



# การเชื่อมโยงกับค่านิยมของเรา

แนวทางจริยธรรมในการทำงานของ TE CONNECTIVITY





## สารจาก CEO

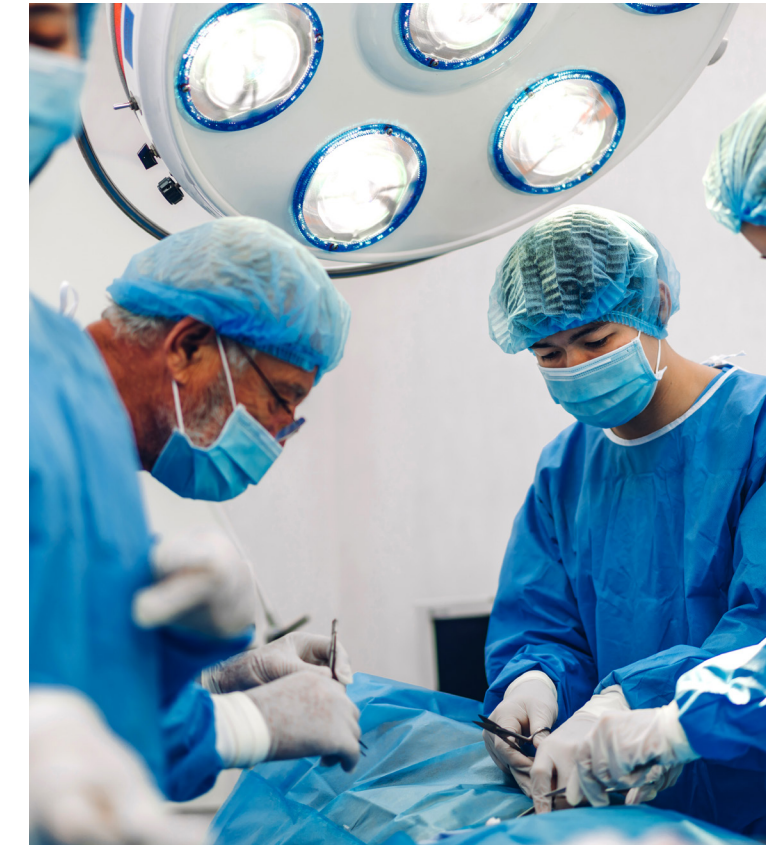
แนวทางจริยธรรมในการทำงานของ TE ได้อธิบายถึงวิธีที่เราใช้ยึดมั่นในค่านิยมของเรา และการปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์ต่อกันและกัน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ของเรา ในขณะที่เรายังคงพัฒนาองค์ความรู้ การส่งมอบให้กับลูกค้าของเรา และการคว้าชัยชนะไปทั่วโลกอย่างต่อเนื่อง สิ่งสำคัญที่ควรทราบคือ ค่านิยมหลักของเรา ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ การยอมรับความแตกต่าง การทำงานเป็นทีม และนวัตกรรมถือเป็นหัวใจสำคัญ ความสำเร็จของ TE ขึ้นอยู่กับเราทุกคนในการตัดสินใจที่ถูกต้องในทุก ๆ วัน หากมีข้อสงสัย โปรดรายงานให้เราทราบ เราพร้อมที่จะตอบคำถามของคุณและจัดการกับข้อกังวลของคุณ

ความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของเราจะขึ้นอยู่กับการทำงานที่คุณกระทำในทุก ๆ วัน การตัดสินใจที่ดี ความโปร่งใส และความเต็มใจที่จะรายงานให้เราทราบ

ชื่อเสียงของเราในฐานะบริษัทที่มีจริยธรรมสูงเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขันที่แท้จริง และลูกค้า หุ้นส่วน และผู้ถือหุ้นของเราต่างก็เชื่อมั่นว่าเราจะดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและสอดคล้องกับค่านิยมของเรา โปรดร่วมกันยึดมั่นในแนวทางจริยธรรมในการทำงานของ TE และส่งเสริมความเป็นผู้นำด้านจริยธรรมในทุกสิ่งที่เราทำ

Terrence Curtin

Chief Executive Officer, TE Connectivity





## สารบัญ

### บทนำ

แนวทางของเรา: การเชื่อมโยงกับค่านิยมของเรา.....	6
ความรับผิดชอบของเรา .....	8
ภาวะผู้นำเชิงจริยธรรม .....	10

### ค่านิยมของเรา

เราจะต้องยึดมั่นในด้านจริยธรรมและความซื่อสัตย์ในระดับสูงสุดทั้งต่อตัวเราเอง หุ้นส่วนของเรา และการปฏิบัติต่อกัน เราให้ความสำคัญกับความหลากหลาย การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การเคารพซึ่งกันและกัน และการให้ความไว้วางใจ

โอกาสที่เท่าเทียมกัน .....	14
การแข่งขันที่ยุติธรรม.....	15
การต่อต้านการให้สินบนและการทุจริต .....	16
การทำงานกับภาครัฐ .....	17
การป้องกันการฉ้อโกง.....	18
การต่อต้านการฟอกเงิน .....	19
การหลีกเลี่ยงการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน.....	20
การนำเข้าและการส่งออก.....	21
การปกป้องสินทรัพย์ของบริษัท .....	22
การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา.....	23
การคุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับ .....	24
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล .....	25

## ความซื่อสัตย์

12

## การทำงานเป็นทีม

26

เราร่วมมือกันข้ามขอบเขตเพื่อก้าวไปสู่ชัยชนะ เราสื่อสารอย่างโปร่งใสและฝึกฝนความเป็นผู้นำที่จะสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเราได้อย่างเต็มที่ เพื่อให้เกินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การมอบประสบการณ์พิเศษสำหรับลูกค้า (ECE) สำหรับลูกค้าเป้าหมาย .....	28
สถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและน่าทำงาน.....	29
TE ที่ปลอดภัยสารเสพติด.....	30
การสื่อสารเกี่ยวกับ TE .....	31

## การยอมรับความแตกต่าง

32

เราสร้างทีมงานในทุกระดับของ TE เพื่อเป็นตัวแทนของตลาดทั่วโลกที่เราให้บริการ เราให้ความสำคัญกับภูมิหลัง มุมมอง และความคิดเห็นที่แตกต่างกัน ในการขับเคลื่อนผลลัพธ์ทางธุรกิจ เรามุ่งมั่นเพื่อความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของเพื่อนร่วมงานของเรา

ความหลากหลาย ความเท่าเทียมกัน และการยอมรับความแตกต่าง ..	34
การป้องกันการคุกคามและการเลือกปฏิบัติ .....	35
การป้องกันความรุนแรง พฤติกรรมการล่วงละเมิด และการกลั่นแกล้ง .....	36
การเคารพสิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อสังคม .....	37
เครือข่ายความอยู่ดีมีสุข .....	38
การบริจาคเพื่อชุมชนและการกุศล.....	39

## ความรับผิดชอบ

40

เราปฏิบัติตามคำมั่นสัญญาของเราที่ให้ไว้กับลูกค้า ผู้ถือหุ้น และซึ่งกันและกัน เรายอมรับในความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลสำหรับการกระทำของเราและผลลัพธ์ที่ได้ เราท้าทายซึ่งกันและกันเพื่อให้บรรลุความเป็นเลิศ

การหลีกเลี่ยงการขัดแย้งทางผลประโยชน์.....	42
ของกำนัลและการต้อนรับ .....	44
การเก็บบันทึกข้อมูลที่ถูกต้อง .....	45

## นวัตกรรม

46

เราสร้างสรรค์นวัตกรรม ซึ่งเป็นรากฐานธุรกิจของเราเพื่อสร้างมูลค่า เราท้าทายตัวเองในการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ และให้คุณค่ากับการตัดสินใจของผู้ประกอบการ ความเร็ว และความเปิดกว้างในการเปลี่ยนแปลง

การให้บริการดูแลทางด้านสิ่งแวดล้อม .....	48
กิจกรรมทางเมือง .....	49
สื่อสังคมออนไลน์ .....	50
แนวคิดตามหลักการ TEOA ในทุกสิ่งที่เราทำ.....	51

สรุป	
ทรัพยากรของเราและนโยบายการไม่ตอบโต้ .....	52
คำแถลงความมุ่งมั่นของข้าพเจ้า.....	55





## แนวทางของเรา: การเชื่อมโยงกับ ค่านิยมของเรา

### แนวทางจริยธรรมในการทำงานของเรา:

- กำหนดมาตรฐานจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของ TE
- เสนอกรอบการทำงานเพื่อให้มั่นใจว่าเราดำเนินตามมาตรฐานความซื่อสัตย์ในกิจกรรมแต่ละวันของเราอย่างสูงสุด
- สรุปลโยบายของเราและชี้ให้เห็นถึงกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีผลต่อการดำเนินงานของเราทั่วโลก

### แนวทางของเราใช้กับคุณ

โดยแนวทางดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ TE ที่มีต่อสถานที่ทำงานที่ซื่อสัตย์และมีจริยธรรม อีกทั้งยังใช้กับพนักงานทุกคนทั่วโลก ตลอดจนคณะกรรมการบริหารบริษัทและเจ้าหน้าที่ของ TE บุคคล และหน่วยงานที่ดำเนินการสำหรับหรือในนามของ TE รวมทั้งบุคลากรที่หน่วยงานจัดหาให้ บุคคลที่ทำหน้าที่แทนบริษัท ตัวแทน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกอื่น ๆ จะต้องปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของแนวทางของเราด้วย เราแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการอ่านและปฏิบัติตามแนวทาง ตลอดจนทำความเข้าใจกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่ครอบคลุมงานที่เราทำ

### เราเชื่อมั่นในการตัดสินใจที่ดีของคุณ

แนวทางของเราระบุคำแนะนำโดยละเอียดตามค่านิยมของบริษัทของเรา แต่ไม่ใช่รายการกฎหมาย นโยบาย ขั้นตอนปฏิบัติ และข้อตกลงการจ้างงานที่บังคับใช้ทั้งหมด เราไม่สามารถจัดการกับทุกสถานการณ์หรือความท้าทายที่เราอาจเผชิญในงานได้ ดังนั้นให้ขอคำแนะนำและถามคำถามเมื่อคุณไม่แน่ใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง หากคุณพบความไม่สอดคล้องกันหรือความขัดแย้ง โปรดขอความช่วยเหลือจากหัวหน้างานของคุณ ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ของคุณ ฝ่ายกฎหมาย แผนกตรวจสอบบัญชีภายใน หรือสำนักงานผู้ตรวจสอบของบริษัท

### เราให้ความสำคัญกับการละเมิดอย่างจริงจัง

ช่วยให้เราส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานในเชิงบวก และรักษาบริษัทที่เราทุกคนภาคภูมิใจได้ การละเมิดแนวทางของเราหรือนโยบาย แนวทางปฏิบัติหรือระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ของ TE อาจส่งผลกระทบต่อ TE และคุณ และอาจนำไปสู่การดำเนินการทางวินัยรวมถึงการสิ้นสุดการจ้างงาน การไม่รายงานการละเมิดที่สงสัยอาจส่งผลกระทบต่อคุณเช่นกัน ในบางกรณี TE อาจมีภาระผูกพันทางกฎหมายหรือจริยธรรมในการรายงานการละเมิดแนวทางต่อหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายที่เหมาะสม



# ความรับผิดชอบของเรา

ในฐานะทีมงาน TE พวกเราแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกกฎหมายและถูกทำนองคลองธรรม

## ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

ฟังตระหนักไว้เสมอว่า คุณมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และการกระทำของคุณ จะไม่มีใคร ไม่ว่าในระดับใด ๆ ของ TE ที่มีอำนาจสั่งให้ท่านทำในสิ่งที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรมได้ ยังมีผู้คนมากมายใน TE ที่พร้อมจะรับฟังและช่วยเหลือ หากคุณมีข้อสงสัย

## เรียนรู้เพิ่มเติม

ดำเนินการฝึกอบรมภาคบังคับของคุณให้เสร็จสิ้น เพื่อให้คุณรู้จักและเข้าใจนโยบายของเรา และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานประจำวันของคุณได้

## ยืนยันความมุ่งมั่นของคุณ

ลงนามในเอกสารรับรองประจำปีของคุณ (“คำแถลงความมุ่งมั่นของข้าพเจ้า”) เพื่อยืนยันว่าคุณได้อ่านและทำความเข้าใจแนวทางของเราและปฏิบัติตามนโยบายที่ระบุไว้อย่างครบถ้วน

## ดูแลรักษาสถานที่ทำงานของเราให้มีจริยธรรมอยู่เสมอ

เอาใจใส่กับกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นรอบ ๆ ตัวคุณ และทำการรายงานให้เราทราบ หากสงสัยว่ามีพนักงานของ TE บริษัทตามสัญญาจ้าง ผู้ขาย ผู้จัดหา ลูกค้า หรือบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานให้แก่ TE หรือในนามของ TE นั้นมีการประพฤติที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรม

