregels	Import/export, handelstransacties en transacties met verbonden partijen	Webpagina Global Trade Services
PR-kantoor	Vragen van de media	Zakelijke marketing en communicatie
Kantoor voor wereldwijde overheidszaken	Vragen over politieke bijdragen en overheidszaken	E-mail: <a href="mailto:globalgovernmentaffairs@te.com">globalgovernmentaffairs@te.com</a>
Internal audit	Vragen of verzoeken van Internal Audit	E-mail: <a href="mailto:internalauditleadership@te.com">internalauditleadership@te.com</a>
Financieel beleid en controles (FP&C)	Vragen over het financieel beleid en het interne controlekader	E-mail: <a href="mailto:fpcdepartment@te.com">fpcdepartment@te.com</a>

\*TE zal uitzonderlijk afstand doen van de toepassing van de beleidslijnen die zijn uiteengezet in de Leidraad voor ethisch gedrag alleen wanneer omstandigheden een afstandsverklaring rechtvaardigen op basis van de beste belangen van TE en haar aandeelhouders. Alle verzoeken om vrijstellingen worden beoordeeld door het Auditcomité van TE.



## Represailles worden niet getolereerd.

Een werknemer die advies vraagt, een zorg meldt of wangedrag meldt op basis van redelijke gronden of overtuiging, volgt onze Leidraad en doet wat juist is. We nemen claims over represailles serieus. Beschuldigingen van represailles zullen worden onderzocht en alle represailles tegen individuen die wangedrag melden, zullen onderhevig zijn aan disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband. Als u, of iemand die u kent, slachtoffer bent/is van represailles, meld dit dan onmiddellijk.

## MEER WETEN?

Voor verdere richtlijnen, raadpleeg

**TEC-01-57** Beleid inzake melding en onderzoek van wangedrag

**TEC-01-74** Beleid tegen represailles op de werkplek

---

## APPENDIX BIJ DE LEIDRAAD VOOR ETHISCH GEDRAG VOOR WERKNEMERS IN EU-LIDSTATEN

In overeenstemming met de verklaring in de Leidraad voor ethisch gedrag (Leidraad), biedt de Leidraad enkel algemene richtlijnen en is onderhevig aan de lokale wetten van de landen waarin TE werkzaam is. Dit addendum herhaalt dat de leidraad onderhevig is aan de aanbevelingen van het voormalige Art. 29 – Werkgroep voor gegevensbescherming van de EU-lidstaten met betrekking tot meldingssystemen, zoals ConcernLINE, ConcernNET of de ConcernAPP.

### Houd rekening met het volgende:

- U wordt aangemoedigd om schendingen van de Leidraad te melden, maar dit is niet verplicht.
- U wordt aangemoedigd om claims met betrekking tot boekhoud-, audit- of financiële controles of met betrekking tot een geval van illegaal gedrag te melden via de beschikbare meldingssystemen.
- U wordt aangemoedigd om uzelf kenbaar te maken, wanneer u een overtreding meldt. Indien u dat wenst, kunt u anoniem meldingen doen, voor zover de lokale wetgeving dit toestaat.
- Misbruik of kwaadwillig gebruik van de meldingssystemen kan leiden tot disciplinaire maatregelen en juridische vervolging voor u. Werknemers worden beschermd tegen represailles voor het indienen van meldingen op basis van redelijke gronden of overtuiging.
- Bepaalde landen kunnen een melder toestaan om alternatieve externe meldingskanalen te gebruiken om hun zorgen aan te pakken. TE ondersteunt de beslissingen van melders bij het kiezen van de kanalen om hun zorgen te melden.
- Alle medewerkers overal waar we zaken doen, kunnen hun zorgen ook melden aan de Securities and Exchange Commission van de Verenigde Staten, of aan een andere federale, staats- of lokale regelgevende of wetshandhavinginstantie.

---

## MIJN VERBINTENISVERKLARING

(Kies er één)

- Ik bevestig hierbij dat ik de Leidraad voor ethisch gedrag van TE heb gelezen en begrepen. Ik beloof de principes van onze Leidraad bij mijn dagelijkse werk te volgen en gebruiken. Ik begrijp dat iedereen die werkt bij TE of namens TE werkt, de beleidsregels in onze Leidraad moet volgen, tenzij dit zou leiden tot een conflict met de toepasselijke wetten.
- Ik ben niet bereid om de principes van onze Leidraad bij mijn dagelijkse werk te volgen en gebruiken.

### BELANGENVERSTRENGELING:

(Kruis aan wat van toepassing is)

- Ik bevestig dat ik het Beleid inzake het vermijden van belangenverstremgeling (TEC 01-24) van TE heb gelezen en begrepen en dat er **geen sprake** is van belangenverstremgeling, of een belangenverstremgeling die al eerder is gemeld, waardoor mijn tijd, belang of verantwoordelijkheid ten aanzien van TE in gevaar zouden kunnen komen.
- Ik bevestig dat ik het beleid inzake het vermijden van belangenverstremgeling (TEC 01-24) van TE heb gelezen en begrepen en ik wil advies inwinnen voor mijzelf of iemand anders om te bepalen of er sprake is van een belangenverstremgeling die moet worden bekendgemaakt. Voorbeelden zijn: persoonlijke relaties (binnen TE, met zakenpartners, met concurrenten of met een kandidaat voor een baan bij TE), externe tewerkstelling (inclusief bestuurslidmaatschappen of adviesdiensten), bepaalde persoonlijke investeringen (aandelen, bedrijfseigendom of vergelijkbaar), het ontvangen van geschenken en gastvrijheid, geld, leningen en andere gunsten. Een lid van het Human Resources- of Ethics & Compliance-team zal contact met mij opnemen voor meer informatie.

### IETS TE MELDEN?

(Kies er één)

- Ik wil een eerder niet gemelde schending van de Leidraad voor ethisch gedrag melden.
- Ik heb niets te melden.

Datum: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Netwerk-ID: \_\_\_\_\_

---

## te.com

TE, TE Connectivity en TE connectivity (logo) zijn handelsmerken waarvan de bedrijvengroep TE Connectivity plc de eigenaar en licentiehouder is.

© 2024 TE Connectivity. Alle rechten voorbehouden.

12-24

TE Connectivity plc  
Parkmore Business Park West,  
Parkmore,  
H91VN2T Ballybrit,  
Galway, Ireland