## รายงานให้เราทราบ

หากคุณขอคำแนะนำ ระบุถึงข้อกังวลใจ หรือรายงานการกระทำที่สงสัยว่าจะเป็นการประพฤติผิดโดยสุจริตใจ แสดงว่าคุณกำลังปฏิบัติตามแนวทางนี้และกำลังกระทำการที่ถูกต้อง โปรดรายงานถึงพฤติกรรมที่ตอบโต้ได้ ๆ ที่เกิดขึ้นกับคุณเกี่ยวกับการรายงานตามแนวทางปฏิบัติ บุคคลที่ถูกรับว่ามีพฤติกรรมตอบโต้จะต้องได้รับโทษทางวินัยที่บ่งชี้ถึงโทษสูงสุด และรวมถึงการเลิกจ้าง

## ให้ความร่วมมือในการสอบสวน

TE จะสอบสวนรายงานการประพฤติมิชอบ พิจารณาว่ามีการละเมิดเกิดขึ้นหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสม คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ และซื่อสัตย์ในการสอบสวนภายในหรือภาครัฐ รายงานทั้งหมดจะได้รับการจัดการให้โดยทันทีและอย่างรอบคอบ สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู TEC-01-57 การรายงานและการสอบสวนการประพฤติผิด

## อย่าละทิ้งความซื่อสัตย์

บริษัท TE Connectivity (TE) ดำเนินธุรกิจผ่านวิธีที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรมเท่านั้น แรงกดดันที่จะประสบความสำเร็จไม่ควรทำให้ท่านยอมอะลุ่มอล่วยค่านิยมของเราหรือทำในสิ่งที่ท่านทราบว่าไม่ถูกต้อง เมื่อใดก็ตามที่คุณเผชิญกับภาวะที่กลืนไม่เข้าคายไม่ออกทางจริยธรรม แผนที่แสดงการตัดสินใจอาจช่วยได้

## ถามตัวเอง:



ถูกกฎหมายหรือไม่

สะท้อนค่านิยมของ TE หรือไม่

สอดคล้องกับนโยบายของเราหรือไม่

คุณจะรับได้ถ้ามันปรากฏอยู่ในสื่อโซเชียลหรือไม่

ไม่ใช่

หากคุณตอบคำถามข้อใดข้อหนึ่งเหล่านี้ว่า ไม่ใช่หรือไม่แน่ใจ ให้หยุดและขอความช่วยเหลือ



# ภาวะผู้นำเชิง จริยธรรม

ภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมสำคัญอย่างยิ่งในการส่งเสริมและการดำเนินการตามแนวทางนี้ ซึ่งทุกคนที่ TE มีส่วนร่วมสร้างความแตกต่างได้โดยการนำค่านิยมของเรามาใช้ในชีวิตประจำวัน การกระทำที่เกิดขึ้นประจำวันของคุณและความมุ่งมั่นของคุณในการที่จะสร้างสรรค์สถานที่ทำงานที่มีความ เชื่อสัตย์และมีจริยธรรม แสดงออกมาให้ทุกคนรอบ ๆ ตัวคุณมองเห็น

## ความซื่อสัตย์

เราจะต้องยึดมั่นในด้านจริยธรรมและความซื่อสัตย์ในระดับสูงสุดทั้งต่อตัวเอง หุ้นส่วนของเรา และการปฏิบัติต่อกัน เราให้ความสำคัญกับความหลากหลาย การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การเคารพซึ่งกันและกัน และการให้ความไว้วางใจ

## ความรับผิดชอบ

เราปฏิบัติตามคำมั่นสัญญาของเราที่ให้ไว้กับลูกค้า ผู้ถือหุ้น และซึ่งกันและกัน เรายอมรับในความรับผิดชอบส่วนบุคคลสำหรับการกระทำของเราและผลลัพธ์ที่ได้ เราท้าทายซึ่งกันและกันเพื่อให้บรรลุความเป็นเลิศ

## การยอมรับความแตกต่าง

เราสร้างทีมงานในทุกระดับของ TE เพื่อเป็นตัวแทนของตลาดทั่วโลกที่เราให้บริการ เราให้ความสำคัญกับภูมิหลัง มุมมอง และความคิดเห็นที่แตกต่างกัน ในการขับเคลื่อนผลลัพธ์ทางธุรกิจ เรามุ่งมั่นเพื่อความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของเพื่อนร่วมงานของเรา

## นวัตกรรม

เราสร้างสรรค์นวัตกรรม ซึ่งเป็นรากฐานธุรกิจของเราเพื่อสร้างมูลค่า เราท้าทายตัวเองในการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ และให้คุณค่ากับการตัดสินใจของผู้ประกอบการ ความเร็ว และความเปิดกว้างในการเปลี่ยนแปลง

## การทำงานเป็นทีม

เราร่วมมือกันข้ามขอบเขตเพื่อก้าวไปสู่ชัยชนะ เราสื่อสารอย่างโปร่งใสและฝึกฝนความเป็นผู้นำที่จะสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเราได้อย่างเต็มที่ เพื่อให้เกินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## เรียนรู้แนวทางนี้

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณคุ้นเคยกับแนวทางนี้ รวมถึงกฎหมายและนโยบายต่าง ๆ ที่นำไปใช้กับทีมงานของคุณ นอกจากนี้ โปรดดูแนวทางสำหรับผู้จัดการของเรา ซึ่งมีเคล็ดลับ เครื่องมือ และทรัพยากรที่จะช่วยให้คุณเป็นผู้นำที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจัดการทีมของคุณในลักษณะที่สนับสนุนแนวทางของเราไปด้วย

## แจ้งข้อกังวล

แนะนำพนักงานเกี่ยวกับ ConcernLINE, ConcernNET, ConcernAPP และช่องทางอื่น ๆ ที่มีให้ แจ้งข้อกังวลร้ายแรงและประเด็นที่ผิดจริยธรรมไปยังสำนักงานผู้ตรวจสอบของบริษัท ฝ่ายกฎหมาย หรือช่องทางที่เหมาะสม ห้ามตอบสนองต่อพนักงานที่แจ้งข้อกังวลในลักษณะที่อาจดูเหมือนเป็นการตอบโต้หรือยอมให้ผู้อื่นตอบโต้





เราจะต้องยึดมั่นในด้านจริยธรรมและความซื่อสัตย์ในระดับสูงสุดทั้งต่อตัวเราเอง หุ่นส่วนของเรา และการปฏิบัติต่อกัน เราให้ความสำคัญกับความหลากหลาย การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การเคารพซึ่งกันและกัน และการให้ความไว้วางใจ

# ความซื่อสัตย์

## ทำในสิ่งที่ถูกต้อง



# โอกาสที่เท่าเทียมกัน



การมีพนักงานที่หลากหลายซึ่งประกอบด้วยสมาชิกในทีมที่นำทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์ และมุมมองที่หลากหลายมาใช้เป็นสิ่งสำคัญต่อความสำเร็จของเรา เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการของโอกาสที่เท่าเทียมกันและการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างยุติธรรม

## มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติอย่างยุติธรรมในการจ้างงานทั้งหมด รวมถึงการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคคล การว่าจ้าง และการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง ค่าจ้าง และสวัสดิการ รวมถึงการโอนย้ายและการลดพนักงาน
- พิจารณาการตัดสินใจว่าจ้างโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานและข้อตกลงร่วมเจรจาต่อรองของสหภาพแรงงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติตามสิทธิพลเมือง สิทธิมนุษยชน และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในทุกที่ที่เราดำเนินงาน ห้ามทำกิจกรรมใด ๆ ที่ละเมิดศักดิ์ศรีของบุคคล แม้ว่ากิจกรรมนั้นได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่บังคับใช้ก็ตาม

## เชื่อมโยง

ฉันเชื่อว่าฉันถูกมองข้ามในการเลื่อนตำแหน่งเพราะอายุของฉัน ฉันควรทำอย่างไร

TE ต้องการให้การตัดสินใจว่าจ้างดำเนินการโดยไม่คำนึงถึงอายุของผู้สมัคร ถ้าคุณรู้สึกว่าคุณได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม โปรดติดต่อแผนกทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมายหรือสำนักงานผู้ตรวจสอบของบริษัท

## เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู

TEC-04-13 นโยบายโอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียม

# การแข่งขันที่ยุติธรรม



กฎหมายต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันได้รับการออกแบบมาเพื่อส่งเสริมการแข่งขันและตลาดที่เจริญรุ่งเรือง แต่อาจมีความซับซ้อนและแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ สิ่งสำคัญคือต้องเข้าใจว่าสิ่งเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อการทำงานประจำวันของเราอย่างไรและหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจชี้ให้เห็นถึงการละเมิด

## มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- แข่งขันอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรมทั่วโลก
- ไม่เอภิปรายเกี่ยวกับการประมูลหรือราคากับคู่แข่งหรือการตกลงที่จะแบ่งลูกค้า ตลาด หรืออาณาเขต
- ไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องราคาหรือข้อกำหนดและบริการที่เราเสนอให้แก่ลูกค้าในสถานการณ์ที่คล้ายคลึงกัน
- ทำความเข้าใจว่า “ข้อตกลงฟอง” ซึ่งมีเงื่อนไขว่าลูกค้าจะต้องซื้อผลิตภัณฑ์หนึ่งอย่างในการที่จะซื้ออย่างอื่นหรือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ไม่สมเหตุสมผลอื่น ๆ อาจถูกห้ามโดยกฎหมายการแข่งขัน
- หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่ไม่เคารพหรือไม่สุภาพเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของคู่แข่งของเรา

## เชื่อมโยง

การกำหนดราคาคืออะไร

การกำหนดราคาคือการปฏิบัติทางธุรกิจที่ผิดกฎหมาย หรือบริษัทคู่แข่งมากกว่าแห่งเดียวตกลงที่จะขายสินค้าหรือบริการในราคาหนึ่งโดยทั่วไปเพื่อผลักดันให้ราคาสูงขึ้น การกำหนดราคาสินค้ามักจะถือว่าการละเมิดกฎหมายต่อต้านการผูกขาดเพราะเป็นการควบคุมอุปสงค์และอุปทาน และปกป้องราคาจากความผันผวนตามธรรมชาติ

## เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู

TEC-01-27 นโยบายการป้องกันการผูกขาด

ติดต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อสอบถามเกี่ยวกับกฎเฉพาะที่บังคับใช้กับธุรกิจของคุณ



# การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต



วิธีที่ยอมรับเป็นศูนย์กลางในการติดสินบนของเราช่วยส่งเสริมชื่อเสียงของเราในการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม และถูกต้องตามกฎหมายทั่วโลก การติดสินบนเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ที่สิ่งของมีค่าแก่พันธมิตรทางธุรกิจ ในปัจจุบันหรือในอนาคตโดยมีเจตนาที่จะได้รับธุรกิจอย่างไม่เหมาะสมหรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เราต้องการให้ความสำเร็จของเราเชื่อมโยงกับผลิตภัณฑ์และบริการของเรา ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจที่ผิดจริยธรรมหรือผิดกฎหมาย

## มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- ทำความเข้าใจว่าการละเมิดกฎหมายต่อต้านการติดสินบนอาจนำไปสู่การฟ้องร้องคดี ค่าปรับจำนวนมาก และการจำคุก รวมถึงนำไปสู่ความเสียหายร้ายแรงต่อชื่อเสียงของบริษัทและบุคคล
- ทำความเข้าใจว่าเราอยู่ภายใต้กฎหมายของหลายประเทศเนื่องจากกฎหมายเหล่านั้นเกี่ยวข้องกับการติดสินบนและการทุจริต และเราต้องหลีกเลี่ยงแม้แต่สิ่งๆ ที่ดูเหมือนไม่เหมาะสม
- ห้ามเสนอ สัญญา หรือให้ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม
- ห้ามร้องขอ ตกลงที่จะรับหรือรับผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากใครบางคนเพื่อเป็นการชักจูงให้กระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม
- เลือกอย่างระมัดระวังเมื่อเลือกพันธมิตรทางธุรกิจ โดยตระหนักว่า TE อาจต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของพันธมิตรทางธุรกิจที่กระทำในนามของเรา



ที่ปรึกษาในท้องถิ่นรายงานว่ามีปัญหาที่ไม่คาดคิดที่เกี่ยวข้องกับการได้รับใบอนุญาตจากหน่วยงานกำกับดูแล แต่เธอเสนอที่จะแก้ไขปัญหาที่ไม่ใช่ระบบราชการโดยไม่ต้องชำระเงินล่วงหน้าเล็กน้อย จะมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้นกับการดำเนินการนี้หรือไม่

ใช่ ข้อเสนอของเธออาจบ่งชี้ถึงการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ

## เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู  
TEC-01-25 นโยบายต่อต้านการทุจริต

# การทำงานกับภาครัฐ



ในการขายให้กับลูกค้าที่รัฐบาลเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือบางส่วน จะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เข้มงวดกว่า การขายให้กับลูกค้าเชิงพาณิชย์ เราทราบและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงแม้แต่ในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

## มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- มีความสุจริตและมีความแม่นยำในการทำรายงาน บัญชีการเงิน การรับรอง การประมวลราคา ข้อเสนอ และการเรียกร้องที่มีต่อหน่วยงานภาครัฐ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบันทึกของเราเอง ทั้งทางการเงินและอื่น ๆ นั้นถูกต้อง
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าของกำนัลและการเลี้ยงรับรองที่มอบให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นถูกกฎหมาย สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับนโยบายของเรา และไม่ได้มอบสิ่งดังกล่าวเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่หรือธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม
- บันทึกการจ่ายเงิน ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งหมดอย่างครบถ้วนและถูกต้องในเวลาที่เหมาะสม และละเอียดอย่างเหมาะสมตามที่กำหนดโดยวิธีการปฏิบัติงานที่บังคับของ TE สำหรับการให้ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การเดินทาง หรือที่พัก

ยกเว้นตามที่ระบุไว้อย่างชัดเจนตามนโยบายของ TE และกฎหมายท้องถิ่น การจ่ายเงินโดยตรงหรือโดยอ้อมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือตัวกลางของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นสิ่งต้องห้ามอย่างเคร่งครัด



การจ่ายเงินค่าอำนาจความสะดวกคืออะไร

การจ่ายเงินพอประมาณให้กับพนักงานระดับล่างของรัฐในต่างประเทศเพื่อดูแล “การดำเนินการของรัฐบาลตามปกติ” เช่น การประมวลผลเอกสารของภาครัฐ การจัดหาเจ้าหน้าที่ตำรวจคุ้มครอง หรือการปล่อยสินค้าที่ศุลกากรควบคุมไว้ TE ห้ามการจ่ายเงิน “ค่าอำนวยความสะดวก” หรือการจ่ายเงินเพื่อ “ติดสินบน” ให้เจ้าหน้าที่รัฐ ยกเว้นในสถานการณ์ฉุกเฉินตามที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตของ TE

## เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู  
TEC-01-25 นโยบายต่อต้านการทุจริต



## การป้องกันการฉ้อโกง



การบิดเบือนความจริง การฉ้อฉล การขโมย และการหลอกลวงเป็นการดำเนินการที่อาจเกิดขึ้นและไม่มีบริษัทใดที่ให้ความสัมพันธ์กับความซื่อสัตย์เช่นเดียวกับเรา ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณเข้าใจรูปแบบของการดำเนินการต่าง ๆ ที่ถือว่าการฉ้อโกง และคุณต้องรายงานให้เราทราบ ถ้าคุณเห็นหรือสงสัยว่ามีการไม่ซื่อสัตย์

### มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลในใบแจ้งเวลาและรายงานค่าใช้จ่ายไม่แสดงผิดพลาด
- ไม่ใช้ทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ของบริษัทนอกเหนือจากที่ตกลงกันหรือในทางที่ผิด
- ไม่ยอมให้ปฏิบัติงานทางบัญชีที่ไม่สุจริต
- ไม่ขโมยเงินสดหรือเงินทุนของบริษัท เศษวัสดุ หรือสินค้าคงคลังที่ไม่เหมาะสม

### เชื่อมโยง



ในขณะที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจ ฉันติดต่อกับพี่ชายของฉันที่อาศัยอยู่ในพื้นที่นั้น เราได้ออกไปรับประทานอาหารและพี่ชายของฉันได้แนะนำให้ฉันคิดค่าบริการทั้งอาหารของเขาและของฉันรวมกันในบัตรบริษัทและจ่ายด้วยบัตร ฉันจะทำเช่นนั้นได้หรือไม่

ไม่ได้ ให้บอกกับพี่ชายของคุณว่าคุณสามารถจ่ายมื้ออาหารของคุณได้ แต่คุณไม่สามารถจ่ายค่าอาหารของเขาได้เพราะมื้ออาหารไม่ได้เกี่ยวข้องกับธุรกิจ คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานค่าใช้จ่ายอย่างซื่อสัตย์และแม่นยำ หากพี่ชายของคุณอนุญาตให้คุณพักที่บ้านของเขาแทนโรงแรม การทำเช่นนี้จะช่วยประหยัดเงินของบริษัท ดังนั้นคุณจึงอาจได้รับอนุญาตให้ขอคุณเขาโดยการพาเขาออกไปรับประทานอาหารมื้อเล็ก ๆ ราคาไม่เกิน 100 ดอลลาร์สหรัฐหรือเทียบเท่าในท้องถิ่น (โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาการพัก) และเรียกเก็บเงินจากบริษัททราบได้ที่กิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของเราและบันทึกไว้อย่างถูกต้อง

### เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู  
เว็บไซต์นโยบายและการควบคุมทางการเงิน

## การต่อต้านการฟอกเงิน



เราจะไม่ยุ่งเกี่ยวกับบุคคลใดก็ตามที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมทางอาญารวมถึงการฟอกเงิน เงินจะถูก “ฟอก” เมื่อเงินทุนจากกิจกรรมทางอาญา (เช่น การก่อการร้าย การซื้อขายยาเสพติด หรือการฉ้อโกง) ดำเนินการผ่านธุรกรรมทางการค้าเพื่อปกปิดแหล่งที่มา หลีกเลี่ยงการรายงาน หรือหลีกเลี่ยงภาษี

### มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- ดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อป้องกันการใช้กิจกรรมทางธุรกิจของ TE โดยไม่ได้ตั้งใจเพื่อวัตถุประสงค์เหล่านี้ เราจะไม่อำนวยความสะดวกในการฟอกเงินโดยเจตนา
- ดำเนินธุรกิจเฉพาะกับลูกค้าที่มีชื่อเสียงเท่านั้น ซึ่งดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายและได้เงินทุนจากแหล่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- รายงานกิจกรรม ธุรกรรม หรือการบันทึกข้อมูลที่ผิดปกติหรือน่าสงสัยใด ๆ ทันที

### เชื่อมโยง



ฉันสามารถทำอะไรเพื่อต่อต้านการฟอกเงินได้บ้าง

การรับรู้คือกุญแจสำคัญ ใฝ่ระวังกิจกรรมหรือธุรกรรมที่น่าสงสัย ซึ่งอยู่นอกเหนือ “บรรทัดฐาน” ที่คาดหวังหรือพฤติกรรมปกติสำหรับลูกค้าหรือผู้ขาย ตัวอย่างเช่น ควรสงสัยหากมีการร้องขอให้ชำระเงินไปยังสถานที่อื่นนอกเหนือจากที่ให้บริการ หรือมีการเสนอให้ชำระเงินสดจำนวนมาก

### เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู  
TEC-03-0110 นโยบายสินเชื่อและการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า  
TEC-03-0816 นโยบายการเบิกจ่ายเงินสดและการชำระเงิน



# การหลีกเลี่ยงการซื้อขายด้วยข้อมูลวงใน



งานของเราที่ TE อาจเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลวงในเกี่ยวกับบริษัทของเราหรือบริษัทที่เราทำธุรกิจด้วย ข้อมูลถือเป็น “ข้อมูลสำคัญ” หากนักลงทุนที่สมเหตุสมผลพิจารณาว่ามีความสำคัญในการตัดสินใจว่าจะซื้อ ถือครอง หรือขายหลักทรัพย์หรือไม่ หรือข้อมูลนั้นมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อราคาตลาดของหลักทรัพย์ ข้อมูลถือเป็น “ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ” หากคนส่วนใหญ่ไม่ทราบข้อมูลนั้น เราไม่แลกเปลี่ยนหรือแนะนำผู้อื่นให้ทำเช่นนั้นโดยใช้ข้อมูลจากวงใน

## มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- ทำความเข้าใจว่าข้อมูลวงในอาจรวมถึงสิ่งต่าง ๆ เช่น...
  - ข้อมูลที่ไม่ได้เผยแพร่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่
  - การรวบรวมกิจการ การขายกิจการ และการเข้าซื้อกิจการที่น่าเสนอ
  - ข้อมูลทางการเงิน เช่น การคาดการณ์ของรายได้หรือการขาดทุนในอนาคต
  - ผลกำไรหรือการขาดทุนของลูกค้าหรือซัพพลายเออร์รายใหญ่
- ห้ามซื้อขายหรืออนุญาตให้สมาชิกในครอบครัวหรือใครก็ตามที่เรามีความสัมพันธ์ส่วนตัวที่สำคัญด้วยซื้อขายหลักทรัพย์ของ TE (รวมถึงหุ้น หลักทรัพย์ตามหุ้น และพันธบัตร) หรือหลักทรัพย์ของบริษัทที่ครอบครองโดยสาธารณะใด ๆ โดยใช้ข้อมูลวงในเป็นสิ่งแลกเปลี่ยน
- ห้าม “แนะนำ” ผู้อื่นให้ทำการซื้อขาย เราหลีกเลี่ยงแม้แต่ลักษณะของการทำธุรกรรมที่ไม่เหมาะสม

## เชื่อมโยง

เพื่อนร่วมงานรู้ข้อมูลลับบางอย่างเกี่ยวกับซัพพลายเออร์ของ TE และให้คำแนะนำเรื่องหุ้นแก่ฉัน เป็นการเหมาะสมหรือไม่ที่จะซื้อส่วนแบ่งบางส่วนของหุ้นในบริษัทของซัพพลายเออร์เหล่านั้น

ไม่ ข้อมูลที่คุณได้รับเป็นเอกสาร เป็นข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ และคุณไม่ควรใช้เพื่อการค้าหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อเพื่อนร่วมงานของคุณให้ “คำแนะนำ” เขาหรือเธอกำลังกระทำการในรูปแบบของการใช้ข้อมูลวงใน

## เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติมและเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดพิเศษที่บังคับใช้กับผู้أำนวยการของ TE และพนักงานระดับอาวุโสหลายราย โปรดดู

TEC-01-33 การซื้อขายด้วยข้อมูลวงในและการสื่อสารกับนโยบายสาธารณะ

# การนำเข้าและการส่งออก



กฎหมายการนำเข้า/ส่งออกมีผลบังคับใช้กับสถานที่ที่เราอาจจัดส่งผลิตภัณฑ์ของเรา แบ่งปันเทคโนโลยีของเรา และดำเนินธุรกิจ เราปฏิบัติตามกฎหมายบังคับใช้ ระเบียบข้อบังคับ และข้อจำกัด ในทุกที่ที่เราดำเนินงานในโลก

## มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- ทำความเข้าใจว่าประเทศต่าง ๆ อาจมีการควบคุมผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่พัฒนาหรือผลิตในท้องถิ่น โดยไม่คำนึงถึงสถานที่จัดจำหน่ายหรือขายสินค้า
- ตระหนักว่าสำหรับการทำธุรกรรมบางอย่าง กฎหมายการปฏิบัติตามกฎระเบียบทางการค้าจากหลายประเทศอาจมีผลบังคับใช้
- ตระหนักว่าหลาย ๆ ประเทศวางข้อจำกัดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสินค้าและข้อมูลทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องซึ่งถูกออกแบบ แก้ไข สร้าง หรือปรับ สำหรับการใช้งานทางทหาร การใช้อุปกรณ์ หรือใช้ในพื้นที่

## เชื่อมโยง

ฉันได้ยืมวิศวกรบางคนหรือข้อเสนอทางด้านเทคนิค/การขายที่จะมีขึ้นกับลูกค้าต่างประเทศ ฉันสงสัยว่าผลิตภัณฑ์และข้อมูลทางเทคนิคอาจจะถูกควบคุมการส่งออกและเอ่ยถึงเจ้าหน้าที่ของฉันว่าการเปิดเผยข้อมูลให้กับลูกค้าอาจเป็นการละเมิดการส่งออก เขาบอกฉันว่าคู่แข่งจะชนะธุรกิจหากเราพลาดกำหนดเวลายื่น ฉันควรทำอย่างไร

หากคุณสงสัยว่ามีการละเมิด คุณมีหน้าที่ต้องแจ้งข้อกังวลของคุณ ขอคำแนะนำจากบริการด้านการค้าทั่วโลกหรือฝ่ายกฎหมาย

## เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู:

TEC-01-31 นโยบายการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการค้าทั่วโลก

TEC-01-44 นโยบายการค้าระหว่างประเทศและการต่อต้านการคว่ำบาตร

TEC-01-02 นโยบายการจัดการบันทึกข้อมูลทั่วโลก

GTS-GP-01 เกี่ยวกับการส่งออกและการอนุญาต

GTS-GP-02 เกี่ยวกับการส่งออกที่ถูกจำกัดและการดำเนินการคัดกรองมาตรการลงโทษ

GTS-GP-04 เกี่ยวกับการควบคุมการส่งออกข้อมูลทางเทคนิค

ติดต่อ บริการด้านการค้าทั่วโลกหรือฝ่ายกฎหมายหากมีคำถามหรือข้อกังวลใด ๆ



# การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท



ทรัพย์สินของบริษัทมีไว้สำหรับใช้งานในธุรกิจของบริษัท และต้องได้รับการป้องกันไม่ให้สูญหาย เสียหาย สิ้นเปลือง และการใช้งานในทางที่ไม่ถูกต้อง สิทธิทรัพย์สินของเรารวมถึงสิทธิทางการเงิน เช่น เงินสด บัญชีธนาคาร และสถานะเครดิต สิทธิที่จับต้องได้ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ สินค้าคงคลัง และยานพาหนะ และเทคโนโลยีที่ TE เป็นเจ้าของหรือเช่า เช่น คอมพิวเตอร์ แล็ปท็อป สมาร์ทโฟน ซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์ใด ๆ ที่มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนฮาร์ดดิสก์ในตัว

## มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- ดูแลสิทธิทรัพย์สินของ TE เหมือนกับที่เราดูแลสิทธิทรัพย์สินของเราเอง
- รักษาความปลอดภัยของข้อมูลและฮาร์ดแวร์เพื่อป้องกันการสูญหาย การโจรกรรม การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือความเสียหาย
- ปกป้องระบบสารสนเทศของเรา เราจะไม่ดาวน์โหลด คัดลอก หรือแบ่งปันซอฟต์แวร์เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจาก TE เราจะไม่เข้าถึงเครือข่ายของ TE ผ่านแอปพลิเคชันหรืออุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาต และเราจะไม่ใช่สิทธิทรัพย์สินของ TE เพื่อทดสอบการควบคุมความปลอดภัยของเครือข่ายหรือแอปพลิเคชันของ TE
- ทำความเข้าใจว่าเราอาจใช้อุปกรณ์และการสื่อสารของ TE สำหรับใช้ส่วนบุคคลที่เราทำที่:
  - การใช้งานของเราเป็นครั้งคราวและมีข้อจำกัด
  - ไม่รบกวนงานของเราหรืองานของผู้อื่น
  - ไม่ส่งผลให้ TE มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น
  - เราไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์อย่างไม่เหมาะสม
  - เราไม่ใช่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่ใช่ธุรกิจ
  - มีความสอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายของเรา
- พึงตระหนักว่าการสื่อสารทั้งหมดที่ส่งหรือรับบนอุปกรณ์ของ TE (รวมทั้งอีเมล ระบบส่งข้อความทันที ระบบส่งข้อความด้วยตัวหนังสือ ข้อความเสียง อุปกรณ์สำหรับการประชุม โทรศัพท์มือถือของบริษัท และอุปกรณ์ประเภทพกพาต่าง ๆ) ล้วนแต่เป็นทรัพย์สินของบริษัท และ TE มีสิทธิ์ที่จะตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าวไว้ เว้นแต่จะถูกห้ามโดยกฎหมายท้องถิ่น

## เชื่อมโยง

ฉันสังเกตเห็นว่าเพื่อนร่วมงานคนหนึ่งนำเครื่องใช้สำนักงานกลับบ้านหลายครั้ง เมื่อฉันถามเขาเกี่ยวกับเรื่องนี้ เขากล่าวว่า “ไม่ใช่เรื่องใหญ่เลย ยังไงบริษัทก็รู้อยู่แล้ว” ฉันควรทำอะไร รายงานการลักทรัพย์หรือพฤติกรรมอื่นที่เป็นการละเมิดแนวทางของเรา



## เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู

TEC-01-30 นโยบายการใช้ทรัพย์สินของบริษัท  
TEC-01-38 นโยบายการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์

# การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา



เราตระหนักดีว่านวัตกรรมไม่ได้จำกัดอยู่แค่วิศวกรรมเท่านั้น TE ส่งเสริมให้เราคิดอย่างสร้างสรรค์เกี่ยวกับวิธีที่ดีที่สุดที่จะใช้ทรัพยากรของเราทางกายภาพและทางปัญญาในการส่งมอบนวัตกรรมล่าสุดให้กับบริษัทของเรา

เราดำเนินการได้รวดเร็วกว่า ดียิ่งกว่า และชาญฉลาดกว่าในการจัดหาข้อได้เปรียบทางการแข่งขันของ TE ผ่านทางนวัตกรรม

## มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- ทำความเข้าใจว่านวัตกรรม การค้นพบ การออกแบบระบบ การเขียน หรือการปรับปรุงที่เราพัฒนาหรือออกแบบเป็นส่วนหนึ่งของการจ้างงานที่ TE ไม่ว่าทางเทคนิคแล้วจะใช่หรือไม่ก็ตาม สิ่งเหล่านี้จึงเป็นทรัพย์สินของ TE เพียงผู้เดียว
- คุณต้องเปิดเผยการค้นพบและนวัตกรรมดังกล่าวต่อ TE
- ฝ่ายกฎหมายอาจติดตามสิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร หรืออาจตัดสินใจที่จะเก็บนวัตกรรมไว้เป็นความลับทางการค้า
- ปฏิบัติต่อการปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอน ผลิตภัณฑ์ และกิจกรรมที่มีอยู่เป็นข้อมูลที่เป็นความลับ
- เคารพสิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เราจะไม่ละเมิดสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และสิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ที่ถูกต้อง

- ดำเนินการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลธุรกิจที่เป็นความลับซึ่งเป็นของ TE และผู้ร่วมค้าทางธุรกิจของเรา
- หากเราสงสัยว่ามีปัญหาหรือได้รับการชี้แจงถึงปัญหา เราจะติดต่อแผนกกฎหมายทันที



## การคุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับ



เราปกป้องฐานความรู้ของเรา โดยทั่วไปบุคคลอื่นจะไม่ได้รับทราบข้อมูลทางธุรกิจและทางเทคนิคของ TE ซึ่งมีค่าและทำให้เราได้เปรียบทางการแข่งขันในตลาดที่เราต้องรักษาไว้

### มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของ TE ให้เป็นความลับ
- ไม่แบ่งปันข้อมูลดังกล่าวกับใคร แม้แต่เพื่อนร่วมงาน เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของงานของพวกเขา
- ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับลูกค้าของเรา และบริษัทอื่นๆ ที่เราดำเนินธุรกิจด้วย
- ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ แม้ว่าเราจะยุติการทำงานที่ TE แล้ว
- ไม่แบ่งปันข้อมูลที่เป็นความลับกับนายจ้างคนใหม่หรือบุคคลอื่น

### เชื่อมโยง

ข้อมูลที่เป็นความลับมีตัวอย่างอะไรบ้าง

ตัวอย่างข้อมูลที่เป็นความลับ ได้แก่ ข้อตกลงระหว่าง TE และตัวแทน พันธมิตรเชิงกลยุทธ์ หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ความลับทางการค้า การประดิษฐ์ และคำขอรับสิทธิบัตรที่ยังไม่ได้ยื่นข้อมูลทางการเงินของ TE ภาพวาดสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นไปได้ รายชื่อลูกค้าและข้อตกลง และข้อมูลลูกค้าที่มอบหมายให้ TE สิ่งเหล่านี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น หากคุณไม่แน่ใจว่าข้อมูลเป็นความลับหรือไม่ โปรดสอบถาม

### เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู

TEC-02-02 การปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ  
TEC-02-04 การแยกประเภทข้อมูล

## การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



เราเคารพและปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่เราดำเนินธุรกิจด้วย และมุ่งมั่นที่จะเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ ถ่ายโอน และกำจัดข้อมูลดังกล่าวอย่างมีความรับผิดชอบ

### มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่มอบหมายมาให้เราและใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายหรือทางกฎหมายเท่านั้น
- ทำความเข้าใจว่าคำว่า “ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน” มีความหมายเฉพาะในบางประเทศ และอาจอยู่ภายใต้มาตรการป้องกันเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมและการใช้งาน
- จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะบุคคล (ภายในหรือภายนอก TE) ที่ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสมและมีเหตุผลทางธุรกิจที่ถูกต้อง
- จำกัดจำนวนข้อมูลที่เราแบ่งปันให้เหลือเพียงสิ่งที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเท่านั้น
- ใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตและดำเนินการอย่างรวดเร็วและรอบคอบเพื่อแก้ไขการละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

### เชื่อมโยง

ข้อมูลประเภทใดบ้างที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลคือข้อมูลที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของบุคคล เช่น ชื่อ ที่อยู่ รูปภาพ วันเกิด หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขใบอนุญาตขับรถ หมายเลขบัตรเครดิต หรือที่อยู่อีเมล บางประเทศมีคำจำกัดความของ “ข้อมูลส่วนบุคคล” ที่กว้างมากยิ่งขึ้น

### เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู

TEC-01-53 หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั่วโลก  
เว็บไซต์การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล





เราร่วมมือกันข้ามขอบเขตเพื่อก้าวไปสู่ชัยชนะ เราสื่อสารอย่างโปร่งใสและ  
ฝึกฝนความเป็นผู้นำที่สร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของ  
เราได้อย่างเต็มที่เพื่อให้เกินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

# การทำงานเป็นทีม

ชนะไปด้วยกัน

# การมอบประสบการณ์พิเศษสำหรับลูกค้า (ECE) สำหรับลูกค้าเป้าหมาย



เราทุกคนมีบทบาทสำคัญในการมอบประสบการณ์ระดับโลกให้แก่ลูกค้า เราทำงานเป็นทีมเพื่อปฏิบัติตามหลักการ ECE ไม่เพียงแต่เพื่อส่งมอบโซลูชันเท่านั้น แต่ต้องทำได้ดีกว่าความคาดหวังของลูกค้าในทุก ๆ ครั้ง

## มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- สะท้อนทัศนคติเชิงบวกและยอมรับวัฒนธรรมที่ทำให้ผู้คนได้รับการส่งเสริมให้ทำในสิ่งที่ถูกต้องสำหรับลูกค้าของเรา
- ตระหนักถึงบุคคลที่แสดงพฤติกรรมตามหลักการ ECE
- พยายามทำความเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าของเรา รวมถึงทำให้การทำงานกับเราเป็นเรื่องง่าย
- ให้ความสม่ำเสมอในทุกครั้งที่ให้บริการลูกค้า
- สื่อสารกับลูกค้าในเชิงรุกอย่างทันท่วงทีและสื่อสารในเรื่องที่สำคัญสำหรับลูกค้า

## เชื่อมโยง



เรากำลังทำงานเล็ก ๆ น้อย ๆ สำหรับลูกค้ารายใหม่ที่ขอให้เราเปลี่ยนแปลงโครงการในหน้าที่สุดท้าย เราควรบอกลูกค้าว่าเราไม่สามารถทำงานตามกำหนดเวลาได้เนื่องจากเราให้ความสำคัญกับโครงการที่ใหญ่กว่ามากกว่าหรือไม่

แน่นอนว่าเราไม่ควรทำอย่างนั้น ไม่มีใครอยากได้ยินว่าพวกเขา มีความสำคัญน้อยกว่า แต่โดยทั่วไปแล้วลูกค้าของเราจะเข้าใจว่าเรามีความขัดแย้งเรื่องเวลาและทรัพยากร ขอความร่วมมือจากทีมงานของคุณเพื่อทำงานให้ได้ตามกรอบเวลาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

## เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู  
เว็บไซต์ประสบการณ์พิเศษสำหรับลูกค้า

# สถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและน่าทำงาน



ที่ TE เรามุ่งมั่นที่จะรับรองประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยระดับโลกในทุก ๆ วัน เราสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เกินกว่าการปฏิบัติตามกฎระเบียบและช่วยให้พนักงานของเราได้รับประโยชน์จากการทำงานที่ปลอดภัย เป้าหมายของเราคือการได้รับการยอมรับในฐานะผู้นำอุตสาหกรรมด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย และเพื่อให้แน่ใจว่าพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาเยือนทุกคนในไซต์งานที่เราดำเนินงานนั้นปราศจากการบาดเจ็บ

## มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- ทำให้แน่ใจว่าความปลอดภัยเป็นสิ่งแรกที่เราจะทำ
- เป็นผู้นำที่กล้าหาญเพื่อปกป้องพนักงานทุกคน
- ทำให้ตัวเราเองและทีมงานของเรามีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในระดับสูงสุด
- หยุดการกระทำที่ไม่ปลอดภัยและพฤติกรรมเสี่ยงทันทีที่หากสังเกตเห็น
- ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในสถานที่ทำงานทั้งหมด
- ทำงานอย่างปลอดภัยเมื่อทำงานของเรา
- เข้ารับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยที่จำเป็นให้เสร็จสิ้นเพื่อให้เราทำงานได้อย่างปลอดภัย
- ดำเนินการทบทวนความปลอดภัยก่อนทำงาน ก่อนที่จะทำงานประเภทที่ไม่ใช่งานประจำ
- ปฏิบัติตามป้ายเตือนและข้อจำกัดที่ประกาศไว้
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่ได้รับการอนุมัติจาก TE เมื่อจำเป็น

- รายงานปัญหาใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย (รวมถึงอุบัติเหตุ การบาดเจ็บที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ และสถานะที่ไม่ปลอดภัย) ให้หัวหน้างาน หัวหน้างานด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย หรือฝ่ายจัดการในพื้นที่ทราบทันที

## เชื่อมโยง



เมื่อเร็ว ๆ นี้ฉันสังเกตเห็นว่ารบบสายพานลำเลียงทำงานไม่ถูกต้อง ฉันไม่ได้รับการฝึกอบรมในการบำรุงรักษาชิ้นส่วนของอุปกรณ์นี้ แต่ดูเหมือนว่าเป็นปัญหาที่แก้ไขได้ไม่ยาก ฉันควรพยายามซ่อมแซมเพื่อป้องกันการบาดเจ็บหรือไม่

ไม่ คุณมีอำนาจในการ “หยุดทำงาน” โปรดหยุดการทำงานของอุปกรณ์ จากนั้นติดต่อหัวหน้างานของคุณเพื่อรายงานปัญหานั้นทันที

## เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู  
หน้าแรกของสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย  
และความปลอดภัยขององค์กร  
TEC-12-05 นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย



# TE ที่ปลอดภัยเสถียร



การใช้สารเสพติดจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานในเชิงลบ ก่ออันตรายเกี่ยวกับความปลอดภัย และทำให้ทุกคนตกอยู่ในความเสี่ยง นั่นคือเหตุผลที่เราต้องรู้และปฏิบัติตามนโยบายของ TE ไม่ว่าเราจะทำงานอะไรหรือทำงานที่ไหนในโลกก็ตาม

## มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของสุรา ยาเสพติด หรือสารควบคุมอื่น ๆ ที่ผิดกฎหมายในหน้าที่การงาน
- ทำความเข้าใจว่าห้ามใช้หรือครอบครองยาเสพติดที่ผิดกฎหมายและสารควบคุมอื่น ๆ ในที่ทำงาน อนุญาตให้ใช้ยาตามใบสั่งแพทย์ได้ ตราบใดที่ยานั้นใช้ในลักษณะที่แพทย์สั่ง และไม่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือประสิทธิภาพการทำงานของเร
- ทำความเข้าใจว่าห้ามดื่มหรือครอบครองเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากพนักงานผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสถานที่นั้น ๆ เมื่อมีการอนุญาตให้บริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ได้ เราจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายสุราที่เหมาะสมและใช้วิจารณญาณที่ดีเพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่ดื่มมากเกินไปหรือจนมีเม
- ห้ามสูบบุหรี่ (เช่น บุหรี่ไฟฟ้า ชิการ์ หรือไปป์) ยกเว้นในพื้นที่ที่กำหนดโดย TE

นโยบายสถานที่ทำงานปลอดภัยเสถียรมีผลกับพนักงาน TE บุคลากรที่ตัวแทนจัดหาให้ ผู้ค้า ลูกค้า และผู้เยี่ยมชม

## เชื่อมโยง

ฉันคิดว่าฉันอาจต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับปัญหาความปลอดภัยหรือแอลกอฮอล์ ฉันควรทำอย่างไร

โปรดติดต่อแผนกทรัพยากรมนุษย์ ตัวแทน ผู้จัดการ หรือโครงการให้ความช่วยเหลือพนักงานในพื้นที่ที่จัดให้ของคุณ

## เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู

TEC-04-09 นโยบายสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยเสถียร/แอลกอฮอล์

# การสื่อสารเกี่ยวกับ TE



ชื่อเสียงและตราสินค้าของเราของเราเป็นสินทรัพย์อันมีค่า เราคิดก่อนที่จะพูดในนามของบริษัทและมักจะส่งคำขอของสื่อเกี่ยวกับธุรกิจของ TE ไปยังผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ตอบกลับเสมอ

## มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- ติดต่อทีมการตลาดและการสื่อสารขององค์กร media@TE.com เพื่อขอคำแนะนำหากสื่อติดต่อเราเกี่ยวกับธุรกิจของ TE (เพื่อแสดงความคิดเห็น จัดเตรียมการสัมภาษณ์ ฯลฯ)
- ส่งต่อคำขอย้อนกลับในหมวดหมู่ BU ไปยังลูกค้าเป้าหมายด้านการตลาด/ผลิตภัณฑ์ BU ที่เหมาะสม ฝ่ายบริษัทจะดำเนินการตามคำขออื่น ๆ ทั้งหมด
- ปฏิบัติตามภาระผูกพันตามกฎหมายระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับเวลาและวิธีการแบ่งปันข่าวสารและกิจกรรมเกี่ยวกับบริษัทของเรากับสาธารณะ

## เชื่อมโยง

เมื่อเร็ว ๆ นี้ ฉันได้รับโทรศัพท์จากผู้รายงานที่ถามว่า “เป็นความจริงหรือไม่ที่ว่า TE กำลังจะขายฝ่ายนั้นออกไป” ฉันรู้คำตอบสำหรับคำถามของเธอ จะเป็นการดีไหมที่จะตอบคำถามเธอไป โดยที่เธอต้องห้ามบอกว่ามาจากใคร

ไม่ ไม่ว่าคุณจะได้รับคำตอบของคำถามหรือไม่ คำถามจากสื่อทั้งหมดควรส่งไปยังทีมที่ได้รับอนุญาตให้ตอบคำถาม นอกเหนือจากการยืนยันหรือปฏิเสธข่าวลือแล้ว สื่ออาจขอข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานทางการเงินของเรา นโยบายของเราเกี่ยวกับประเด็นทางกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงพนักงานของเรา ตำแหน่งของเราในอุตสาหกรรมหรือเงื่อนไขทางตลาดผลิตภัณฑ์ใหม่ กระบวนการ หรือกลยุทธ์ ในทุกสถานการณ์ เรามีหน้าที่ส่งต่อชื่อและสังกัดของบุคคลนั้นไปยังสำนักงานการตลาดและการสื่อสารขององค์กรเพื่อรับมือกับคำถามนั้นอย่างเหมาะสม หากเป็นไปได้

## เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู

TEC-01-33 การซื้อขายด้วยข้อมูลลงในและการสื่อสารกับนโยบายสาธารณะ  
แนวทางเกี่ยวกับแบรนด์ TE Connectivity, สื่อสังคมออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์



เราสร้างทีมงานในทุกระดับของ TE เพื่อเป็นตัวแทนของตลาดทั่วโลกที่เราให้บริการ เราให้ความสำคัญกับภูมิหลัง มุมมอง และความคิดเห็นที่แตกต่างกัน ในการขับเคลื่อนผลลัพธ์ทางธุรกิจ เรามุ่งมั่นเพื่อความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของเพื่อนร่วมงานของเรา

## การยอมรับ ความแตกต่าง

ยอมรับในความแตกต่าง



# ความหลากหลาย ความเท่าเทียมกัน และการยอมรับความแตกต่าง



TE เป็นตัวแทนของการผสมผสานระหว่างบุคคลที่มีประสบการณ์ วัฒนธรรม และภูมิหลังที่หลากหลาย เราขอชื่นชมและเฉลิมฉลองต่อความหลากหลายของเรา และเราขยายความเข้าใจ การยอมรับความแตกต่าง และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อทุกคนในทีม TE

## มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- สร้างสถานที่ทำงานที่เปิดกว้างและยินดีต้อนรับทุกคนที่เป็นตัวของตัวเองได้อย่างเปิดเผยในการทำงาน
- ทำทายตัวเองทุกวันเพื่อฝึกฝนการยอมรับความแตกต่างด้วยการดูแลซึ่งกันและกัน
- ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้อื่น
- สร้างการยอมรับความแตกต่างในทุก ๆ วันและทุกระดับของ TE
- กระตุ้นการยอมรับความแตกต่างและเปิดรับความแตกต่างเฉพาะตัวของเรผ่านกลุ่มทรัพยากรพนักงาน (ERG) ที่หลากหลาย

## เชื่อมโยง



ฉันสามารถเข้าร่วมกลุ่มทรัพยากรพนักงานใน TE ได้หรือไม่

ได้ เราขอสนับสนุนให้คุณเข้าร่วมกลุ่ม ERG รวมถึงกิจกรรมที่คุณอาจยังไม่รู้จัก กลุ่มดังกล่าวยินดีต้อนรับพนักงานทุกคนและการเข้าร่วมกลุ่ม ERG จะช่วยให้คุณมีโอกาสเชื่อมโยงกับสมาชิกและเป็นส่วนหนึ่งของการเปลี่ยนแปลง

## เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู

เว็บไซต์การยอมรับความแตกต่างและความหลากหลาย

# การป้องกันการคุกคามและการเลือกปฏิบัติ



การทำงานเป็นทีมเริ่มต้นด้วยความเคารพ เราไม่ยอมรับการคุกคามหรือการเลือกปฏิบัติในสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากงาน เราปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและแจ้งเกี่ยวกับพฤติกรรมใด ๆ ที่ทำให้สถานที่ทำงานน่าเกรงกลัว ไม่เป็นมิตร หรือน่ารังเกียจ

## มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- ปฏิบัติงานของเราในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการคุกคาม การเลือกปฏิบัติ และพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอื่น ๆ
- ห้ามทนต่อ:
  - พฤติกรรมทางร่างกาย ทางวาจา หรือทางสายตาที่ไม่พึงประสงค์ หรือการเลือกปฏิบัติตามสถานะที่ควรได้รับการปกป้องของแต่ละบุคคล (เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สีผิว ศาสนา เพศสภาพตามกำเนิด เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ อายุ ชาติกำเนิด สถานะสัญชาติ ความพิการ รสนิยมทางเพศ สถานะทหารผ่านศึก หรือสถานะที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายอื่นใด)
  - การสื่อสารหรือกระทำให้อีกฝ่ายรู้ว่ามี ความปรารถนาทางเพศที่ไม่พึงประสงค์ การร้องขอให้มีการตอบรับทางเพศ และพฤติกรรมทางร่างกาย ทางวาจา หรือทางภาพอื่น ๆ ที่มีลักษณะทางเพศ เมื่อการยอมจำนนต่อการกระทำนั้นเป็นข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของการทำงานโดยชัดแจ้งหรือโดยนัย หรือแทรกแซงประสิทธิภาพการทำงานของคุณอย่างไม่สมเหตุสมผลโดยการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่เป็นมิตร ก้าวร้าว หรือข่มขู่

นโยบายสถานที่ทำงานที่ปลอดการล่วงละเมิดของเราขยายไปถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจของเรา เช่น ลูกค้า ซัพพลายเออร์ ผู้ขาย ผู้รับจ้างช่วง พันธมิตรทางธุรกิจ บุคลากรที่ตัวแทนจัดหาให้ ผู้เชี่ยวชาญทางอาชีพ ผู้เยี่ยมชม และบุคคลอื่น ๆ ที่เราดำเนินธุรกิจด้วยทั่วโลก

## เชื่อมโยง



ผู้ชายคนหนึ่งในฝ่ายการตลาดมีนิสัยชอบส่งมุกตลก อหาวจารทางอีเมลให้กับคนในสำนักงาน บางคนคิดว่าเขาตลก แต่ฉันคิดว่าเขาล่วงละเมิด

มุกตลกเชิงล่วงละเมิดที่ส่งทางอีเมลของบริษัทนั้น ไม่ควรได้รับการยกย่องและคำชื่นชมจากพนักงานทุก ๆ คนในสถานที่ทำงาน ตอบสนองต่อเพื่อนร่วมงานโดยตรง แจ้งให้เขาทราบว่า คุณคิดว่าอีเมลนั้นเป็นการล่วงละเมิด แล้วขอให้เขาหยุดส่งอีเมลลักษณะนี้ให้คุณ และแจ้งให้เขาทราบว่า คุณจะรายงานเรื่องนี้ ถ้าเขายังคงส่งมุกตลกในลักษณะนี้อยู่ หากคุณรู้สึกไม่สบายใจที่จะเผชิญหน้ากับเพื่อนร่วมงานโดยตรง คุณสามารถติดต่อฝ่ายอื่นของ TE ได้ เช่น ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล แผนกกฎหมาย หรือสำนักงานผู้ตรวจสอบของบริษัท

## เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู

TEC-04-07 นโยบายสถานที่ทำงานที่ปลอดการล่วงละเมิด

# การป้องกันความรุนแรง พฤติกรรม การล่วงละเมิด และการกลั่นแกล้ง



สถานที่ทำงานที่ปราศจากความรุนแรง พฤติกรรมการล่วงละเมิด และการกลั่นแกล้งช่วยให้เรามีความปลอดภัยและสามารถมุ่งเน้นไปทำงานของเราได้อย่างเต็มที่ เรามุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากความรุนแรง ปราศจากภัยคุกคาม การข่มขู่ และการทารุณกรรมทางกาย

## มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสงบสุขเพื่อรักษาความปลอดภัยของเพื่อนร่วมงานและลูกค้า
- ไม่กลั่นแกล้ง ข่มขู่ ขู่ขวัญ หรือทำร้ายบุคคลอื่นผ่านพฤติกรรมทางวาจา (เป็นลายลักษณ์อักษรหรือวาจา) หรือพฤติกรรมที่ไม่ใช่ทางวาจา (เช่น ท่าทาง การแสดงออก หรือสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สิน)
- ไม่นำอาวุธปืนหรืออาวุธอื่น ๆ มาไว้ในบริเวณอาคารสถานที่ของ TE รวมถึงที่จอดรถที่ควบคุมโดย TE และยานพาหนะของบริษัท หรืออาคารสถานที่ของลูกค้าของเรา
- รายงานการกระทำหรือการข่มขู่ความรุนแรงที่มีต่อบุคคลอื่นหรือทรัพย์สินของ TE

## เชื่อมโยง

ฉันได้ยินเพื่อนร่วมงานคุกคามพนักงานคนอื่น ฉันไม่แน่ใจว่าพนักงานที่ถูกคุกคามรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือไม่ ฉันควรทำอย่างไร

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบที่จะดำเนินการถ้าคุณเห็น ได้ยิน หรือสงสัยว่ามีความรุนแรงของการคุกคามในสถานที่ทำงาน รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทันที

## เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู

TEC-04-34 นโยบายการให้เกียรติและความสุภาพในสถานที่ทำงานทั่วโลก

# การเคารพสิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อสังคม



เราเป็นพลเมืองขององค์กรที่ดี ซึ่งเห็นคุณค่าสถานะของเราในประชาคมโลก และเคารพสิทธิพลเมือง สิทธิมนุษยชน และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในสถานที่ที่เราดำเนินธุรกิจ เรากำหนดให้ซัพพลายเออร์ของเราทำเช่นเดียวกัน

## มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- มุ่งมั่นที่มอบสิทธิมนุษยชนแก่ทุกคน ทุกที่ในโลก
- ห้ามมิให้มีการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ แรงงานจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานทาสทุกในรูปแบบ (ตามที่กำหนดใน TEC-1015 แนวทางปฏิบัติสำหรับความรับผิดชอบต่อสังคมของซัพพลายเออร์ของ TE) รวมทั้งการจ้างงานบุคคลที่มีอายุไม่ถึง 18 ปี สำหรับตำแหน่งงานที่จำเป็นต้องทำงานที่เป็นอันตราย การจ้างงานทั้งหมดเป็นไปโดยสมัครใจ และพนักงานมีอิสระที่จะลาออกเมื่อมีการแจ้งให้ทราบอย่างเหมาะสม เราห้ามมิให้แสดงบัตรประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาล หนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตทำงานตามเงื่อนไขในการจ้างงาน
- มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงทำงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พนักงานต้องรายงานและบันทึกเวลาทำงานทั้งหมดอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด และเป็นไปตามขั้นตอนปฏิบัติในท้องถิ่นที่กำหนดไว้
- ห้ามมิให้มีการปฏิบัติที่รุนแรงหรือไ้รมุขยธรรมในรูปแบบใดก็ตาม รวมถึงการลงโทษทางจิตใจ ทางกายภาพ หรือทางวาจา การคุกคาม หรือการล่วงละเมิดทางเพศ
- สื่อสารกับซัพพลายเออร์เกี่ยวกับความมุ่งมั่นร่วมกันที่มีต่อค่านิยมหลักของ TE ในฐานะผู้ลงนามในข้อตกลงสากลแห่งสหประชาชาติ รวมถึงหลักการแนวทางปฏิบัติขององค์กรเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา
- กำหนดให้ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของซัพพลายเออร์ของเรา

## เชื่อมโยง

ผู้จัดการสายงานของฉันไม่พอใจกับผลการปฏิบัติงานของกะงานของเราและบอกเราให้หยุดดื่มน้ำหลายครั้ง ฉันควรทำอย่างไร

แจ้งและรายงานสถานการณ์ การปฏิเสธให้หยุดพักดื่มน้ำเป็นการปฏิบัติที่ไ้รมุขยธรรมซึ่งอาจส่งผลเสียต่อสุขภาพและเป็นอันตรายได้

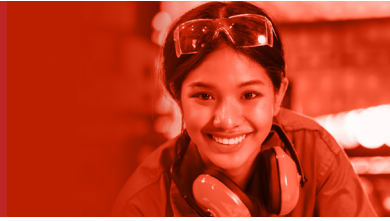
## เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู

TEC-04-37 นโยบายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน  
TEC-1015 แนวทางปฏิบัติสำหรับความรับผิดชอบต่อสังคมของซัพพลายเออร์ของ TE  
TEC-01-71 นโยบายการค้ามนุษย์และการค้าทาสสมัยใหม่



## เครือข่ายความอยู่ดีมีสุข



เมื่อไหร่ที่เราทุกคนดูแลตัวเองและสุขภาพของเรา เมื่อนั้นการมีพนักงานที่มีความผูกพันกับองค์กรอย่างลึกซึ้ง ก็ไม่ใช่เรื่องยากอีกต่อไป TE ใช้แนวทางแบบองค์รวมในการดูแลสุขภาพ โดยมุ่งเน้นที่เครื่องมือ ทรัพยากร เหตุการณ์ และกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับเสาหลัก 6 ประการของความอยู่ดีมีสุขของเรา ซึ่งได้แก่ อาชีพ อารมณ์ ร่างกาย สังคม ดิจิทัล และการเงิน

### มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- ส่งเสริมในการพัฒนาความเชื่อมโยงที่แข็งแกร่งกับความอยู่ดีมีสุขโดยรวมของเรา
- มุ่งมั่นที่จะมอบความยืดหยุ่นในสถานที่ทำงาน
- มอบสภาพแวดล้อมเชิงสนับสนุน ซึ่งเป็นที่ที่พนักงานทุกคนรู้สึกสะดวกใจที่จะพักผ่อน
- เคารพและสนับสนุนความต้องการด้านความอยู่ดีมีสุขของกันและกัน

เครือข่าย Wellbeing Connectors ทั่วโลกของเราช่วยให้เรานำเสนอโปรแกรม Wellbeing ที่สอดคล้องกันทั่วโลกและเกี่ยวข้องกับท้องถิ่นนั้น ๆ Connectors ส่งเสริมกิจกรรมทั่วโลกและส่งเสริมการแบ่งปันแนวคิดกิจกรรมในท้องถิ่นที่ช่วยตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นหรือวัฒนธรรม

ในช่วงเวลาที่จำเป็น พนักงานของเราสามารถติดต่อโครงการให้ความช่วยเหลือพนักงาน (EAP) เพื่อขอคำปรึกษาจากมืออาชีพได้ สถิติการใช้งานของ EAP ช่วยให้ทราบถึงกลยุทธ์และการพัฒนาปฏิทินกิจกรรมการฝึกอบรมทั่วโลก ซึ่งให้การสนับสนุนในพื้นที่ที่พนักงานของเราต้องการมากที่สุด

### เชื่อมโยง



ฉันกำลังประสบภาวะซึมเศร้าและรู้สึกว่าฉันจะได้รับการประโยชน์จากการขอความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการฝึกอบรม TE มีทรัพยากรดังกล่าวหรือไม่

ได้ เราขอชื่นชมพนักงานที่ต้องการพูดคุยกับที่ปรึกษาที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพเกี่ยวกับปัญหาส่วนบุคคล เช่น ประเด็นความสัมพันธ์ ความกดดันในการทำงาน การใช้สารเสพติด ความเศร้าโศก การสูญเสีย ความเครียด ความวิตกกังวล หรือภาวะซึมเศร้า ดังนั้นเราจึงเสนอแหล่งที่ปรึกษาที่เป็นความลับและเอกสารแนะนำเพื่อช่วยเหลือ พนักงานสามารถติดต่อกับผู้จัดการหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับสวัสดิการเหล่านี้ได้ หากต้องการ พนักงานยังสามารถเข้าไปดู SharePoint ด้านการให้คำปรึกษาและทรัพยากรของเราเพื่อค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรทางวิชาชีพที่มีอยู่ได้

### เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู

Wellbeing Connection SharePoint

## การบริจาคเพื่อชุมชนและการกุศล



เราสนับสนุนชุมชนของเราและอนาคตของการศึกษาด้าน STEM (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของวัตถุประสงค์และธุรกิจของเรา เราใช้แนวทางแบบองค์รวมในการบริจาคเพื่อชุมชนและการกุศลที่มุ่งเน้นไปที่บุคลากรและชุมชนของเรา

### มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- ส่งเสริมให้พนักงานทั่วโลกสามารถให้อะไรคืนให้กับชุมชนท้องถิ่นของตนผ่านการกุศลและการสมัครใจขององค์กร
- จัดเตรียมและส่งเสริมเครือข่ายทูตชุมชนและสภาท้องถิ่นทั่วโลกของเราให้สามารถตัดสินใจเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของชุมชนและมอบสิ่งที่มีความหมายมากที่สุดให้กับชุมชนของพวกเขา
- สนับสนุนการเข้าถึง STEM โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับผู้หญิงและชุมชนที่ขาดแคลนและมีตัวแทนน้อยเกินไปผ่านมูลนิธิ TE Connectivity
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม การทบทวน และกระบวนการที่เหมาะสมสำหรับการบริจาคเพื่อการกุศลและกิจกรรมชุมชนที่ TE

### เชื่อมโยง



ฉันว่าคงจะดีมากถ้าองค์กรการกุศลได้รับการสนับสนุนจาก TE ฉันจะทำได้บ้าง

โปรดติดต่อทูตชุมชนในท้องถิ่นของคุณเพื่อเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการบริจาคของเราและโอกาสในการเป็นอาสาสมัครในไซต์งานของคุณ

### เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู

เว็บไซต์ความรับผิดชอบต่อองค์กร

TEC-01-73 นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศลทั่วโลก



เราปฏิบัติตามคำมั่นสัญญาของเราที่ให้ไว้กับลูกค้า ผู้ถือหุ้น และซึ่งกันและกัน เรายอมรับในความรับผิดชอบส่วนบุคคลสำหรับการกระทำของเราและผลลัพธ์ที่ได้ เราทำทุกอย่างซึ่งกันและกันเพื่อให้บรรลุความเป็นเลิศ

# ความรับผิดชอบ

มีความรับผิดชอบ



# การหลีกเลี่ยงการขัดแย้งทางผลประโยชน์



เราตระหนักรู้ว่าการตัดสินใจที่เราทำในงานนั้นมีความสำคัญเพียงใดเราหลีกเลี่ยงสถานการณ์ใด ๆ ที่อาจสร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับตัวเราเองหรือสำหรับ TE ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นเมื่อประโยชน์ กิจกรรม หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวของคุณเข้ามาเกี่ยวข้องหรือดูเหมือนว่าจะเข้ามาเกี่ยวข้องกับบทบาทของคุณที่ TE

## มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- ปกป้องชื่อเสียงของ TE ในด้านความยุติธรรมในขณะที่เราดำเนินธุรกิจ
- ระมัดระวังและหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง
  - การรับทำงานนอกบริษัท (รวมถึงงานใด ๆ ที่ได้รับค่าจ้างหรือไม่ได้รับค่าจ้าง ชั่วคราวหรือระยะยาว การจ้างงานบุคคลที่สาม หรือการจ้างงานตนเอง นอกเหนือจากงานของคุณที่ TE)
  - สมาชิกคณะกรรมการ
  - ความสัมพันธ์ส่วนตัว (รวมถึงญาติสนิทและเพื่อนสนิท)
  - การลงทุนส่วนบุคคล
  - ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง
  - การกู้ยืมเงินและการอนุเคราะห์อื่น ๆ
- เปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นผ่านเครื่องมือการเปิดเผยของเราตามนโยบายการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเรา

## เชื่อมโยง



“ญาติสนิท” หมายถึงใครบ้าง

ญาติสนิท ได้แก่ คู่สมรส พ่อแม่ พ่อแม่อุปถัมภ์ พ่อเลี้ยง/แม่เลี้ยง ลูกเลี้ยง พี่น้อง พี่น้องเลี้ยง หลานชาย หลานสาว ป้า ลุง ปู่ย่าตายาย หลาน สะใภ้ หรือคูชีวิต

## เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู

TEC-04-12 นโยบายการจ้างงานญาติ

TEC-01-24 นโยบายการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์

รายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

## กระบวนการเปิดเผยข้อมูล



### การเปิดเผยความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นโดยพนักงาน

- พนักงานใช้เครื่องมือการเปิดเผยข้อมูลออนไลน์ที่โพสต์บนอินทราเน็ตของ TE



### การเปิดเผยข้อมูลที่ส่งไปยังผู้ตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง

- กรณีส่วนใหญ่จะได้รับการอนุมัติโดยผู้จัดการโดยตรงและฝ่าย HR ในท้องถิ่น
- เมื่อมีการเปิดเผยการเป็นสมาชิกคณะกรรมการของบริษัทอื่น กระบวนการอนุมัติจะรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ด้วย



### ผู้ตรวจสอบอนุมัติ/ปฏิเสธหรือยืนยันว่าไม่มีความขัดแย้งจริง

- ผู้ตรวจสอบจะพิจารณาว่ามีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ TE ที่มีอยู่จริงหรือไม่
- มีการพูดคุยถึงมาตรการบรรเทาความเสียหาย
- ผู้ตรวจสอบประชุมกับที่ปรึกษาฝ่ายกำกับดูแลหากมีข้อสงสัย



### มีการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการตัดสินใจในฐานะข้อมูลของบริษัท

# ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การเดินทาง และที่พัก



เราเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การเดินทาง และที่พัก การแลกเปลี่ยนของกำนัลในบางโอกาสอาจได้รับพิจารณาว่าเป็นการปฏิบัติทางธุรกิจที่ยอมรับได้ในบางวัฒนธรรม ทว่าการปฏิบัติดังกล่าวอาจจะยอมรับไม่ได้หากได้รับการพิจารณาว่าฟุ่มเฟือย กระทบต่อการตัดสินใจทางวิชาชีพของคุณ หรือชี้ช่องการปฏิบัติเพื่อเอื้อประโยชน์หรืออนุเคราะห์

## มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- ตระหนักว่าของกำนัลที่ยอมรับได้คือของกำนัลที่ไม่ได้บ่อยครั้ง ไม่ใช่เงินสด และเหมาะสม ตัวอย่างของของกำนัลที่ยอมรับได้ ได้แก่ ขนมหวานและอาหารอื่น ๆ สิ่งของขนาดเล็กที่มีโลโก้ของบริษัท เช่น หมวกหรือแก้ว เป็นต้น
- ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของทั้งบริษัทของผู้ให้และผู้รับ
- ไม่เสนอสิ่งนี้อาจมีอิทธิพลหรือดูเหมือนจะมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างอิสระของคุณ
- เปิดเผยการรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การเดินทาง และที่พักที่มีมูลค่าสูงกว่าตามที่กำหนดโดย TEC-407-1194 ผ่านเครื่องมือเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ TE

โดยทั่วไปแล้ว การให้ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การเดินทาง และที่พักแก่และจากบุคคลที่ดำเนินธุรกิจกับ TE นั้นสามารถทำได้ ตราบใดที่การให้ของกำนัลนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้นและเป็นการให้ของกำนัลที่พอประมาณ เหมาะสม และเป็นผลประโยชน์ที่ดีที่สุดสำหรับ TE ตัวอย่างของการเลี้ยงรับรอง การเดินทาง และที่พักที่ยอมรับได้ ได้แก่ การเชิญให้มารับประทานอาหารกลางวันหรืออาหารค่ำตามธรรมเนียมธุรกิจ

## เชื่อมโยง



การเลี้ยงรับรองคืออะไร

การต้อนรับรวมถึงความบันเทิง มีอาหาร และงานทางสังคม เช่น งานกีฬา งานเลี้ยงสังสรรค์ การไปตีกอล์ฟ การเล่นเกม คอนเสิร์ต แผนกต้อนรับ ฯลฯ

## เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู

TEC-01-24 นโยบายการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์

TEC-01-25 นโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต

TEC-407-1194 ขั้นตอนปฏิบัติที่เป็นข้อบังคับสำหรับการแลกเปลี่ยนของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การเดินทาง หรือที่พัก

# การบันทึกข้อมูลที่ต้องการ



บันทึกทางบัญชี การเงิน และธุรกิจที่ต้องการจะทำให้ภาระผูกพันของเรากับผู้ถือหุ้น รัฐบาล และประชาชนบรรลุผล บันทึกคือข้อมูลทุกรูปแบบที่จัดทำ ได้รับ และเก็บรักษาเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันโดย TE ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาระผูกพันตามกฎหมาย ในธุรกรรมทางธุรกิจ หรือเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ และรวมถึงเอกสารกระดาษ อีเมล ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ เรามีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาและปกป้องข้อมูลของ TE ตามกฎหมายและนโยบายของ TE ที่บังคับใช้

## มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าธุรกรรมทางธุรกิจทั้งหมดได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้องและบันทึกไว้ในสมุดและบันทึกของ TE อย่างถูกต้องและถูกต้องแม่นยำ
- ปฏิบัติตามหลักการทางบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปของสหรัฐฯ (GAAP) และหลักการทางบัญชีที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด
- ปฏิบัติตามนโยบายทางการเงินและการควบคุมภายในของ TE
- รายงานการป้อนข้อมูลเท็จ การจัดการทางบัญชีหรือการบันทึกข้อมูลที่น่าสงสัย หรือการใช้งานเงินทุนของเราหรือทรัพย์สินของลูกค้าในทางที่ผิดไปยังฝ่ายกฎหมายหรือสำนักงานผู้ตรวจสอบของบริษัท
- จัดเก็บบันทึกข้อมูลของบริษัทและข้อมูลทางธุรกิจทั่วไปที่ไม่ใช่บันทึกไว้ในสถานที่จัดเก็บข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์หรือทางกายภาพที่ได้รับอนุมัติ
- ปฏิบัติตามนโยบายการจัดการบันทึกของ TE เรากำจัดบันทึกข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลทางธุรกิจทั่วไปทั้งหมดอย่างปลอดภัย เก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่อาจเกี่ยวข้องกับประเด็นทางกฎหมายหรือการตรวจสอบ ปฏิบัติตามคำสั่งการเก็บรักษาใด ๆ (“การสงวนข้อมูลทางกฎหมาย”) และปฏิบัติตามกำหนดการเก็บรักษาบันทึกข้อมูลของเรา

## เชื่อมโยง



การสงวนข้อมูลทางกฎหมายคืออะไร

ประกาศแจ้งในการระงับการทำลายข้อมูลปกติ ซึ่งโดยทั่วไปรวมถึงคำแนะนำในการจัดเก็บบันทึกข้อมูลพิเศษ คำร้องขอเอกสาร และการตรวจสอบบัญชี เราปฏิบัติตามการสงวนข้อมูลทางกฎหมายและข้อกำหนดในการบันทึกข้อมูลแบบพิเศษ ซึ่งรวมถึงการตอบสนองอย่างทันที่ต่อคำร้องขอเอกสารหรือวัสดุอื่นจากหรือในนามของผู้ตรวจสอบบัญชีของ TE แผนกทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายกฎหมาย หรือแผนกการบริหารจัดการความล้มเหลวในการปฏิบัติตามอาจส่งผลให้คุณได้รับโทษทางวินัยและ/หรือโทษทางกฎหมาย

## เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู

TEC-01-02 นโยบายการบริหารจัดการบันทึกข้อมูลทั่วโลก





เราสร้างสรรค์นวัตกรรม ซึ่งเป็นรากฐานธุรกิจของเราเพื่อสร้างมูลค่า เรา  
ทำทหายตัวเองในการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ และให้คุณค่ากับการตัดสินใจ  
ของผู้ประกอบการ ความเร็ว และความเปิดกว้างในการเปลี่ยนแปลง

# นวัตกรรม

## สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ

# การให้บริการดูแลทางสิ่งแวดล้อม



เราให้ความสำคัญกับสถานะของเราในประชาคมโลกและแสวงหาแนวทางแก้ไขที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของเรา

## มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- ทำงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของเราและตลอดวงจรชีวิตทั้งหมดของผลิตภัณฑ์ของเรา
- ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงข้อกำหนดของใบอนุญาตและใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อม
- ไม่ปล่อยของเสีย สารที่เป็นอันตราย น้ำเสีย หรืออากาศเสีย อย่างผิดกฎหมายหรือโดยไม่ได้รับอนุญาต
- รายงานอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นให้หัวหน้างาน หัวหน้างานด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย หรือฝ่ายจัดการในพื้นที่ที่ราบทันที

## เชื่อมโยง



ฉันได้เห็นกิจกรรมต่าง ๆ ในสำนักงานที่อาจเป็นการก่อให้เกิดอันตรายด้านสิ่งแวดล้อม แต่ฉันไม่อยากจะเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับมัน ถือเป็นภาระที่ถูกต้องหรือไม่

ไม่ถูกต้อง ในฐานะที่เป็นพนักงานของ TE คุณมีหน้าที่รับผิดชอบที่จะดำเนินการเมื่อคุณตระหนักถึงการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นในคู่มือของเรา ซึ่งรวมถึงการรายงานอันตรายทางสิ่งแวดล้อมหรือสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยอื่น ๆ

## เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู

เว็บไซต์ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยขององค์กร

เว็บไซต์ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

SharePoint การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์

# กิจกรรมทางการเมือง



เราเคารพสิทธิของกันและกันในฐานะพลเมืองและสนับสนุนให้พนักงานของเราทั่วโลกเป็นผู้ลงคะแนนเสียงที่รอบคอบและรอบรู้

## มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- มีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมืองโดยใช้เงินของตัวเองและเวลาส่วนตัวของเราเท่านั้น
- เคารพสิทธิของทุกคนในมุมมองทางการเมืองของตนเอง
  - ปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมดเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและการบริจาคทางการเมือง
  - ประสานงานกิจกรรมการเลือกตั้งทั้งหมดหรือการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในนามของ TE นอกเหนือจากกิจกรรมการขายกับสำนักงานกิจการภาครัฐทั่วโลก
- ไม่บริจาคทางการเมืองใด ๆ ในนามของ TE หรือใช้ชื่อ เงินทุน ทรัพย์สิน อาคารสถานที่ อุปกรณ์ หรือบริการของ TE ในการสนับสนุนพรรค โครงการ คณะกรรมการ หรือผู้สมัครทางการเมือง โดยปราศจากการอนุมัติของสำนักงานกิจการภาครัฐทั่วโลก
- ไม่กดดันหรือชักชวนพนักงานที่เป็นเพื่อนร่วมงาน ผู้ค้า หรือลูกค้าให้ทำการบริจาคทางการเมืองหรือมีส่วนในการสนับสนุนพรรคหรือผู้สมัครทางการเมือง
- ทำความเข้าใจว่าในสหรัฐฯ มีคณะกรรมการดำเนินการทางการเมืองที่มีอำนาจภายใน TE ซึ่งได้รับอนุญาตตามกฎหมายเพื่อชักชวนให้มีการบริจาคตามความสมัครใจจากพนักงานของ TE และทำการบริจาคทางการเมืองในนามของตนโดยได้รับการสนับสนุนจากรูทกิจของ TE

## เชื่อมโยง



เพื่อนคนหนึ่งของฉันทำงานให้สำนักงานทางการเมือง และฉันอยากจะช่วยเธอในการหาเสียงของเธอ จะมีปัญหาถ้าช่วยเหลือหรือไม่

ไม่มี การสนับสนุนส่วนตัวของคุณเป็นธุระส่วนตัวของคุณ เพียงแต่ทำให้แน่ใจว่าคุณไม่ได้ใช้สินทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งเวลาของบริษัทหรือชื่อของบริษัทในการผลักดันการหาเสียง

## เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู

TEC-01-23 นโยบายควบคุมกิจกรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของราชการ



# สื่อสังคมออนไลน์



เราใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างมีความรับผิดชอบ โดยตระหนักว่าสื่อสังคมออนไลน์นี้มีโอกาสให้ธุรกิจของ TE เติบโต ปรับปรุงประสบการณ์ของลูกค้า และสร้างความสัมพันธ์ภายในและภายนอกที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้นกับลูกค้า คู่ค้า และซัพพลายเออร์

## มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- ใช้สื่อสังคมออนไลน์ตามค่านิยมของเรา แนวทางนี้ รวมถึง นโยบายและแนวทางปฏิบัติของ TE
- ปฏิบัติตามนโยบายของเราเพื่อหลีกเลี่ยงการคุกคาม รักษา ความเป็นส่วนตัว และปกป้องสินทรัพย์และข้อมูลลับของ บริษัทของเรา
- ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่บังคับใช้กับกิจกรรมประจำวันของเราเมื่อใช้สื่อสังคมออนไลน์

## เชื่อมโยง



ฉันมีบล็อกที่ฉันพูดคุยเกี่ยวกับชีวิตและงานของฉัน ฉัน ควรกังวลเกี่ยวกับสิ่งที่ฉันพูดเกี่ยวกับงานของฉันหรือไม่ ได้ หากคุณกำลังเขียนบล็อกเกี่ยวกับงานของคุณ ให้ขออนุมัติ ล่วงหน้าและแจ้งให้ชัดเจนว่าคุณไม่ได้พูดในนามของ TE คุณ ต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ TE และข้อมูลที่เป็น ความลับเกี่ยวกับลูกค้าของเราและบริษัทอื่น ๆ ที่เราดำเนิน ธุรกิจด้วยตลอดเวลา คุณต้องรับผิดชอบต่อเนื้อหาที่คุณเผยแพร่ ทางออนไลน์เป็นการส่วนตัว อย่าคาดว่าการประกาศต่าง ๆ ของ คุณจะเป็นส่วนตัว

## เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู  
แนวทางสำหรับการมีส่วนร่วมในสื่อทางสังคม

# แนวคิดตามหลักการ TEOA ในทุกสิ่งที่เราทำ



เราใช้แนวทางที่เป็นระบบในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งยึดมั่นในหลักการแบบสิ้นและเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ของธุรกิจของเรา ข้อได้เปรียบในการดำเนินงานของ TE ( TEOA ) คือปรัชญา ชุดค่านิยม และชุดกระบวนการจัดการที่ร่วมกันกำหนดว่าเราคือใครและทำสิ่งต่าง ๆ อย่างไร

## มุ่งมั่น

เราจะร่วมกัน:

- สร้างแผนของเราเกี่ยวกับลูกค้า
- เชื่อมโยงแผนของเราเข้ากับการดำเนินการ
- ใช้ชุดเครื่องมือทั่วไปที่ได้รับการพิสูจน์แล้วสำหรับการปรับปรุงกระบวนการ
- จัดการกระบวนการของเรา
- สร้างทักษะของพนักงานและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
- จัดการกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบทุกหน้าที่ในสายธารแห่งคุณค่า

## เชื่อมโยง



ใครบ้างที่จำเป็นต้องรู้เกี่ยวกับ TEOA

TEOA เกี่ยวข้องกับบริษัทของเราในทุกแง่มุม และแนวคิด และหลักการสามารถนำไปปรับใช้กับทุกหน้าที่ได้ พนักงานทุกคนควรคุ้นเคยกับ TEOA คุณสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่พอร์ทัลการเรียนรู้ของ TEOA Academy นอกจากนี้ยังมีการฝึกอบรม TEOA Boot Camp ที่จัดขึ้นสำหรับพนักงานทุกระดับของบริษัทอีกด้วย

# นโยบายทรัพยากรและการไม่ตอบโต้ของเรา

ถ้าคุณมีคำถามหรือต้องการรายงานการละเมิดแนวทางของเราที่อาจเกิดขึ้น โปรดพูดคุยกับหัวหน้างานของคุณหรือทรัพยากรที่ระบุไว้ในหน้าต่อไปนี้ เมื่อรายงานข้อกังวลต่อสำนักงานผู้ตรวจสอบของบริษัท คุณจะสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้ หากกฎหมายท้องถิ่นอนุญาต จดจำไว้ว่าโดยทั่วไปแล้วทรัพยากรที่ดีที่สุดสำหรับสิ่งที่ถูกหรือผิดคือสติรู้สึกผิดชอบของคุณเอง

ทรัพยากร	ติดต่อเกี่ยวกับ	เข้าถึง
หัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณ	ปัญหา คำถาม หรือข้อกังวลใด ๆ	-
ตัวแทนแผนกทรัพยากรมนุษย์ของคุณหรือแผนกทรัพยากรมนุษย์ของ TE	ปัญหา คำถาม หรือข้อกังวลใด ๆ เกี่ยวกับจริยธรรมด้านทรัพยากรบุคคล	myHR
แผนกกฎหมายของ TE	คำถามที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย นโยบายของ TE และคู่มือปฏิบัติทางธุรกิจที่ยอมรับได้	เว็บเพจฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานผู้ตรวจสอบของบริษัท (ทรัพยากรอิสระที่มีความเป็นธรรมและรักษาความลับสำหรับพนักงาน ชัฟฟลายเออร์ นักลงทุน หรือลูกค้า)	การละเมิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายของ TE หรือคุณหาแนวทางที่อาจเกิดขึ้น สามารถรายงานโดยไม่ระบุตัวตนได้	ConcernNET ConcernLINE ConcernAPP อีเมล: directors@te.com
ผู้ประสานงานด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	คำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การละเมิดกฎหมาย นโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางของเราที่อาจเกิดขึ้น	SharePoint ของผู้ประสานงานด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
คณะกรรมการตรวจสอบของคณะผู้บริหาร	การสละสิทธิ์ในคู่มือการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม*	ที่ปรึกษาทั่วไปของ TE
สำนักงานความร่วมมือทางการค้าระหว่างประเทศ	การนำเข้า/ส่งออก ธุรกรรมทางการค้า และธุรกรรมของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	เว็บเพจบริการด้านการค้าทั่วโลก
สำนักงานสื่อสารองค์กร	คำถามจากสื่อ	การตลาดและการสื่อสารขององค์กร
สำนักงานกิจการภาครัฐทั่วโลก	คำถามเกี่ยวกับการสนับสนุนทางการเมืองและปัญหาของรัฐ	อีเมล: globalgovernmentaffairs@te.com
การตรวจสอบภายใน	คำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน	อีเมล: internalauditleadership@te.com
นโยบายและการควบคุมทางการเงิน (FP&C)	คำถามเกี่ยวกับนโยบายการเงินและกรอบการควบคุมภายใน	อีเมล: fpcdepartment@te.com

\*TE จะสละสิทธิ์การใช้นโยบายที่กำหนดไว้ในแนวทางจริยธรรมในการทำงานเป็นข้อยกเว้นเฉพาะในกรณีที่สถานการณ์รับประกันว่าจะมีการสละสิทธิ์ตามผลประโยชน์สูงสุดของ TE และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คำขอสละสิทธิ์ทั้งหมดจะได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการตรวจสอบของ TE



บริษัทไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ ที่เป็นการตอบโต้ พนักงานที่ขอคำแนะนำ แจ้งข้อกังวล หรือรายงานการประพฤติมิชอบ โดยพิจารณาตามหลักเหตุผลหรือความเชื่อที่เหมาะสม ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามแนวทางของเรา และทำในสิ่งที่ถูกต้อง เราดำเนินการขอเรียกร้องในการตอบโต้อย่างจริงจัง ขอกล่าวหาของการตอบโต้จะถูกสอบสวน และการกระทำการตอบโต้ใด ๆ ต่อบุคคลที่รายงานการประพฤติมิชอบที่น่าสงสัยจะต้องได้รับโทษทางวินัยและรวมถึงยุติการจ้างงาน หากคุณหรือบุคคลใดที่คุณรู้จักเป็นเหยื่อของการตอบโต้ ให้รายงานโดยทันที

## เรียนรู้เพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดู

TEC-01-57 นโยบายการรายงานและการสอบสวนการประพฤติผิด  
TEC-01-74 นโยบายการไม่ตอบโต้ในที่ทำงาน



## ภาคผนวกของแนวทางจริยธรรมในการทำงานสำหรับพนักงานในรัฐสมาชิกสหภาพยุโรป

สอดคล้องกับแถลงการณ์ในแนวทางจริยธรรมในการทำงาน (แนวทาง) แนวทางดังกล่าวเสนอแนวทางทั่วไปเท่านั้น และอยู่ภายใต้กฎหมายท้องถิ่นของประเทศซึ่ง TE ดำเนินงาน ภาคผนวกนี้ทบทวนให้เห็นว่าแนวทางนี้อาจจะต้องได้รับคำแนะนำจากข้อ 29 เดิม กลุ่มการทำงานด้านการปกป้องข้อมูลของประเทศที่เป็นสมาชิกสหภาพยุโรปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบต่าง ๆ สำหรับการรายงาน เช่น ConcernLINE, ConcernNET หรือ ConcernAPP

### โปรดทราบดังต่อไปนี้:

- เราสนับสนุนให้คุณรายงานการละเมิดใด ๆ ต่อแนวทางนี้ แต่มีใช้คำสั่ง
- คุณจะต้องรายงานการเรียกร้องสิทธิใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบัญชี การตรวจสอบบัญชี หรือการควบคุมทางการเงิน หรือที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการดำเนินการผิดกฎหมาย (ปัญหา SOX) ผ่านทางระบบการรายงาน
- คุณได้รับการสนับสนุนให้ระบุตัวตนของคุณเมื่อคุณรายงานการละเมิด หากคุณต้องการ คุณสามารถรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตนได้ในขอบเขตที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต
- การใช้ระบบการรายงานใด ๆ ในทางที่ผิดหรือมุ่งร้ายอาจทำให้คุณได้รับโทษทางวินัยและการดำเนินการทางศาล พนักงานจะได้รับความคุ้มครองจากการตอบโต้ใด ๆ สำหรับการยื่นรายงานตามเหตุหรือความเชื่อที่สมเหตุสมผล
- บางประเทศอาจอนุญาตให้ผู้รายงานใช้ช่องทางการรายงานอื่นจากภายนอกเพื่อแก้ไขข้อกังวลของพวกเขา TE สนับสนุนการตัดสินใจของผู้รายงานในการเลือกช่องทางที่จะรายงานข้อกังวลของตน
- พนักงานทุกคนที่เราดำเนินธุรกิจยังมีอิสระในการรายงานข้อกังวลต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์สหรัฐอเมริกาหรือหน่วยงานกำกับดูแลหรือบังคับใช้กฎหมายของรัฐบาลกลาง รัฐ หรือท้องถิ่นอื่นใด

## คำแถลงความมุ่งมั่นของข้าพเจ้า

(เลือกหนึ่งข้อ)

- ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจในแนวทางจริยธรรมในการทำงานของ TE แล้ว ข้าพเจ้าให้คำมั่นที่จะลงมือทำและใช้หลักการของคู่มือของเราในกิจกรรมการทำงานประจำวันของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าเข้าใจว่าทุกคนที่ทำงานที่ TE หรือในนามของ TE จะต้องปฏิบัติตามนโยบายที่ระบุไว้ในแนวทางของเรา เว้นแต่จะทำให้เกิดความขัดแย้งกับกฎหมายที่บังคับใช้
- ข้าพเจ้าไม่ยินยอมที่จะลงมือทำและใช้หลักการของแนวทางของเราในกิจกรรมการทำงานประจำวันของข้าพเจ้า

## ความขัดแย้งทางผลประโยชน์:

(เลือกทุกข้อที่เกี่ยวข้อง)

- ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจนโยบายการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ TE (TEC 01-24) แล้ว และข้าพเจ้าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ได้รายงานไปแล้วก่อนหน้านี้ ซึ่งอาจเบี่ยงเบนเวลา ผลประโยชน์ หรือหน้าที่รับผิดชอบของข้าพเจ้าที่ TE
- ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจนโยบายการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ TE (TEC 01-24) แล้ว และข้าพเจ้าต้องการขอคำแนะนำสำหรับตัวข้าพเจ้าเองหรือบุคคลอื่นเพื่อพิจารณาว่าจำเป็นต้องมีการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่ ตัวอย่างได้แก่ ความสัมพันธ์ส่วนตัว (ภายใน TE กับหุ้นส่วนทางธุรกิจ กับคู่แข่งหรือกับผู้สมัครงานใน TE) การจ้างงานภายนอก (รวมถึงการเป็นสมาชิกคณะกรรมการหรือบริการให้คำปรึกษา) การลงทุนส่วนบุคคลบางอย่าง (หุ้น ความเป็นเจ้าของธุรกิจ หรือการดำเนินการในลักษณะคล้ายกัน) การรับของกำนัลและ การเลี้ยงรับรอง เงิน เงินกู้ และความช่วยเหลืออื่น ๆ สมาชิกของฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบจะติดต่อข้าพเจ้าเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

## มีอะไรที่ต้องรายงานหรือไม่

(เลือกหนึ่งข้อ)

- ข้าพเจ้าต้องการรายงานการละเมิดแนวทางจริยธรรมในการทำงาน
- ข้าพเจ้าไม่มีอะไรที่จะรายงาน

วันที่: \_\_\_\_\_

ชื่อ: \_\_\_\_\_

ลายมือชื่อ \_\_\_\_\_

ID เครือข่าย: \_\_\_\_\_

---

## te.com

TE, TE Connectivity และ TE connectivity (โลโก้) เป็นเครื่องหมายการค้าที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริษัท TE Connectivity plc.

© 2024 TE Connectivity สงวนลิขสิทธิ์ ทั้งหมด

12-24

TE Connectivity plc  
Parkmore Business Park West,  
Parkmore,  
H91VN2T Ballybrit,  
Galway, Ireland